

# 7 tips

## OVER ONLINE VERGADEREN, HOE KAN DAT ANDERS?

Inmiddels zijn we het online vergaderen gewend. Het gaat echter nog niet altijd even goed. De interactie komt soms moeilijk op gang, het doel van de vergadering is niet helder of de energie zit er niet in. De volgende tips kunnen helpen.

## Een goede online vergadering – hoe kan dat anders?



### 1. Zorg voor een goede voorbereiding

Steek tijd in de voorbereiding en acties na afloop van de vergadering. Een indicatie van verhouding is 40-20-40 in voorbereiden-vergadering zelf-opvolging. Gebruik de voorbereiding om na te denken over de onderstaande punten.



### 2. Zorg voor duidelijk doel tijdens je meeting

Bedenk (en deel met je deelnemers) wat willen we met deze meeting bereiken? Ook bij een teammeeting kan dit iedere week verschillen. Wil je informatie delen, de samenwerking anders inrichten, mensen aan het werk zetten of acties in gang zetten? Welk gevoel wil je ze meegeven?



### 3. Zet interactie en verbinding centraal

Wissel de manier waarop je dat doet in je reguliere meetings af. Zorg dat er regelmatig ruimte is voor alle deelnemers om hun ideeën te delen of hun mening te geven. Doe dit bijvoorbeeld door ze een concrete vraag te stellen en de antwoorden te laten delen in de chat.



### 4. Wat kan er asynchroon

Niet alles wat je wilt bereiken hoeft in de sessie plaats te vinden. Welke informatie kun je voor de meeting al delen (denk ook aan een audio- of videob bericht) en welke nadenk-opdrachten geef je je deelnemers?



### 5. Maak gebruik van online tools en werkvormen

Prikkel de spanningsboog en varieer in je aanpak: vraag deelnemers iedere 5 of 8 minuten om een reactie of interactie. Prikkel ook de verschillende zintuigen door af te wisselen in PPT, video, vraag etc. Zo houd je mensen alert en betrokken.



### 6. Las pauze in

Neem een pauze als de vergadering langer dan een uur duurt. Vooral bij de deelnemers op afstand kan virtuele vermoeidheid optreden. Vijf minuten pauze doet dan wonderen.



### 7. Begin met een ijsbreker

Overweeg de vergadering te beginnen met een ijsbreker. Ook voor mensen die elkaar al goed kennen blijkt het goed te zijn elkaar aan het begin even allemaal aan het woord te laten. De kans neemt dan toe dat deelnemers ook tijdens de rest van de vergadering meer zeggen.