

Werk van Belang

CompetentieBOX Gemeenten

Realisatie

planeconoom
stedenbouwkundige
werkvoorbereider

COLOFON

Diverse auteurs hebben een bijdrage geleverd aan de totstandkoming van de reeks boekjes. Het A+O fonds Gemeenten dankt daarbij o.a. Michaël Plantema en Bianca van Winkel (resp. BuitenhekPlus en Leeuwendaal) voor met name input voor het onderdeel competentieprofielen, Frits Wouda, Kirsten Wittenberg en Kees Warringa (ECABO) voor met name input voor het deel Aansluiten op het onderwijs in de 7 functiereeksboekjes, de verrijkte profielen daarin en de arbeidsmarktinformatie in het algemeen deel Werken met... Algemene informatie sectorprofielen gemeenten, Bert Bloem en Quint Dozel (Meurs HRM) voor de vergelijking van de verrijkte profielen met andere beroepen (in het algemeen deel Werken met... Algemene informatie sectorprofielen gemeenten te vinden). Verder zijn teksten van de hand van de medewerkers van het A+O fonds Gemeenten.

Eindredactie

Eindredactie is verricht door Natascha Graaff, Fred Jansen, Jeroen Pepers en Nelly Spanjersberg. De uitgave kan digitaal worden gedownload bij A+O fonds Gemeenten www.aeno.nl of via onze App. Deze publicatie is met grote zorgvuldigheid en met gebruikmaking van de meest actuele gegevens tot stand gekomen. Het is evenwel niet uitgesloten dat de informatie in deze brochure onjuistheden of onvolkomenheden bevat. Het A+O fonds Gemeenten is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade ontstaan door eventuele onjuistheden en/of onvolkomenheden.

Opmaak

Copyright: Op deze uitgave is de volgende licentie van toepassing: Creative Commons Naamsvermelding-Niet-commercieel-Geen afgeleide werken 3.0. Dit houdt in ieder geval in dat alle gemeenten en andere volgers van de CAR-UWO onbeperkt en vrij gebruik kunnen maken van de inhoud van deze boekjes.

Vormgeving en opmaak: IM VormCommunicatie / Drukwerk: Albani Drukkers

III Realisatie

Met beroepen als: planeconoom,
stedenbouwkundige, werkvoorbereider

INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer	4
Inleiding	5

Deel 1 **Competenties, vakkennis en kritische werksituaties** **7**

1.1	Inleiding deel 1	7
1.2	Toelichting op de systematiek	7
1.3	Functiereeks Realisatie	9
1.3.1	Functiegroep Ontwerp en Voorbereiding	10
1.3.2	Functiegroep Toezicht	13
1.3.3	Functiegroep Technische uitvoering	16

Deel 2 **Aansluiten op het onderwijs** **19**

2.1	Inleiding: de NLQF-indeling	19
2.2	Functiegroep Ontwerp en Voorbereiding binnen NLQF	20
2.3	Functiegroep Toezicht binnen NLQF	23
2.4	Functiegroep Technische Uitvoering binnen NLQF	26

Deel 3 **Competentieprofielen en verrijkte profielen functiereeks Realisatie** **29**

3.1	Overzicht competentieprofielen en verrijkte profielen	29
3.2	Integrale teksten competentieprofielen en verrijkte profielen	30

Deel 1

Deel 2

Deel 3

LEESWIJZER

Enkele opmerkingen vooraf:

Onderdeel van de CompetentieBOX Gemeenten

Dit boekje Realisatie is onderdeel van de competentiebox Gemeenten Werk van Belang. De competentiebox bevat zeven boekjes met informatie over een functiereeks en een boekje met algemene informatie over de toepassing van de box in de praktijk.

Doel

Het doel van dit boekje is om aan de hand van kennis en informatie de relatie en het gesprek tussen het onderwijs (opleidingen) en het werkveld (alle gemeenten) te versterken en te verbeteren. Het boekje schetst voor het onderwijs een beeld van het werk, en hoe dit gekoppeld kan worden aan onderwijsstandaarden.

Inhoud

Elk boekje bestaat uit drie delen.

Het eerste deel bevat een beschrijving van de hoofdlijn van de competentieprofielen per functiegroep. Dit deel bestaat uit de competenties, de kritische werksituaties en de benodigde, minimale vakkennis voor een functiegroep.

Het tweede deel bevat een koppeling naar de NLQF-standaard van het onderwijs en een overzicht, per functie, van verwante opleidingen.

Het derde deel bevat alle competentieprofielen van de beroepen in het boekje. Het gaat daarbij om de feitelijke tekst van de profielen die in samenwerking met de pilotgemeenten zijn opgesteld. Deze profielen worden voor enkele functies aangevuld met zogeheten verrijkte profielen. Daarbij gaat het om een verrijkingsslag die ECABO, het kenniscentrum, in opdracht van het A+O fonds Gemeenten heeft uitgevoerd voor de meest voorkomende functies bij gemeenten, vanuit hun kennis en ervaring met kwalificatieprofielen.

INLEIDING

Ken jezelf, ken je vak, ken je wereld. Dat is het totale plaatje van een professional.

In deze competentiebox hebben we ons vooral gericht op de vakmatige kant van de verschillende beroepen in de gemeenten.

Jezelf en je wereld kennen zijn niet onderscheidend in het gesprek met het onderwijs over aansluitingen tussen het onderwijs en gemeenten en zijn daarom niet in dit boekje behandeld. Dat neemt niet weg dat dit voor een professional wel belangrijk is.

De kracht van de competentiebox is de directe vertaling vanuit de praktijk. Het karakter ervan is 'practice-based'. De selectie en benoeming van de competenties, kritische werksituaties en minimale vakkennis is bottom-up, vanuit de praktijk, vormgegeven.

De inzet van het A+O fonds Gemeenten om een competentiebox voor de sector te creëren staat niet op zichzelf. In het recente verleden zijn er op diverse terreinen studies verschenen en adviezen opgesteld over de competenties van de ambtenaar.

Zo zijn er publicaties verschenen over de nieuwe competenties die ambtenaren voor de overheid nodig hebben in de netwerksamenleving¹, al dan niet in aansluiting op de benodigde algemene vaardigheden als burgers voor de toekomst² en op 'e-Skills' als werknemers voor de toekomst³. Ook de stichting Innovatie, Kwaliteit en Professionaliteit van het Openbaar Bestuur (IKPOB) heeft recentelijk materiaal gepubliceerd waarin de benodigde kwalificaties van de ambtenaar onderwerp van onderzoek en gesprek zijn⁴.

Daarbij wordt vaak gesproken over 'de' ambtenaar en wordt feitelijk niet nader ingegaan op de diverse beroepen in overheidsland. In de publicaties richt men zich dan vooral op de beleidsambtenaar en laat men andere specialismen feitelijk buiten beschouwing.

-
- 1 - Volgens Adviesraad Rob (2004) is er in de toekomst behoefte aan de FORSe ambtenaar en spreekt prof.dr. Bram Steijn in 2009 over de PFORSe ambtenaar. Competenties zijn Politiek bewust, Flexibel, Omgevingsbewust, Resultaatgericht en Samenwerkingsbereid <http://ebookbrowse.com/bzk-competentie-essay-steijn-doc-d183389504>
 - Vanuit het programma Beter Werken in het Openbaar Bestuur (BWOB) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken (BZK) worden in nov 2012 als competenties geciteerd in <http://www.intermediair.nl/vakgebieden/overheid/welke-competenties-en-disciplines-zoekt-de-overheid>: Sociale, communicatieve vaardigheden, Public sector motivation, Ondernemend zijn, Oplossingsgericht denken, Interactief opereren, Aanjager zijn, Doortastend zijn, Flexibiliteit.
 - Nieuwe kernbegrippen voor medewerkers gemeenten genoemd in A+O rapport 2007 zijn flexibiliteit, klantgerichtheid, servicegerichtheid, resultaatgerichtheid en samenwerking <http://www.vng.nl/onderwerpenindex/arbeidsvoorwaarden-en-personeelsbeleid/po-beleid/publicaties/personele-gevolgen-van-digitalisering-bij-gemeenten>
 - Zie ook de discussies rond 2010 via bijv. <http://ambtenaar20.ning.com/forum/topics/de-competenties-van-de?commentId=2094330%3AComment%3A20853>, via <http://ambtenaar20.ning.com/forum/topics/competentieprofiel-1?commentId=2094330%3AComment%3A82662>
 - 2 <http://www.21stcenturyskills.nl/>
 - 3 Zie bijvoorbeeld het Programma Digivaardig en Digiveilig: <http://www.digivaardigdigiveilig.nl/> en "e-Skills. Wat vraagt het van ambtenaren om met digitale middelen hun werk goed te doen? Blz.A4 in Magazine iBestuur nr. 6 via <http://ibestuur.nl/magazine/>
 - 4 Zie via <http://www.ikpob.nl/>

Recent zijn via het Programma Uitvoering Met Ambitie wel de competenties en beroepsprofielen vastgelegd voor het werkveld Omgevingsrecht (milieu, bouw en ruimte). Hier werken ruim 10.000 mensen in overheidsdienst⁵.

Specifiek voor gemeenten vragen nu de ontwikkelingen van decentralisatie ook om het benoemen van de daarvoor benodigde capaciteiten⁶.

Relatief recent zijn voor diverse specifiekere beroepen ook profielen opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de griffier en de gemeentesecretaris.

Tot slot is een verwijzing naar de kwalificatiedossiers in het onderwijs hier op zijn plaats⁷. Ook in het onderwijs zijn voor de gemeenten interessante profielen opgesteld waar ideeën over kwalificaties voor de sector in zijn verwerkt (bijvoorbeeld in de opleidingen Bestuurskunde/ Overheidsmanagement van het Landelijk Overleg Bestuurskunde Opleidingen (LOBO) van juni 2012⁸).

Het A+O fonds Gemeenten heeft met deze Competentiebox Gemeenten niet de intentie om dit materiaal te vervangen of tegen te spreken. Integendeel. De intentie is om de vraag naar kwaliteit vanuit de sector in de richting van het onderwijs te verrijken, te verfijnen en te verbreden. Hierdoor kan er een beeld ontstaan wat zich uitstrekt over alle beroepen in de sector en tegelijkertijd verfijnd genoeg is voor het onderwijs om specifieke vakken, uitstroomrichtingen of opleidingen op in te richten.

