

Stappenplan en tijdschema OR-verkiezingen 2020



1 Overleg en bekendmaking verkiezingsdatum

WEEK 50 (13 weken voor verkiezingen)
11 december 2019

3 Opstellen lijsten actief en passief kiesgerechtigden

WEEK 2 (9 weken voor verkiezingen)
8 januari 2020

5 Bekendmaken indienen vrije lijsten mogelijk

WEEK 6 (5 weken voor verkiezingen)
5 februari 2020

7 Onderzoek geldigheid lijsten

WEEK 8 (3 weken voor verkiezingen)
19 februari 2020

9 Uitreiken van de oproepkaarten

WEEK 9 (2 weken voor verkiezingen)
26 februari 2020

11 Vaststellen en bekendmaken verkiezingsuitslag

DIRECT NA VERKIEZINGEN

2

Uitnodigen vakorganisaties om lijsten in te dienen

WEEK 50 (13 weken voor verkiezingen)
11 december 2019

4

Indienen lijsten vakorganisaties

WEEK 5 (6 weken voor verkiezingen)
29 januari 2020

6

Indienen vrije lijsten

WEEK 8 (3 weken voor verkiezingen)
19 februari 2020

8

Bekendmaken kandidatenlijsten

WEEK 9 (2 weken voor verkiezingen)
26 februari 2020

10

Het stemmen in week van de Verkiezing

WEEK VAN DE VERKIEZING
11 maart 2020

12

Aantreden nieuwe OR

NA VERKIEZINGEN

SUCCES!

Overleg van Plan van Aanpak

VOOR 11 DECEMBER 2019

De eerste belangrijke datum is 13 weken voor de verkiezingen. Of andersom gerekend, 13 weken van af nu! Maar begin ruim voor die tijd. Want de OR moet veel zaken regelen. Uiterlijk 13 weken voor de verkiezingsdatum moet de OR in overleg met de WOR-bestuurder de verkiezingsdatum vaststellen en zelf een plan van aanpak maken voor het organiseren van verkiezingen. In het plan van aanpak staat hoe de OR de verkiezingen organiseert. Geef in het plan van aanpak, antwoord op vragen als:

- Organiseert de voltallige ondernemingsraad de verkiezingen of installeer je een verkiezingscommissie?
- Gaan we digitaal stemmen en hoe dan?
- En is het nodig om het OR-reglement aan te passen? Bijvoorbeeld omdat de nieuwe OR straks minder zetels heeft, de zittingstermijn verandert of er een onderdeelcommissie komt?
- Zorg er ook voor dat als je een verkiezingscommissie installeert, deze uiterlijk 13 weken van te voren installeert.
- Het is minstens zo belangrijk om op tijd na te denken over de verkiezingscampagne. Kandidaten werven en succesvolle verkiezingen komen niet vanzelf. Heus: een aankondiging en oproep in een nieuwsbrief is niet genoeg. Bedenk een pakkende verkiezingscampagne om medewerkers enthousiast te maken voor OR-week en de aandacht te vestigen op de OR-verkiezingen. Zet in het plan van aanpak wat daar voor nodig is. Een personeelsbijeenkomst? Extra uren, middelen en geld? Hoe ondersteunen de afdelingen P&O (stap 3) en Communicatie (stap 2 t/m 9) daarbij?

1

Overleg en bekendmaking verkiezingsdatum

13 weken van te voren

11 DECEMBER 2019

Jullie hebben overleg gehad met de WOR-bestuurder en samen de verkiezingsdatum vastgesteld. Ook zijn daar eventuele wijzigingen in het OR-reglement besproken en samen vastgesteld. Iedereen in de organisatie weet nu van de verkiezingen of kan dat weten. Want de verkiezingsdatum is bekendgemaakt in de organisatie. En dat is natuurlijk op zoveel mogelijk verschillende manieren gedaan. Jullie denken al na over het werven van kandidaten; wie heeft mogelijke interesse?

2

Uitnodigen vakorganisaties om lijsten in te dienen

13 weken van te voren

UITERLIJK 11 DECEMBER 2019

Meld aan de vakbonden die binnen jullie organisatie vertegenwoordigd zijn, dat er OR-verkiezingen komen en wanneer. De vakbonden kunnen dan tot een afgesproken datum hun kandidatenlijsten indienen. Vertel ze dat de deadline voor het aanleveren van kandidatenlijsten zeven weken voor de verkiezingsdag is (zie stap 5).

3

Opstellen lijsten actief en passief kiesgerechtigden

9 weken van te voren

8 JANUARI 2020

Nu is het tijd om vast te leggen wie straks gekozen mag worden en wie mag kiezen. Vraag de afdeling Personeel & Organisatie om jullie te helpen bij het opstellen van de lijsten van actief en passief kiesgerechtigden. Vraag hiervoor wel toestemming aan de bestuurder. De voorwaarden waaraan deze lijsten moeten voldoen, staan in jullie verkiezingsreglement. Uitgeleende werknemers in dienst van een uitzendbureau, banenpool en dergelijke hebben medezeggenschapsrechten in de onderneming waar ze feitelijk werken, als zij daar tenminste 24 maanden werkzaam zijn.