De functiereeks Realisatie bestaat uit drie functiegroepen: Ontwerp en Voorbereiding, Toezicht en Technische Uitvoering. Binnen iedere functiegroep zijn verschillende competentieprofielen te onderscheiden. Het zijn vooral beroepen met een techniek achtergrond van mbo- tot wo-niveau. Techniek ontwikkelt zich razendsnel. Scholing, op- en bijscholing is in deze sector een permanent gegeven. Naast de vakmatige competenties worden de gedragsmatige competenties, zoals sociale vaardigheden, creativiteit, ondernemerschap en klantgerichtheid steeds belangrijker gevonden in deze beroepen.⁹

5 De uitgebreide materialen zijn nu nog te vinden via <http://www.uitvoeringmetambitie.nl/>. Binnenkort als dossier via de site van <http://www.omgevingsdienst.nl/>. Zie vooral ook het dossier arbeidsmarkt en deskundigheid.

6 <http://www.binnenlandsbestuur.nl/sociaal/nieuws/gemeenten-hebben-capaciteit-niet-voor.9012484.lynkx>

7 <http://www.hbo-raad.nl/opleidingsprofielen> en <http://www.kwalificatiesmbo.nl/>

8 http://www.hbo-raad.nl/images/stories/competenties/beroeps_en_opleidingsprofiel_bestuurskunde_overheidsmanagement_juli2012.pdf

9 Zie bijv. Analyse in rapportage Technische arbeidsmarkt en technisch beroepsonderwijs in 2020 <http://www.hiteq.org/Hiteq/Downloads/Publicaties%20geheel/De%20technische%20arbeidsmarkt%20en%20het%20technisch%20beroepsonderwijs%20in%202020.pdf>

Deel 1 Competenties, vakkennis en kritische werksituaties

1.1 INLEIDING DEEL 1

In dit hoofdstuk staan we stil bij de competentieprofielen in de cluster Realisatie. Daarbij starten we met een korte toelichting op de systematiek die gehanteerd is bij het opstellen van de profielen. Hier lichten we toe hoe de profielen zijn opgebouwd en wat voor weging daarbij is gehanteerd. Vervolgens geven we een toelichting op de samenstelling en opbouw van de profielen van de cluster Realisatie. Hierbij wordt de rode draad van de diverse functiegroepen duidelijk gemaakt.

1.2 TOELICHTING OP DE SYSTEMATIEK

De competentieprofielen zijn gebaseerd op het competentiewoordenboek. Het competentiewoordenboek bestaat uit 31 competenties verdeeld over vier dimensies. Elke dimensie weerspiegelt een ander aspect van het menselijk gedrag. De volgende vier dimensies zijn gehanteerd:

- Persoonlijke gedragsvaardigheden (het zijn)
- Conceptuele gedragsvaardigheden (het denken)
- Relationale gedragsvaardigheden (de interactie met anderen)
- Operationele gedragsvaardigheden (het doen)

Een voordeel van deze indeling is dat snel bekeken kan worden waar het zwaartepunt van een functie ligt. Bij sommige functies zal bijvoorbeeld voornamelijk een beroep gedaan worden op het verstandelijke vermogen van een medewerker (conceptuele competenties). Bij andere functies zijn juist bepaalde (sociale) vaardigheden onontbeerlijk (relationele competenties).

In het woordenboek is per competentie opgenomen:

- De beschrijving / definitie van de betreffende competentie.
- Het zichtbaar werkgedrag (gedragsvaardigheden), onderverdeeld in vier niveaus.

Per competentie wordt onderscheid gemaakt tussen vier niveaus. Om ontwikkeling mogelijk te maken, lopen de niveaus op qua zwaarte: niveau D is het lichtste niveau en niveau A het zwaarste.

Bij het toekennen van een bepaald competentieniveau aan een functie gaat het om de vraag welk gedrag voor de functie relevant is en dus leidt tot een succesvolle uitoefening van de functie.

Indien een hoger gedragsniveau voor de functie relevant is, is het niet per se noodzakelijk dat de functionaris ook het gedrag vertoont op het lagere niveau van de competentie. De niveaus zijn dus niet cumulatief.

De niveaus verschillen in de mate van abstractie en complexiteit en verantwoordelijkheden die de medewerkers hebben over mensen en materie. Over het algemeen geldt dat met het niveau de mate van abstractie en complexiteit toeneemt, de verantwoordelijkheden zich meer richten op mensen dan op materie en dat de impact van het handelen groter wordt.

De competentieprofielen

Bij elke functie binnen de organisatie past een 'eigen' selectie van competenties, verspreid over de vier dimensies. De selectie van de competenties per functie noemen we een competentieprofiel.

Elk competentieprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een beschrijving van de functiereeks en functiegroep waar de betreffende normfunctie deel van uitmaakt;
- de overwegende functiekenmerken; wat de normfunctie typeert (op hoofdlijnen);
- de kritische werksituaties van de normfunctie. In dit onderdeel worden situaties beschreven waarin een medewerker zich positief kan onderscheiden. Hieruit blijkt welk gedrag essentieel is voor het succesvol functioneren;
- de geselecteerde competenties met bijbehorende definities en de geselecteerde niveaus;
- de vakkennis van de normfunctie. Welke kennis, vaardigheden en opleiding zijn nodig voor het succesvol uitoefenen van de functie? Hierbij gaat het niet om heel specifieke kennis of opleidingseisen, omdat het generieke functies betreft. Er worden wel, indien mogelijk, voorbeelden van opleidingsrichtingen genoemd.

Gehanteerde uitgangspunten

Bij het opstellen van de competentieprofielen zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- er zijn maximaal vijf competenties per profiel geselecteerd. Er is bewust gekozen voor een gelimiteerd aantal competenties per competentieprofiel om op deze manier vooral de meest cruciale én onderscheidende gedragsvaardigheden te belichten;
- de competenties zijn zo veel mogelijk verdeeld over de vier dimensies. Daarbij is het overigens niet per se noodzakelijk dat elke dimensie in het profiel vertegenwoordigd is, maar het is wel goed om stil te staan bij de vraag waarom een bepaalde dimensie niet 'gevuld' is en of dit uit te leggen is;
- de overwegende functiekenmerken en de kritische werksituaties zijn de basis geweest voor de selectie van de competenties;
- er is bij de selectie van de competenties niet alleen naar de betreffende functie gekeken, maar ook naar de opbouw en selectie van de competenties en niveaus binnen de functiegroep, functiereeks en zelfs de functiereeks overstijgend. Op deze manier is een consistente opbouw van de competentieselectie gewaarborgd.

1.3 FUNCTIEREKS REALISATIE

Binnen de functiereeks Realisatie is er sprake van het leveren van (specialistische) producten en diensten die gaan over het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken. Deze functiereeks bestaat uit drie functiegroepen: Ontwerp & voorbereiding, Toezicht en Technische uitvoering. De competentieselectie behorende bij de functies binnen deze groepen wordt in onderstaande figuur weergegeven. De volgende paragrafen bevatten een toelichting op de geselecteerde competenties per functiegroep.

	Competentie/ Functie HR21																																
		Flexibiliteit	Integriteit	Ondernemingszin	Stressbestendigheid	Verantwoordelijkheid	Zelfreflectie	Zelfstandigheid	Analytisch vermogen	Creativiteit	Oordeelsvorming	Visie	Coachen	Commercieel handelen	Conflictantering	Inlevingsvermogen	Klantgerichtheid	Leidinggeven	Mondelinge communicatie	Netwerken	Omgevingsbewustzijn	Onderhandelen	Overtuigingskracht	Regisseren	Samenwerken	Schriftelijke communicatie	Besluitvaardigheid	Initiatief	Kwaliteitsgerichtheid	Nauwkeurigheid	Plannen en organiseren	Resultaatgerichtheid	
ONTWERP&VOORBEREIDING		Persoonlijk						Conceptueel		Relationeel														Operationeel									
	Medewerker ontw. & voorb. I			A					A					A								A		A									
	Medewerker ontw. & voorb. II			A					B					B								A		B									
	Medewerker ontw. & voorb. II						B		B					B								B		B									
	Medewerker ontw. & voorb. IV							C		C												C								C	C		
	Medewerker ontw. & voorb. V							C		D												D								C	C		
TOEZICHT	Medewerker toezicht I			A	A				A					A																		A	
	Medewerker toezicht II			B	B				A					A																		B	
	Medewerker toezicht III			C	B				B					B																		B	
	Medewerker toezicht IV					C		C		B				C																		C	
	Medewerker toezicht V					C		C		C				C																		C	
TECHNISCHE UITVOERING	Medewerker techn. uitvoering I							C												C					C					C		C	
	Medewerker techn. uitvoering II							C												C					C					C			
	Medewerker techn. uitvoering III	C						D												D					D					D			
	Medewerker techn. uitvoering IV	C						D												D					D					D			
	Medewerker techn. uitvoering V	D						D												D					D					D			

1.3.1 Functiegroep Ontwerp en Voorbereiding

Binnen de functiegroep Ontwerp en Voorbereiding gaat het om medewerkers die zich bezighouden met het ontwerpen en voorbereiden van en adviseren over (de uitvoering van) infrastructurele en technische werken. Daarbij werken ze samen met veel verschillende (markt) partijen. Voorbeelden van functies binnen deze groep zijn de planeconoom, stedenbouwkundige en werkvoorbereider.

De figuur in paragraaf 1.3 toont de geselecteerde competenties en gedragsniveaus bij de normfuncties van deze functiegroep. De competenties Creativiteit en Omgevingsbewustzijn zijn bij elk van de vijf functies geselecteerd. De overige competenties zijn dat niet. Hieronder wordt per competentie aangegeven waarom voor deze competentie en de bijbehorende niveaus is gekozen.

Creativiteit is een gewenste competentie voor het maken van ontwerpen en /of technische tekeningen. Van de medewerker Ontwerp & voorbereiding I wordt gedragsniveau A gevraagd, omdat er sprake is van een breed en complex terrein. Het gaat om investeringen die gezichts-bepalend zijn voor een groot deel van de openbare ruimte. Daarvoor zijn innovatieve ideeën en plannen van belang. Aan de functies II en III is niveau B toegekend in verband met het vertalen van visies, kaders of beleidslijnen naar (ruimtelijke) ontwerpen. Het vermogen om regelmatig nieuwe oplossingen te creëren, komt daarbij goed van pas. Met het niveau van de werkzaamheden neemt ook de gewenste mate van creativiteit af voor de functies op niveaus IV en V.

Omgevingsbewustzijn is nodig, omdat het geleverde werk maatschappelijke gevolgen heeft. De bijbehorende gedragsniveaus zijn afgestemd op het niveau van de functie.

Stressbestendigheid (niveau A) is geselecteerd binnen het competentieprofiel van de functies op de twee hoogste niveaus (de medewerker Ontwerp & voorbereiding I en II). De reden is de (zeer) hoge politieke, financiële en/of maatschappelijke impact van het werk in deze functies.

Zelfstandigheid is geselecteerd voor de functies III, IV en V. Het handelen volgens eigen overtuiging, naar eigen inzicht en met eigen ideeën is van belang in deze functies.

De competentie **Commercieel handelen** is toegekend aan de functieniveaus I, II en III. Tijdens de ontwikkeling van de competentieprofielen is door de klankbordgroep kritisch gekeken naar de selectie van deze competentie. Vanwege de grote investeringen waarmee deze functies te maken hebben, is deze competentie uiteindelijk gehandhaafd binnen de selectie. Ook Overtuigingskracht is voorbehouden aan de hoogste drie functieniveaus. Deze competentie is vooral van belang bij de beleidsadviserende taken binnen deze functies.

Kwaliteitsgerichtheid en **Nauwkeurigheid** zijn geselecteerd in de competentieprofielen van de medewerker Ontwerp & voorbereiding IV en V. Deze functies worden meer gekenmerkt door werkzaamheden op operationeel niveau. Het bewaken van de kwaliteit (niveau C) en het hebben van oog voor detail (Nauwkeurigheid niveau C) zijn daarom passend voor deze functies.

I Kritische werksituaties

Voor de functies Ontwerp & voorbereiding kan het politieke krachtenveld een kritische werksituatie zijn. Verschillende politieke krachten oefenen invloed uit op de medewerker en de wijze waarop keuzes worden voorbereid en gemaakt. Tevens kan er sprake zijn van een situatie met conflicterende belangen: visies, financiële, economische en ruimtelijke aspecten staan dan op gespannen voet met elkaar. Dat vraagt om een integrale afweging. Daarnaast kunnen de maatschappelijke gevolgen van projecten leiden tot een kritische situatie. Het resultaat van de werkzaamheden heeft in het geval van maatschappelijke gevolgen grote impact op de openbare ruimte en het imago van de organisatie en vragen een strategische afweging. Beide functies kennen kritieke situaties met samenwerking. Om te kunnen samenwerken met derden is kennis nodig van de gehele markt en de daarin opererende marktpartijen. Tot slot is er een kritieke situatie mogelijk in termen van afhankelijkheid naar anderen. Ontwerp en voorbereiding vindt plaats op basis van algemene visies en doelstellingen en stelt eisen aan de diepgang van onderzoek naar haalbaarheid en effecten. Vanuit daar kan de medewerker het concretiseren naar planvorming.

De kritische werksituaties van de medewerker Ontwerp & voorbereiding III verschilt hiervan op de volgende punten. Ook hier is er sprake van een politiek krachtenveld, maar de invloed is minder direct en minder groot. Bij conflicterende belangen is er hoofdzakelijk sprake van een spanning binnen kaders en beleidslijnen. De afweging door de medewerker is meer inhoudelijk dan strategisch van aard. Dat zien we ook bij de maatschappelijke gevolgen van het werk. Er kunnen wel situaties zijn waarbij er sprake is van een (beperkt) gevolg van de werkzaamheden voor de openbare ruimte en het imago van de organisatie. Maar de medewerkers moeten een inhoudelijke beoordeling maken en geen strategische. De medewerker III heeft kennis van een specifiek deel van de markt en daarin opererende marktpartijen nodig. Een beeld van de gehele markt is niet nodig. De afhankelijkheid van de mogelijkheden die de medewerker heeft om te handelen, bevindt zich binnen kaders en beleidslijnen en eisen vertaling naar planvorming.

Voor de medewerker Ontwerp & voorbereiding IV zijn er minder kritische werksituaties. Ook hier kan sprake zijn van maatschappelijke gevolgen. Want de impact van het resultaat van de werkzaamheden kan (beperkte) gevolgen hebben voor de openbare ruimte en het imago van de organisatie. De kritische werksituatie op het gebied van afstemming is de noodzaak om werkzaamheden uit te besteden en het werk van derden te beoordelen. Dat vraagt een vakinhoudelijke beoordeling en afstemming. Tot slot kan er bij deze medewerker ook sprake zijn van conflicterende belangen. Het ontwerp staat op gespannen voet met de functionaliteit en het onderhoud van het product.

De kritische werksituaties van medewerker Ontwerp & voorbereiding V sluiten deels aan op die van medewerker IV. Ook hier kan de medewerker V te maken krijgen met conflicterende belangen. Daarbij staat het ontwerp dan op gespannen voet met de functionaliteit en het onderhoud van het product. De afstemming vraagt meer om aansluiting vanuit vakspecialistische werkzaamheden op de interne processen en procedures. De medewerker moet een vakinhoudelijke beoordeling maken van het werk van derden. Bij de situatie productverantwoordelijkheid kunnen de verschillende deelprocessen en procedures vragen om bewaking en controle.

I Minimale vakkennis

Bij de minimale vakkennis voor de medewerkers Ontwerp & voorbereiding I en Ontwerp & voorbereiding II is overlap van kennisgebieden, al is er wel op onderdelen een onderscheid in diepgang. Bij beide functies wordt er kennis van het openbaar bestuur gevraagd. De medewerker weet wat de staatkundige inrichting van Nederland is en welke functies, bevoegdheden en positie de gemeente en haar democratische organen heeft. Voor wat betreft kennis van onderzoek geldt voor beide functies, dat de medewerker valide cijfers en gegevens uit bronnen kan vaststellen. De medewerker kan verbanden leggen en algemene conclusies trekken. Ten aanzien van het punt beleidsvoering weten medewerkers van beide functies hoe beleidsvoering werkt: hoe worden organisatiedoelen gerealiseerd en met welke middelen. De medewerkers Ontwerp & voorbereiding I en II kennen de opbouw en systematiek van relevante wet- en regelgeving en algemene rechtsbeginselen. Ze zijn in staat casuïstiek op te lossen door toepassing ervan. Op het gebied van veranderkunde weten zowel de medewerker I als medewerker II wat er bij komt kijken om een gedragen verandering door te voeren. Tot slot hebben zij kennis over de manieren waarop een visie wordt vertaald naar een ontwerp en hoe een programma van eisen wordt opgesteld.

Op vaardigheidsgebied wordt van beide functies verwacht dat men communicatietechnieken beheerst. De medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek om een advies over te brengen. Ten aanzien van de vaardigheid adviseren heeft medewerker I kennis over de wijze waarop er integraal een beleidsadvies kan worden gegeven en medewerker II is in staat een beleidsadvies op te stellen.

Medewerker Ontwerp & voorbereiding III heeft minimale vakkennis nodig op een aantal vlakken. Op het vlak van beleidsvoering kan de medewerker aangeven hoe het eigen vakgebied bijdraagt aan het realiseren van organisatiedoelen. De medewerker weet welke relevante wet- en regelgeving op het eigen vakgebied van toepassing is. Voor wat betreft veranderkunde weet de medewerker waarom en hoe een gekozen methodiek bijdraagt aan de voorgenomen veranderingen. En voor het kennisgebied voorbereiding en ontwerp geldt dat de medewerker weet hoe een ontwerp en een programma van eisen wordt opgesteld.

De medewerker Ontwerp & voorbereiding III heeft kennis van de vaardigheden adviseren en communicatietechniek. De medewerker houdt rekening met de belangen van verschillende stakeholders en kan de adviezen hierop aanpassen. Daarnaast kan de medewerker de communicatie aanpassen aan situatie en publiek om het advies over te brengen.

De Medewerker Ontwerp & voorbereiding IV heeft minimale benodigde vakkennis op het gebied van voorbereiding en ontwerp, calculatie en voortgangsbewaking. Voor voorbereiding en ontwerp is het van belang dat de medewerker weet hoe je een ontwerp en een bestek moet opstellen. Voor calculatie geldt dat de medewerker (kosten)calculaties kan maken. Voor voortgangsbewaking geldt dat de medewerker de verschillende fasen in het proces van voorbereiding en ontwerp kent en weet hoe daarop te handelen. Voor wat betreft kennis van vaardigheden is communicatietechniek van belang. De medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek om het advies over te brengen.

Tot slot heeft de medewerker Ontwerp & voorbereiding V kennis op het gebied van technische tekeningen. De medewerker kan (technische) tekeningen opstellen en uitwerken. Hij weet daarnaast kadastrale digitale kaarten op te stellen, kent de verschillende fasen in het proces van voorbereiding en ontwerp en handelt daarop. Op het vlak van vaardigheden geldt ook hier de benodigde vaardigheid van communicatietechniek. De medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek bij het verstrekken van informatie.

1.3.2 Functiegroep Toezicht

Binnen de functiegroep Toezicht gaat het om medewerkers die zich bezighouden met het aannemen van of toezicht houden op aanleg, onderhoud, verbetering of beheer van technische werken in de openbare ruimte. Dit zijn werkzaamheden die zowel door eigen medewerkers als derden worden uitgevoerd, waarbij er geen sprake is van een hiërarchische relatie. Binnen de functiegroep ligt het accent op het begeleiden van, toezien op en controleren van technische of specialistische taken. Voorbeelden van functies binnen deze groep zijn de opzichter en de directievoerder.

De competenties Verantwoordelijkheid, Oordeelsvorming en Conflicthantering zijn voor elk van de vijf functies binnen deze functiegroep geselecteerd. De overige competenties zijn dat niet. Hieronder wordt per competentie aangegeven waarom voor deze competentie en de bijbehorende niveaus is gekozen.