4

Indienen lijsten vakorganisaties

6 weken van te voren

UITERLIJK 29 JANUARI 2020

Dit is de uiterste datum dat de kandidatenlijsten van de vakbonden binnen moeten zijn.

5

Bekendmaken indienen vrije lijsten mogelijk

5 weken van te voren

UITERLIJK 5 FEBRUARI 2020

Maak nogmaals de mogelijkheid bekend van het indienen van een vrije lijst. Dit mag voor potentiële kandidaten geen nieuws meer zijn, maar moet procedureel officieel gemeld worden. Sinds de WOR van 25 juni 2013 hoeven kandidaten die geen lid zijn van een vakbond geen handtekeningen meer te verzamelen om hun kandidatuur te ondersteunen.

6

Indienen vrije lijsten

3 weken van te voren

UITERLIJK 19 FEBRUARI 2020

Medewerkers die geen lid zijn van een vakbond hebben tot uiterlijk drie weken vóór de verkiezingen de tijd om een vrije lijst in te dienen. Zij hoeven dus niet meer aan te tonen dat een deel van de achterban hen steunt (draagvlaktoets).

7

Onderzoek geldigheid lijsten

3 weken van te voren

UITERLIJK 19 FEBRUARI 2020

De OR gaat na of de ingediende kandidatenlijsten voldoen aan de voorschriften in de wet en het verkiezingsreglement.

8

Bekendmaken kandidatenlijsten

2 weken van te voren

UITERLIJK 19 FEBRUARI 2020

Alles akkoord? Mag iedereen die zich verkiesbaar heeft gesteld, worden gekozen? Dan kan uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdag de kandidatenwerving worden afgesloten met het bekendmaken van de kandidatenlijsten.

9

Uitreiken van de oproepkaarten

2 weken van te voren

UITERLIJK 19 FEBRUARI 2020

En dan mogen ook de oproepkaarten worden uitgereikt aan de kiesgerechtigden.

10

Het stemmen in week van de Verkiezing

In de week van de verkiezingen

11 MAART 2020

Tref de voorbereidingen voor de verkiezingsdag, zodat straks alles op tijd klaar staat. Elk stembureau bestaat bij voorkeur uit een voorzitter en twee leden. De OR-verkiezingscommissie benoemt en instrueert de leden van de stembureaus. In de stemlokalen zijn een tafel en telefoon, een stemhokje (het is een geheime stemming) met schrijfgerei en een afsluitbare stembus (tenzij elektronisch gestemd wordt). De leden van de stembureaus krijgen een lijst van kiesgerechtigden (die voor dat stemlokaal zijn opgeroepen), gewaarmerkte stembiljetten en tellijsten.

Op de verkiezingsdag(en) neemt het stembureau de oproepkaarten in en verstrekt de stembiljetten. In het stemhokje vullen de kiezers het stembiljet in, daarna deponeren zij het stembiljet in de stembus.

Na sluiting van het stemlokaal worden de stemmen door een lid van het stembureau geteld. Bepaald moeten worden:

- Het totaal aantal uitgebrachte stemmen.
- Het opkomstpercentage.
- Het aantal ongeldige stemmen.
- Het aantal geldige stemmen per kandidatenlijst en per kandidaat.

De uitkomsten worden bijgehouden op de tellijst. Om fouten te voorkomen, worden de uitgebrachte stemmen door een ander lid van het stembureau nog een keer geteld. Bij verschillende uitkomsten tel je opnieuw. De lijst kiesgerechtigden, de ingenomen oproepkaarten, de ingevulde stembiljetten en de tellijsten blijven minstens drie maanden bewaard.

De vastgestelde uitslag moet achteraf controleerbaar zijn.

11

Vaststellen en bekendmaken verkiezingsuitslag
.....**DIRECT NA DE VERKIEZINGEN**

Na het tellen van de stemmen, bepaalt de OR-verkiezingscommissie de verkiezingsuitslag. Ook stel je vast wie van de niet-gekozen kandidaten aan de beurt komen bij tussentijdse vacatures. Na de vaststelling van de uitslag maakt de OR deze bekend aan de bestuurder, de medewerkers, de betrokken vakbonden en degenen, die een vrije lijst hebben ingediend.

Daarbij moet in elk geval vermeld worden:

- Het aantal geldige stemmen per lijst en per kandidaat.
- De gekozen kandidaten.
- De reserve-kandidaten in opvolgingsvolgorde per lijst.

12

Aantreden nieuwe OR
.....**DIRECT NA DE VERKIEZINGEN**

Omdat er in de nieuwe OR waarschijnlijk een aantal nieuwe OR-leden zit, is het raadzaam dat de aftredende OR een compleet dossier achterlaat waarin onder andere vermeld staan: een helder overzicht van de lopende zaken en de geldende afspraken met de bestuurder.

Nadat de uitslag bekend is, worden de medewerkers en de bestuurder geïnformeerd over de uitslag en de datum, waarop de nieuwe OR aantreedt.

Fluwelen Burgwal 58
Postbus 11560
2502 AN Den Haag

070 763 00 30
www.aeno.nl

Meer informatie over de verkiezingen of aanmelden
voor algemene nieuwsbrief:
secretariaat@aeno.nl

December 2019