Binnen de klankbordgroep werd de vraag gesteld of de competentie Kwaliteitsgerichtheid van belang is voor deze functies. Uiteindelijk is de afweging gemaakt tussen Verantwoordelijkheid en Kwaliteitsgerichtheid. **Verantwoordelijkheid** is uiteindelijk gekozen, omdat dit iets beter aansluit bij het overwegende beeld en het karakter van de functies. In deze functies is het namelijk noodzakelijk om te voldoen aan de resultaatverantwoordelijkheid die het toezicht op technische werken impliceert. De medewerker Toezicht I krijgt niveau A toegekend, omdat er sprake is van omvangrijke technische werken. Voor functie II en III is niveau B gekozen in verband met de procesbewaking en afstemming die wordt verwacht. Daarvoor is het noodzakelijk om anderen aan te kunnen spreken.

Oordeelsvorming is van belang bij de toezichthoudende taak en het bewaken van de gewenste kwaliteit van het geleverde werk. Bij functies I en II gaat het om werken die bepalend zijn voor het imago van de organisatie. Daarom moeten medewerkers de consequenties van hun handelwijzen en beoordeling kunnen overzien (gedragsniveau A). Van de functie op niveau V wordt geen procesverantwoordelijkheid meer verwacht. Oordeelsvorming op niveau C volstaat om tot realistische beoordelingen van het geleverde werk te komen.

Conflicthantering kan worden ingezet om verschil van inzicht ten aanzien van de kwaliteit van geleverde werkzaamheden in goede banen te leiden. Omdat er bij de uitvoering van toezichthoudende taken bij de functies op niveau I en II sprake is van grote tegenstrijdige belangen van diverse stakeholders, is Conflicthantering op niveau A geselecteerd. Daarbij is het bovendien noodzakelijk om de belangen van de organisatie in het oog te houden. Voor de functies op de lagere niveaus volstaat een lager niveau van deze competentie.

Stressbestendigheid is geselecteerd voor de functies op niveau I, II, en III. Dit is te verklaren vanuit het feit dat van medewerkers wordt verwacht dat zij directie voeren over werken door derden. Zij gaan over grote investeringen die gezichtsbepalend zijn voor een deel van de openbare ruimte. Van de functies op niveaus IV en V wordt dit niet verwacht. Daarom is de competentie Stressbestendigheid hier niet toegekend. Bij de functies op niveau II en III is geen sprake van een complex terrein, daarom is hier niveau B toegekend.

Naast Stressbestendigheid is de competentie **Plannen en organiseren** nodig om de functies op de drie hoogste niveaus goed te kunnen vervullen. Dit heeft te maken met de procesverantwoordelijkheid die in deze functies besloten ligt. De medewerkers dragen namelijk zorg voor procesbewaking en afstemming van werkzaamheden. Bij de medewerker toezicht I gaat het om werkzaamheden op een complex terrein, complex door de diversiteit aan partijen waarmee contacten lopen, daarom is hier gedragsniveau A toegekend.

Zelfstandigheid en **Resultaatgerichtheid** zijn opgenomen in de competentieprofielen van de functies op niveaus IV en V. Deze functies zijn immers meer uitvoerend dan de hogere functies binnen deze functiegroep. Zo doen de medewerkers werkzaamheden op het gebied van onderhoud en beheer en het uitvoeren van administratieve taken. Niveau C van beide competenties is daarbij, gezien het meer uitvoerende karakter van deze functies, het best passend.

I Kritische werksituaties

Er is veel overlap tussen de kritische werksituaties van de functies Toezicht I en II. De complexiteit van de situaties is bij Toezicht I wel groter dan bij II. Bij beide is er sprake van een kritische situatie op het gebied van resultaatverantwoordelijkheid. De voorbereiding en directievoering van omvangrijke technische werken impliceert resultaatverantwoordelijkheid zonder hiërarchische machtsmiddelen en invloed. Bij Toezicht I gebeurt dat veelal in een complex krachtenveld. De functionaris I of II wordt mogelijk geconfronteerd met een situatie waarin belangentegenstellingen tussen interne en externe stakeholders een rol spelen. De medewerker moet hier een evenwichtige belangenafweging maken bij de uitvoering van toezichthoudende taken.

Ook op het vlak van procesverantwoordelijkheid kunnen zich kritische situaties voordoen. De processtructuur van voorbereiding en toezicht vraagt in om overleg en samenwerking met verschillende interne en externe stakeholders en impliceert verantwoordelijkheid voor het proces en de bijdragen van de ketenpartners.

Een kritische werksituatie is ook het geconfronteerd worden met ongunstige gevolgen en neveneffecten. De omvang van de werken en de mogelijke gevolgen voor de organisatie voor het imago en financiële en economische aspecten, maken een proactieve houding en strategische beoordeling van de bijdragen van de ketenpartners nodig. Tot slot is er veelal sprake van druk van anderen. Vanuit tegengestelde of eigen belangen wordt druk uitgeoefend op de medewerker om mee te gaan in keuzes en afwegingen.

De kritische werksituaties van de Toezicht III-functies liggen in het verlengde van die van I en II. Het verschil is dat de Toezicht I- en II-functies zich vaker en meer richten op omvangrijke technische werken met grote tegenstrijdige belangen. De Toezicht III-functie wordt ook geconfronteerd met situaties waarin resultaatverantwoordelijkheid een rol speelt. De voorbereiding en directievoering van technische werken impliceert resultaatverantwoordelijkheid zonder hiërarchische machtsmiddelen en invloed. Belangtegenstellingen tussen interne en vooral externe stakeholders komen voor. De medewerker moet een evenwichtige belangenafweging maken bij de uitvoering van toezichthoudende taken. De situaties op het gebied van procesverantwoordelijkheid, gevolgen en neveneffecten en de druk van anderen zijn nagenoeg eender aan die van de functies Toezicht I en II. Wel is er bij de gevolgen en neveneffecten minder sprake van potentiële imagoschade. Bovendien wordt van de medewerker een vakinhoudelijke beoordeling gevraagd, en geen proactieve en strategische beoordeling zoals bij Toezicht I en II.

Voor Toezicht IV geldt dat de kritische werksituaties zich ook op het vlak van resultaatverantwoordelijkheid, afstemming, gevolgen en neveneffecten en druk van anderen voordoen. Daarbij onderscheidt de Toezicht IV zich van I t/m III, doordat hier geen directievoering plaatsvindt op technische werken, maar dat het enkel gaat om voorbereiding. Het gaat om minder complexe omgevingen. De medewerker IV kan worden geconfronteerd met situaties waarin hij moet samenwerken met derden. Dat vereist kennis van een specifiek deel van de markt en een vakinhoudelijke beoordeling. De gevolgen en neveneffecten op met name financieel en economisch gebied kunnen een vakinhoudelijke beoordeling van de bijdragen van ketenpartners nodig maken. Ook kan de medewerker Toezicht IV zich in een situatie bevinden waarin er sprake is van druk van anderen. Vanuit tegengestelde of eigen belangen wordt druk uitgeoefend op de medewerker om mee te gaan in keuzes en afwegingen.

Tot slot zijn er voor de functie medewerker Toezicht V drie kritische werksituaties gedefinieerd. Het gaat daarbij om de situaties op het vlak van resultaatverantwoordelijkheid, afstemming en druk van anderen. Bij resultaatverantwoordelijkheid gaat het om het toezicht op technische werken. Dat impliceert resultaatverantwoordelijkheid zonder hiërarchische machtsmiddelen en invloed. Op het vlak van afstemming is het volgende vastgesteld. Het impliceert de noodzaak voor medewerker Toezicht V om samen te werken met derden en vereist een vakinhoudelijke beoordeling en afstemming van de externe bijdragen. Tot slot de druk van anderen. Vanuit tegengestelde of eigen belangen wordt druk uitgeoefend op de medewerker om mee te gaan in keuzes en afwegingen.

I Minimale vakkennis

De minimale vakkennis voor de Toezicht I, II en III is op basis van de opgestelde profielen nagenoeg gelijk. Voor alle drie deze functies geldt een benodigde, minimale kennis op het gebied van:

- Projectmanagement: de medewerker weet uit welke fasen een project bestaat en kan de voortgang van de fasen bewaken.
- Directievoering: de medewerker weet welke fasen in de directievoering voorkomen en kan de voortgang bewaken.

- Voorbereiding: de medewerker kan een plan van aanpak opstellen gericht op realisatie van infrastructurele of technische werken.
- Procesbewaking: de medewerker weet acties, doorlooptijd en afdoening van cases door medewerkers en derden te bewaken en te plannen.
- Afstemming: de medewerker weet welke wisselwerking er is tussen in- en externe partijen en speelt hierop in.

De eisen op het vlak van vaardigheden zijn het voor deze drie functies ook nagenoeg gelijk. Voor alle drie geldt dat de medewerker op het vlak van communicatietechniek de communicatie kan aanpassen aan de situatie en partijen bij het directievoeren. Onderscheid is er op het gebied van adviseren. Daarbij is de medewerker Toezicht I meer in staat om de belangen van de verschillende stakeholders in te schatten en te combineren. De medewerker Toezicht III richt zich bij adviseren meer op het verwerken van technische aspecten in een advies.

Voor de medewerker Toezicht IV geldt dat minimale kennis is vereist op de volgende gebieden:

- Toezicht: de medewerker weet welke kwaliteitseisen aan werken worden gesteld en kan deze bewaken.
- Voorbereiding: de medewerker kan ontwerpen, bestekken, calculaties, ramingen en plannings opstellen.
- Budgetbeheer: de medewerker weet hoe budgetten beheerd worden.

Qua vaardigheden kan de medewerker Toezicht IV op het gebied van communicatietechniek de communicatie aanpassen aan de situatie en de partijen bij het toezicht houden.

Voor de medewerker Toezicht V geldt dat hij kennis heeft op het gebied van:

- Toezicht: de medewerker weet welke kwaliteitseisen aan werken worden gesteld en kan deze bewaken.
- Budgetbeheer: de medewerker weet hoe budgetten beheerd worden.

1.3.3 Functiegroep Technische uitvoering

Binnen de functiegroep Technische uitvoering ligt de nadruk op het uitvoeren van technische werkzaamheden op het terrein van aanleg, onderhoud of beheer in de openbare ruimte. Het gaat om werkzaamheden die zowel in eigen beheer als in samenwerking met private partijen worden uitgevoerd. Voorbeelden van functies binnen deze groep zijn de meewerkend voorman, de medewerker buitendienst en de monteur.

De competenties Zelfstandigheid, Mondelinge communicatie, Samenwerken en Kwaliteitsgerichtheid zijn voor alle functies binnen de groep geselecteerd. De overige competenties zijn niet aan elk van de vijf functies gekoppeld. Hieronder wordt per competentie aangegeven waarom voor deze competentie en de bijbehorende niveaus is gekozen.

Zelfstandigheid is gewenst om de werkzaamheden, die vaak op locatie worden verricht, op basis van eigen inzicht of eigen kennis en ervaring te kunnen uitvoeren. Niveau C is voor de functies

I en II gekozen met het oog op de procesbewakende taken. Binnen de klankbordgroep werd de vraag gesteld of de competentie Zelfstandigheid wel echt gewenst is in deze functies en of Verantwoordelijkheid wellicht beter zou passen. Beide competenties hebben hoog gescoord, maar aangezien de competentie Kwaliteitsgerichtheid ook al is gekozen, is Verantwoordelijkheid afgefallen. Deze laatste twee competenties bevatten namelijk een aantal vergelijkbare elementen (zoals het zich bewust zijn van de gewenste kwaliteit van het werk en daar naar handelen) waardoor de selectie van beide competenties voor deze functies niet noodzakelijk bleek.

Aanvankelijk was de competentie **Conflicthantering** voor deze functies geselecteerd. Discussie binnen de klankbordgroep leverde uiteindelijk op dat deze competentie voor de functies binnen deze groep wat zwaar werd bevonden, omdat er relatief weinig sprake is van direct contact met de burger met een verhoogd risico op (verbale) agressie. De suggestie is gedaan om deze competentie te vervangen door Mondelinge communicatie. Mondelinge communicatie is noodzakelijk voor het verkrijgen van acceptatie en begrip in verband met vragen en verwachtingen van burgers. Gezien de procesbewaking en de afstemming die daarvoor nodig is, wordt van functies I en II daarbij een hoger niveau (C) gevraagd dan voor de andere functies (niveau D).

Samenwerken en Kwaliteitsgerichtheid is nodig om met elkaar een werk uit te voeren en volgens de gewenste kwaliteit op te leveren. De overwegende kenmerken van de functies op de twee hoogste niveaus verklaren het verschil in niveau van de geselecteerde competenties. Zo wordt er van de medewerker Technische Uitvoering I en II verwacht dat zij het procesbewaken. Dat geldt niet voor de functies op de lagere niveaus.

Plannen en organiseren is als competentie opgenomen in de profielen van de functies op niveau I en II. Dit kan worden verklaard vanuit de procesbewaking binnen deze functies. Voor de functies op niveau III, IV en V is Flexibiliteit gewenst in de uitvoering van diverse fysiek belastende onderhouds-, aanleg- en reparatiewerkzaamheden.

I Kritische werksituaties

Voor alle functies Technische Uitvoering is de acceptatie en het begrip vanuit de burgers een kritische werksituatie. Verschillende vragen en verwachtingen van burgers stellen eisen aan de wijze waarop de medewerker acceptatie en begrip verkrijgt bij de uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte. Tevens geldt voor alle functies de situatie van procedureverantwoordelijkheid: de processtructuur van onderhoud en beheer vraagt om verantwoordelijkheid voor het afstemmen en bewaken van procedures en richtlijnen op het gebied van veiligheid en kwaliteit.

Er is verschil tussen de functies op het vlak van productverantwoordelijkheid. De medewerker Technische Uitvoering I werkt in een meer complexe omgeving en heeft kennis van hoogwaardige, technische en specialistische vakgebieden. Deze complexiteit wordt minder voor de functies II tot en met IV (functie V noemt productverantwoordelijkheid niet als kritische werksituatie).

Voor de medewerker Technische Uitvoering I geldt als situatie ook ketenbewustzijn. Het toezicht op het juiste gebruik van materiaal, ruimtes en materieel door derden vraagt kennis van de gebruikers en inzicht in de wijze waarop het gebruik plaatsvindt.

Voor de functies II tot en V is sprake van belastende werkzaamheden. Het verrichten van onderhoud, aanleg- en/of reparatiewerkzaamheden kan immers in fysiek opzicht belastend zijn.

I Minimale vakkennis

Voor alle functies Technische Uitvoering I tot en met V geldt dat medewerkers kennis hebben van het technisch beheer en onderhoud. De medewerker kent de technische aspecten van de technische installaties, systemen, gebouwen en faciliteiten. Tevens zijn voor alle functies de minimale vaardigheden op het gebied van techniek en communicatie gelijk. Voor techniek betekent dit dat de medewerker kan omgaan met de relevante technische systemen en apparaten. Voor communicatietechniek houdt dit in dat de medewerker de communicatie kan aanpassen aan de situatie en het publiek bij de uitvoering.

Voor de functies Technische Uitvoering I tot en met II geldt dat er ook minimale vakkennis nodig is op het vlak van uitvoeringsprocessen. De medewerker weet de verschillende fasen in procedures en uitvoeringsprocessen te onderkennen en afwijkingen hierop te signaleren.

Deel 2 Aansluiten op het onderwijs

2.1 INLEIDING: DE NLQF-INDELING

De competenties, vakkennis en kritische werksituaties schetsen een beeld van de vraag naar kwaliteit van arbeid van het werkveld. In dit tweede deel richten we ons op het antwoord vanuit het onderwijs op deze vraag. Het gaat hierbij niet om een antwoord in de absolute zin, maar eerder over het leggen van verbindingen naar opleidingen die met hun leerresultaten een bijdrage kunnen leveren aan de gevraagde behoefte aan kwaliteit.

U treft in dit deel per functiegroep een overzicht aan met daarbij een koppeling aan het Nederlands kwalificatiekader (NLQF). Dit kwalificatiekader is een manier om opleidingsniveaus met elkaar te vergelijken en is essentieel voor gerichte werving en scholing van werknemers.

Het kwalificatiekader maakt het mogelijk om niveaus van zowel publieke als private opleidingen te vergelijken. Het NLQF bestaat uit acht niveaus en één instroomniveau. De niveaus worden vastgesteld aan de hand van beschrijvingen van wat iemand weet en kan na voltooiing van het leerproces waar dan ook doorlopen. Zo is de havo bijvoorbeeld ingedeeld op NLQF niveau 4 en zijn universitaire Masters ingedeeld op NLQF niveau 7.

Per functiegroep wordt aangegeven welke indicatoren voor het NLQF-niveau zijn gesignaleerd. Tot slot wordt in de tabellen een overzicht gegeven van de verwante opleidingen. Dit is gebaseerd op de NLQF-score, de indicatoren en de informatie uit de profielen.

2.2 FUNCTIEGROEP ONTWERP EN VOORBEREIDING BINNEN NLQF

TITEL COMPETENTIE PROFIEL	NLQF NIVEAU	INDICATOREN NLQF NIVEAU	VERWANTE CIVIELE KWALIFICATIE OPLEIDING MBO/HBO/WO
Medewerker ontwerp & voorbereiding I	7	<u>Kennis:</u> Bezit bijzonder gespecialiseerde en geavanceerde kennis van een beroep, kennisdomein en wetenschapsgebied en op het raakvlak tussen verschillende beroepen en kennisdomeinen. <u>Vaardigheid:</u> Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en kennisdomein(en) en lost deze tactisch, strategisch en creatief op. <u>Verantwoordelijkheid:</u> Draagt verantwoordelijkheid voor het aansturen van complexe processen.	<i>Relevante opleidingen kunnen zijn:</i> <u>WO master:</u> Bouwkunde en civiele techniek Sociale geografie en planologie Planologie
Medewerker ontwerp & voorbereiding II	6/7	<u>Kennis (7):</u> Bezit bijzonder gespecialiseerde en geavanceerde kennis van een beroep en kennisdomein. <u>Vaardigheid (7):</u> Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en kennisdomein en lost deze tactisch, strategisch en creatief op. <u>Verantwoordelijkheid (7):</u> Draagt verantwoordelijkheid voor het aansturen van complexe processen.	<i>Relevante opleidingen kunnen zijn:</i> <u>WO master:</u> Bouwkunde en civiele techniek Sociale geografie en planologie Planologie <u>Bachelor (minimaal):</u> Bouwkunde Civiele techniek Planologie Sociale geografie en planologie Ruimtelijke ordening en planologie Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning

TITEL COMPETENTIE PROFIEL	NLQF NIVEAU	INDICATOREN NLQF NIVEAU	VERWANTE CIVIELE KWALIFICATIE OPLEIDING MBO/HBO/WO
Medewerker ontwerp & voor- bereiding III	6	<u>Kennis:</u> Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang, de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep en kennisdomein. <u>Vaardigheid:</u> Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en kennisdomein en lost deze tactisch, strategisch en creatief op. <u>Verantwoordelijkheid:</u> Werkt samen met gelijken, specialisten, leidinggevend en cliënten.	<i>Relevante opleidingen kunnen zijn:</i> <u>Bachelor:</u> Bouwkunde Civiele techniek Planologie Sociale geografie en planologie Ruimtelijke ordening en planologie Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning
Medewerker ontwerp & voor- bereiding IV	6	<u>Kennis:</u> Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang, de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep en kennisdomein. <u>Vaardigheid:</u> Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en kennisdomein en lost deze tactisch, strategisch en creatief op. <u>Verantwoordelijkheid:</u> Werkt samen met gelijken, specialisten, leidinggevend en cliënten.	<i>Relevante opleidingen kunnen zijn:</i> <u>Bachelor:</u> Bouwkunde Civiele techniek Planologie Sociale geografie en planologie Ruimtelijke ordening en planologie Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning

TITEL COMPETENTIE PROFIEL	NLQF NIVEAU	INDICATOREN NLQF NIVEAU	VERWANTE CIVIELE KWALIFICATIE OPLEIDING MBO/HBO/WO
Medewerker ontwerp & voor-bereiding V	4	<u>Kennis:</u> Bezit specialistische kennis van materialen, middelen, abstracte begrippen, theorieën methoden en processen gerelateerd aan een kennisdomein. <u>Vaardigheid:</u> Onderkent en analyseert redelijk complexe problemen in de beroepspraktijk. Lost deze planmatig op. <u>Verantwoordelijkheid:</u> Werkt samen met gelijken en leidinggevenden. Draagt verantwoordelijkheid voor de eigen activiteiten.	<i>Relevante opleidingen kunnen zijn:</i> <u>MBO 4:</u> Middenkaderfunctionaris bouw en infra Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij Werk voorbereiden

2.3 FUNCTIEGROEP TOEZICHT BINNEN NLQF

TITEL COMPETENTIE PROFIEL	NLQF NIVEAU	INDICATOREN NLQF NIVEAU	VERWANTE CIVIELE KWALIFICATIE OPLEIDING MBO/HBO/WO
Medewerker toezicht I	6/7	<u>Kennis</u> (niveau 6): Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang, de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep en kennisdomein. <u>Vaardigheid</u> (6): Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en kennisdomein en lost deze tactisch, strategisch en creatief op. <u>Verantwoordelijkheid</u> (6): Werkt samen met gelijken, specialisten, leidinggevenden en cliënten.	<i>Relevante opleidingen kunnen zijn:</i> <u>Bachelor:</u> Bouwkunde Civiele techniek Planologie Sociale geografie en planologie Ruimtelijke ordening en planologie Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning <i>Eventueel:</i> <u>WO Master:</u> Bouwkunde en civiele techniek Sociale geografie en planologie Planologie

TITEL COMPETENTIE PROFIEL	NLQF NIVEAU	INDICATOREN NLQF NIVEAU	VERWANTE CIVIELE KWALIFICATIE OPLEIDING MBO/HBO/WO
Medewerker toezicht II	6	<u>Kennis</u> (niveau 6): Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang, de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep en kennisdomein. <u>Vaardigheid</u>: Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en kennisdomein en lost deze tactisch, strategisch en creatief op. <u>Verantwoordelijkheid</u>: Werkt samen met gelijken, specialisten, leidinggevend en cliënten.	<i>Relevante opleidingen kunnen zijn:</i> <u>Bachelor</u>: Bouwkunde Civiele techniek Planologie Sociale geografie en planologie Ruimtelijke ordening en planologie Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning
Medewerker toezicht III	6	<u>Kennis</u> (niveau 6): Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang, de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep en kennisdomein. <u>Vaardigheid</u> (6): Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en kennisdomein en lost deze tactisch, strategisch en creatief op. <u>Verantwoordelijkheid</u> (6): Werkt samen met gelijken, specialisten, leidinggevend en cliënten.	<i>Relevante opleidingen kunnen zijn:</i> <u>Bachelor</u>: Bouwkunde Civiele techniek Planologie Sociale geografie en planologie Ruimtelijke ordening en planologie Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning

TITEL COMPETENTIE PROFIEL	NLQF NIVEAU	INDICATOREN NLQF NIVEAU	VERWANTE CIVIELE KWALIFICATIE OPLEIDING MBO/HBO/WO
Medewerker toezicht IV	4	<u>Kennis:</u> Bezit specialistische kennis van materialen, middelen, abstracte begrippen, theorieën methoden en processen gerelateerd aan een kennisdomein. <u>Vaardigheid:</u> Onderkent en analyseert redelijk complexe problemen in de beroepspraktijk. Lost deze planmatig op. <u>Verantwoordelijkheid:</u> Werkt samen met gelijken en leidinggevenden. Draagt verantwoordelijkheid voor de eigen activiteiten.	<i>Relevante opleidingen kunnen zijn:</i> <u>MBO 4:</u> Middenkaderfunctionaris bouw en infra Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij Werk voorbereiden
Medewerker toezicht V	3/4	<u>Kennis (4):</u> Bezit (specialistische) kennis van materialen, middelen, abstracte begrippen, theorieën methoden en processen gerelateerd aan een kennisdomein. <u>Vaardigheid (4):</u> Onderkent en analyseert redelijk complexe(4) dan wel ingewikkelde (3) problemen in de beroepspraktijk. Lost deze planmatig op. <u>Verantwoordelijkheid (4):</u> Werkt samen met gelijken en leidinggevenden. Draagt verantwoordelijkheid voor de eigen activiteiten.	<i>Relevante opleidingen kunnen zijn:</i> <u>MBO 4:</u> Middenkaderfunctionaris bouw en infra Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij

2.4 FUNCTIEGROEP TECHNISCHE UITVOERING BINNEN NLQF

TITEL COMPETENTIE PROFIEL	NLQF NIVEAU	INDICATOREN NLQF NIVEAU	VERWANTE CIVIELE KWALIFICATIE OPLEIDING MBO/HBO/WO
Medewerker technische uitvoering I	4	<u>Kennis:</u> Bezit specialistische kennis van materialen, middelen, abstracte begrippen, theorieën methoden en processen gerelateerd aan een kennisdomein. <u>Vaardigheid:</u> Onderkent en analyseert (redelijk) complexe problemen in de beroepspraktijk. Lost deze planmatig op. <u>Verantwoordelijkheid:</u> Werkt samen met gelijken en leidinggevenden. Draagt verantwoordelijkheid voor de eigen activiteiten.	<i>Relevante opleidingen kunnen zijn:</i> <u>MBO 4:</u> Infratechniek (uitstromen niveau 4) Installeren (uitstromen niveau 4) Middenkaderfunctionaris bouw en infra Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij (Bedrijfs-)autotechniek
Medewerker technische uitvoering II	3/4	<u>Kennis (niveau 3):</u> Bezit kennis van materialen, middelen, feiten, kernbegrippen, eenvoudige theorieën, methoden en processen gerelateerd aan het kennisdomein. <u>Vaardigheid (3):</u> Onderkent ingewikkelde problemen in de beroepspraktijk. Lost deze planmatig op. <u>Verantwoordelijkheid (3):</u> Werkt samen met gelijken en leidinggevenden. Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van een afgebakend takenpakket.	<i>Relevante opleidingen kunnen zijn:</i> <u>Minimaal MBO 3:</u> Infratechniek (uitstromen niveau 3) Installeren (uitstromen niveau 3) Onderhoud- en verbouwbedrijf (Bedrijfs-)autotechniek <u>MBO 4:</u> Infratechniek (uitstromen niveau 4) Installeren (uitstromen niveau 4) Middenkaderfunctionaris bouw en infra Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij (Bedrijfs-)autotechniek

TITEL COMPETENTIE PROFIEL	NLQF NIVEAU	INDICATOREN NLQF NIVEAU	VERWANTE CIVIELE KWALIFICATIE OPLEIDING MBO/HBO/WO
Medewerker technische uitvoering III	3	<u>Kennis</u> (niveau 3): Bezit kennis van materialen, middelen, feiten, kernbegrippen, eenvoudige theorieën, methoden en processen gerelateerd aan het kennisdomein. <u>Vaardigheid</u>: Onderkent ingewikkelde problemen in de beroepspraktijk. Lost deze planmatig op. <u>Verantwoordelijkheid</u>: Werkt samen met gelijken en leidinggevend. Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van een afgebakend takenpakket.	<i>Relevante opleidingen kunnen zijn:</i> <u>Minimaal MBO 3:</u> Infratechniek (uitstromen niveau 3) Installeren (uitstromen niveau 3) Onderhoud- en verbouwbedrijf (Bedrijfs-)autotechniek (uitstromen niveau 3)
Medewerker technische uitvoering IV	2	<u>Kennis</u>: Bezit basiskennis van feiten en ideeën, processen, materialen en middelen gerelateerd aan het beroep. <u>Vaardigheid</u>: Herkent eenvoudige problemen in de beroepspraktijk en lost deze planmatig op. <u>Verantwoordelijkheid</u>: Werkt samen met gelijken en leidinggevend. Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eenvoudige taken.	<i>Relevante opleidingen kunnen zijn:</i> <u>MBO 2:</u> Infratechniek (uitstromen niveau 2) Installeren (uitstromen niveau 2) Onderhoud en verbouwbedrijf (uitstroom niveau 2) (Bedrijfs-)autotechniek (uitstromen niveau 2)

TITEL COMPETENTIE PROFIEL	NLQF NIVEAU	INDICATOREN NLQF NIVEAU	VERWANTE CIVIELE KWALIFICATIE OPLEIDING MBO/HBO/WO
Medewerker technische uitvoering V	2	<u>Kennis:</u> Bezit basiskennis van feiten en ideeën, processen, materialen en middelen gerelateerd aan het beroep. <u>Vaardigheid:</u> Herkent eenvoudige problemen in de beroepspraktijk en lost deze planmatig op. <u>Verantwoordelijkheid:</u> Werkt samen met gelijken en leidinggevenden. Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eenvoudige taken.	<i>Relevante opleidingen kunnen zijn:</i> <u>MBO 2:</u> Infratechniek (uitstromen niveau 2) Installeren (uitstromen niveau 2) Onderhoud en verbouwbedrijf (uitstroom niveau 2) (Bedrijfs-)autotechniek (uitstromen niveau 2)

3.1 OVERZICHT COMPETENTIEPROFIELEN EN VERRIJKTE PROFIELEN

In paragraaf 3.2. treft u de competentieprofielen en verrijkte profielen (VP) aan van de functiereeks Realisatie. De volgende profielen zijn in dit deel in onderstaande volgorde opgenomen:

Competentieprofiel	Code	Pagina
Medewerker Ontwerp & Voorbereiding I.....	N04.01.02.....	30
Medewerker Ontwerp & Voorbereiding II.....	N04.01.04.....	33
Medewerker Ontwerp & Voorbereiding III.....	N04.01.06.....	36
Medewerker Ontwerp & Voorbereiding IV.....	N04.01.08.....	39
Medewerker Ontwerp & Voorbereiding V.....	N04.01.10.....	42
 Medewerker Toezicht I.....	 N04.02.02.....	 45
Medewerker Toezicht II.....	N04.02.04.....	48
Medewerker Toezicht III.....	N04.02.06.....	51
Medewerker Toezicht IV.....	N04.02.08.....	54
Medewerker Toezicht V.....	N04.02.10.....	57
 Medewerker Technische uitvoering I.....	 N04.03.02.....	 61
Medewerker Technische uitvoering Buitendienst I.....	N04.03.02/VP.....	64
Medewerker Technische uitvoering II.....	N04.03.04.....	77
Medewerker Technische uitvoering Buitendienst II.....	N04.03.04/VP.....	80
Medewerker Technische uitvoering III.....	N04.03.06.....	100
Medewerker Technische uitvoering Buitendienst III.....	N04.03.06/VP.....	103
Medewerker Technische uitvoering IV.....	N04.03.08.....	113
Medewerker Technische uitvoering Buitendienst IV.....	N04.03.08/VP.....	116
Medewerker Technische uitvoering V.....	N04.03.10.....	124
Medewerker Technische uitvoering Buitendienst V.....	N04.03.10/VP.....	127

3.2 INTEGRALE TEKSTEN COMPETENTIEPROFIELEN EN VERRIJKTE PROFIELEN

NAAM FUNCTIE: MEDEWERKER ONTWERP & VOORBEREIDING I
CODE: N04.01.02

Functiereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Ontwerp & voorbereiding

Het ontwerpen en voorbereiden van en adviseren over (de uitvoering van) infrastructurele en technische werken in de meest brede zin. Er wordt samengewerkt met veel verschillende (markt)partijen.

Overwegende functiekenmerken:

- begeleidt en voert studies en/of onderzoeken uit
- vertaalt visies naar (ruimtelijke) ontwerpen
- bereidt plannen voor ter realisatie op een breed en complex terrein van de openbare ruimte
- houdt rekening met zeer grote investeringen op strategisch niveau die gezichtsbepalend zijn voor een groot deel van de openbare ruimte
- resultaat is in belangrijke mate bepalend voor het imago van de organisatie
- zeer hoge politieke, financiële en/of maatschappelijke impact

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Politieke krachtenveld: verschillende politieke krachten en ambities oefenen invloed op de medewerker en de wijze waarop keuzes worden voorbereid en gemaakt.
2. Conflicterende belangen: visies, financiële, economische en ruimtelijke aspecten kunnen op gespannen voet staan en vragen om een integrale afweging.
3. Maatschappelijke gevolgen: de impact van het resultaat van de werkzaamheden heeft grote gevolgen voor de openbare ruimte en het imago van de organisatie en vragen een strategische afweging.
4. Samenwerking: de noodzaak om samen te werken met derden impliceert kennis van de gehele markt en de daarin opererende marktpartijen.
5. Afhankelijkheid: ontwerp en voorbereiding vindt plaats op basis van algemene visies en doelstellingen en stelt eisen aan de diepgang van onderzoek naar haalbaarheid en effecten en het concretiseren naar planvorming.

Stressbestendigheid

Blijft onder tijdsdruk, hoge werkdruk en bemoeilijkende omstandigheden adequaat functioneren (bijvoorbeeld tegenslag, teleurstelling).

Niveau A (beheersen)

- Presteert goed onder (tijds)druk, tegenslag, complicaties en tegenwerking ook op de lange termijn.
- Houdt in complexe situaties vast aan eigen standpunt en past bij tegenslag weloverwogen de aanpak aan.
- Neemt onder hevige druk nog steeds de juiste beslissingen.
- Communiceert onder hevige druk nog steeds rustig en beheerst met anderen zodat de druk niet zijn weerslag heeft op anderen.

Creativiteit

Komt met verschillende mogelijkheden (ook niet voor de hand liggende alternatieven) voor het oplossen van problemen. Weet geheel nieuwe werkwijzen te bedenken ter vervanging van bestaande methoden en technieken.

Niveau A (innoveren)

- Bedenkt oplossingen met een organisatiebreed karakter.
- Bedenkt oplossingen voor de lange termijn.
- Formuleert nieuwe, breed geldende werkmethodes.
- Heeft innovatieve ideeën en plannen.
- Komt met verrassende en baanbrekende alternatieven.

Commercieel handelen

Geeft doelgericht vorm aan commerciële situaties, hierbij rekeninghoudend met de verschillende belangen die er spelen.

Niveau A (creëren)

- Creëert kansen door proactief in te spelen op recente ontwikkelingen.
- Ziet goed de verschillende belangen die spelen en gebruikt deze met het inzicht in veranderingen.
- Signaleert kansen in de markt, gaat risico's aan om uiteindelijk een bepaald herkenbaar voordeel voor de organisatie te behalen.
- Stimuleert anderen om commerciële kansen te creëren.

Omgevingsbewustzijn

Is zich bewust van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Speelt in op deze ontwikkelingen en vertaalt deze naar het eigen werkgebied.

Niveau A (nationaal)

- Speelt proactief in op ontwikkelingen uit de omgeving die van invloed kunnen zijn op de organisatie.

- Voert een constructieve discussie met belangenpartijen en stakeholders.
- Anticipeert snel op wensen vanuit politiek bestuur.
- Komt met initiatieven die blijf geven van inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen.
- Vertaalt maatschappelijke en politiek/economische ontwikkelingen naar consequenties en realistische voorstellen voor het eigen aandachtsgebied en belangen van de eigen organisatie.

Overtuigingskracht

Overtuigt anderen van een bepaald standpunt om instemming te krijgen met bepaalde plannen, ideeën of producten.

Niveau A (overwicht houden)

- Gebruikt houding en overwicht (non-verbaal gedrag) om anderen te overtuigen en in beweging te brengen.
- Heeft een zeer actieve en aanstekelijke houding.
- Straalt uit dat hij/zij gelooft in de eigen voorstellen.
- Blijft consequent en volhardend bij tegenstand of tegenwerking, zonder te vervallen in een dogmatische of rigide opstelling.

VAKKENNIS NORMFUNCTIE

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Openbaar bestuur: de medewerker weet wat de staatkundige inrichting van Nederland is en welke functies, bevoegdheden en positie de gemeente en haar democratische organen heeft.
- Onderzoek: de medewerker weet valide cijfers en gegevens uit bronnen vast te stellen en verbanden te leggen en algemene conclusies te trekken.
- Beleidsvoering: de medewerker weet aan te geven met welke richting en middelen gestelde organisatiedoelen kunnen worden gerealiseerd.
- Wet- en regelgeving: de medewerker weet de opbouw en systematiek van relevante wet- en regelgeving, kent algemene rechtsbeginselen en kan casuïstiek oplossen door toepassing ervan.
- Veranderkunde: de medewerker weet wat er bij komt kijken om een gedragen verandering door te voeren.
- Ontwerp en voorbereiding: de medewerker weet een visie te vertalen naar een ontwerp en een programma van eisen op te stellen.

Vaardigheden op het gebied van:

- Integraal adviseren: de medewerker kan de belangen van verschillende stakeholders inschatten, verwerken en combineren in een integraal beleidsadvies.
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek om het advies over te brengen.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal WO, bijvoorbeeld op het gebied van bouwkunde, stedenbouw, ruimtelijke ordening en planologie.

NAAM FUNCTIE:
CODE:

MEDEWERKER ONTWERP & VOORBEREIDING II
N04.01.04

Funciereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Funciegroep Ontwerp & voorbereiding:

Het ontwerpen en voorbereiden van en adviseren over (de uitvoering van) infrastructurele en technische werken in de meest brede zin. Er wordt samengewerkt met veel verschillende (markt)partijen

Overwegende functiekenmerken:

- begeleidt en voert studies en/of onderzoeken uit
- vertaalt visies naar (ruimtelijke) ontwerpen
- bereidt plannen voor ter realisatie op een specifiek en complex terrein van de openbare ruimte
- houdt rekening met grote investeringen op strategisch niveau die gezichtsbepalend zijn voor een deel van de openbare ruimte
- resultaat draagt bij aan het imago van de organisatie
- hoge politieke, financiële en/of maatschappelijke impact

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Politieke krachtenveld: verschillende politieke krachten en ambities oefenen invloed op de medewerker en de wijze waarop keuzes worden voorbereid en gemaakt.
2. Conflicterende belangen: visies, financiële, economische en ruimtelijke aspecten kunnen op gespannen voet staan en vragen om een integrale afweging.
3. Maatschappelijke gevolgen: de impact van het resultaat van de werkzaamheden heeft gevolgen voor de openbare ruimte en het imago van de organisatie en vragen een strategische afweging.
4. Samenwerking: de noodzaak om samen te werken met derden impliceert kennis van een specifiek deel van de markt en de daarin opererende marktpartijen.
5. Afhankelijkheid: ontwerp en voorbereiding vindt plaats op basis van algemene visies en doelstellingen en stelt eisen aan de diepgang van onderzoek naar haalbaarheid en effecten en het concretiseren naar planvorming.

COMPETENTIES NORMFUNCTIE

Stressbestendigheid

Blijft onder tijdsdruk, hoge werkdruk en bemoeilijkende omstandigheden adequaat functioneren (bijvoorbeeld tegenslag, teleurstelling).

Niveau A (beheersen)

- Presteert goed onder (tijds)druk, tegenslag, complicaties en tegenwerking ook op de lange termijn.
 - Houdt in complexe situaties vast aan eigen standpunt en past bij tegenslag weloverwogen de aanpak aan.
 - Neemt onder hevige druk nog steeds de juiste beslissingen.
 - Communiceert onder hevige druk nog steeds rustig en beheerst met anderen zodat de druk niet zijn weerslag heeft op anderen.
-

Creativiteit

Komt met verschillende mogelijkheden (ook niet voor de hand liggende alternatieven) voor het oplossen van problemen. Weet geheel nieuwe werkwijzen te bedenken ter vervanging van bestaande methoden en technieken.

Niveau B (creëren)

- Creëert regelmatig nieuwe oplossingen en/of uitgangspunten.
 - Ontwerpt nieuwe methoden en/of technieken.
 - Heeft het vermogen om snel directe uitwerkingen of consequenties van een probleem voor de geest te halen en voor elke consequentie een oplossingsrichting open te houden.
 - Is ontvankelijk voor bijzondere en originele benaderingen.
 - Bedenkt meerdere scenario's en alternatieven.
 - Treedt buiten de gebaande paden; denkt 'out of the box'.
-

Commercieel handelen

Geeft doelgericht vorm aan commerciële situaties, hierbij rekeninghoudend met de verschillende belangen die er spelen.

Niveau B (netwerken en initiatief tonen)

- Neemt initiatief om achter kansen aan te gaan.
 - Houdt rekening met de doelstellingen, grenzen en belangen van de organisatie.
 - Bouwt een netwerk op en profileert de organisatie daarbij.
 - Houdt rekening met verschillende belangen die spelen in commerciële situaties.
 - Redeneert vanuit de belevingswereld van de klant en stemt aanpak daar op af.
-

Omgevingsbewustzijn

Is zich bewust van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Speelt in op deze ontwikkelingen en vertaalt deze naar het eigen werkgebied.

Niveau A (nationaal)

- Speelt proactief in op ontwikkelingen uit de omgeving die van invloed kunnen zijn op de organisatie.
- Voert een constructieve discussie met belangenpartijen en stakeholders.
- Anticipeert snel op wensen vanuit politiek bestuur.
- Komt met initiatieven die blijf geven van inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen.
- Vertaalt maatschappelijke en politiek/economische ontwikkelingen naar consequenties en realistische voorstellen voor het eigen aandachtsgebied en belangen van de eigen organisatie.

Overtuigingskracht

Overtuigt anderen van een bepaald standpunt om instemming te krijgen met bepaalde plannen, ideeën of producten.

Niveau B (verkopen)

- In discussies weet hij/zij instemming voor zijn/haar standpunt te verkrijgen van anderen.
- Weet zijn/haar standpunt te verkopen.
- Weet op tegenwerpingen een logisch antwoord te geven.
- Presenteert, overlegt en discussieert op een zorgvuldige heldere manier.
- Stelt vragen om erachter te komen op welke manier de gesprekspartner(s) tevreden zou(den) zijn.

VAKKENNIS NORMFUNCTIE

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Openbaar bestuur: de medewerker weet welke functies, bevoegdheden en positie de gemeente en haar democratische organen heeft.
- Onderzoek: de medewerker weet valide cijfers en gegevens uit bronnen vast te stellen en verbanden te leggen en algemene conclusies te trekken.
- Beleidsvoering: de medewerker weet aan te geven in welke richting organisatiedoelen zich bewegen en hoe de gekozen middelen hieraan bijdragen.
- Wet- en regelgeving: de medewerker weet de opbouw en systematiek van relevante wet- en regelgeving, kent algemene rechtsbeginselen en kan casuïstiek oplossen door toepassing ervan.
- Veranderkunde: de medewerker weet waarom en hoe een gekozen methodiek bijdraagt aan vastgestelde en gedragen veranderingen.
- Voorbereiding en ontwerp: de medewerker weet een visie te vertalen naar een ontwerp en een programma van eisen op te stellen.

Vaardigheden op het gebied van:

- Adviseren: de medewerker kan de belangen van verschillende stakeholders inschatten, verwerken en combineren in een beleidsadvies.
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek om het advies over te brengen.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal HBO, idealiter post-HBO bijvoorbeeld op het gebied van bouwkunde, stedenbouw, ruimtelijke ordening en planologie.

NAAM FUNCTIE:
CODE:

MEDEWERKER ONTWERP & VOORBEREIDING III
N04.01.06

Funciereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Ontwerp & voorbereiding

Het ontwerpen en voorbereiden van en adviseren over (de uitvoering van) infrastructurele en technische werken in de meest brede zin. Er wordt samengewerkt met veel verschillende (markt)partijen.

Overwegende functiekenmerken:

- vertaalt kaders en beleidslijnen naar (ruimtelijke) ontwerpen
- bereidt plannen voor ter realisatie, op een specifiek terrein van de openbare ruimte
- adviseert over technische aspecten van (beleids)voorstellen, ontwerpen en plannen op een specifiek terrein van de openbare ruimte
- houdt rekening met grote investeringen op tactisch niveau die gezichtsbepalend zijn voor een deel van de openbare ruimte
- resultaat draagt bij aan het imago van de organisatie
- beperkte politieke, financiële en/of maatschappelijke impact

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Politieke krachtenveld: politieke krachten en ambities kunnen in zekere mate invloed uitoefenen op het ontwerpen en voorbereiden van plannen.
2. Conflicterende belangen: kaders, beleidslijnen, financiële, economische en ruimtelijke aspecten kunnen op gespannen voet staan en vragen om een inhoudelijke beoordeling.
3. Maatschappelijke gevolgen: de impact van het resultaat van de werkzaamheden kan (beperkte) gevolgen hebben voor de openbare ruimte en het imago van de organisatie en vragen een inhoudelijke beoordeling.
4. Samenwerking: de noodzaak om samen te werken met derden impliceert kennis van een specifiek deel van de markt en de daarin opererende marktpartijen.
5. Afhankelijkheid: ontwerp en voorbereiding vindt plaats op basis van kaders en beleidslijnen en stelt eisen aan de vertaling naar planvorming.

COMPETENTIES NORMFUNCTIE

Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau B (proberen)

- Kent eigen beperkingen en klopt tijds bij anderen aan.
 - Probeert eerst op eigen kracht problemen de baas te worden.
 - Durft een onafhankelijk standpunt in te nemen.
 - Gaat meningsverschillen niet uit de weg.
-

Creativiteit

Komt met verschillende mogelijkheden (ook niet voor de hand liggende alternatieven) voor het oplossen van problemen. Weet geheel nieuwe werkwijzen te bedenken ter vervanging van bestaande methoden en technieken.

Niveau B (creëren)

- Creëert regelmatig nieuwe oplossingen en/of uitgangspunten.
 - Ontwerpt nieuwe methoden en/of technieken.
 - Heeft het vermogen om snel directe uitwerkingen of consequenties van een probleem voor de geest te halen en voor elke consequentie een oplossingsrichting open te houden.
 - Is ontvankelijk voor bijzondere en originele benaderingen.
 - Bedenkt meerdere scenario's en alternatieven.
 - Treedt buiten de gebaande paden; denkt 'out of the box'.
-

Commercieel handelen

Geeft doelgericht vorm aan commerciële situaties, hierbij rekeninghoudend met de verschillende belangen die er spelen.

Niveau B (netwerken en initiatief tonen)

- Neemt initiatief om achter kansen aan te gaan.
 - Houdt rekening met de doelstellingen, grenzen en belangen van de organisatie.
 - Bouwt een netwerk op en profileert de organisatie daarbij.
 - Houdt rekening met verschillende belangen die spelen in commerciële situaties.
 - Redeneert vanuit de beleavingswereld van de klant en stemt aanpak daar op af.
-

Omgevingsbewustzijn

Is zich bewust van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Speelt in op deze ontwikkelingen en vertaalt deze naar het eigen werkgebied.

Niveau B (regionaal)

- Is voldoende op de hoogte van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen die relevant zijn voor het werkveld.
- Gebruikt vergaarde kennis regelmatig effectief voor de eigen organisatie.
- Weet waar vergelijkbare organisaties mee bezig zijn. Anticipeert effectief op ontwikkelingen die gaande zijn in de omgeving van de organisatie.
- Kan zich verplaatsen in politiek bestuurlijke argumenten.

Overtuigingskracht

Overtuigt anderen van een bepaald standpunt om instemming te krijgen met bepaalde plannen, ideeën of producten.

Niveau B (verkopen)

- In discussies weet hij/zij instemming voor zijn/haar standpunt te verkrijgen van anderen.
- Weet zijn/haar standpunt te verkopen.
- Weet op tegenwerpingen een logisch antwoord te geven.
- Presenteert, overlegt en discussieert op een zorgvuldige heldere manier.
- Stelt vragen om erachter te komen op welke manier de gesprekspartner(s) tevreden zou(den) zijn.

VAKKENNIS NORMFUNCTIE

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Beleidsvoering: de medewerker weet aan te geven hoe het eigen vakgebied bijdraagt aan het realiseren van organisatiedoelen.
- Wet- en regelgeving: de medewerker weet welke relevante wet- en regelgeving op het eigen vakgebied van toepassing zijn.
- Veranderkunde: de medewerker weet waarom en hoe een gekozen methodiek bijdraagt aan vastgestelde veranderingen.
- Voorbereiding en ontwerp: de medewerker weet een ontwerp en een programma van eisen op te stellen.

Vaardigheden op het gebied van:

- Adviseren: de medewerker kan rekening houden met de belangen van verschillende stakeholders en de adviezen hierop aanpassen.
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek om het advies over te brengen.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal HBO, idealiter post-HBO bijvoorbeeld op het gebied van bouwkunde, stedenbouw, civiele techniek, ruimtelijke ordening en planologie.

NAAM FUNCTIE:
CODE:

MEDEWERKER ONTWERP & VOORBEREIDING IV
N04.01.08

Functiereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Ontwerp & voorbereiding:

Het ontwerpen en voorbereiden van en adviseren over (de uitvoering van) infrastructurele en technische werken in de meest brede zin. Er wordt samengewerkt met veel verschillende (markt)partijen

Overwegende functiekenmerken:

- maakt (beheer)plannen op een specifiek terrein van de openbare ruimte
- voert (specialistische) vaktechnische werkzaamheden uit
- houdt rekening met beperkte investeringen op operationeel niveau die gezichtsbepalend zijn voor een deel van de openbare ruimte
- beperkte financiële en/of maatschappelijke impact

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Maatschappelijke gevolgen: de impact van het resultaat van de werkzaamheden kan (beperkte) gevolgen hebben voor de openbare ruimte en het imago van de organisatie en vragen een inhoudelijke beoordeling.
2. Afstemming: de noodzaak om werkzaamheden uit te besteden en werken van derden te beoordelen vraagt een vakinhoudelijke beoordeling en afstemming.
3. Conflicterende belangen: het ontwerp staat op gespannen voet met de functionaliteit en het onderhoud van het product.

COMPETENTIES NORMFUNCTIE

Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau C (bewaken)

- Handelt op basis van eigen inzichten en ideeën.
- Deelt de eigen tijd in.
- Stelt de juiste prioriteiten in het werk.
- Zorgt dat het werk binnen de gestelde tijd en kwaliteitsnormen klaar is.

Creativiteit

Komt met verschillende mogelijkheden (ook niet voor de hand liggende alternatieven) voor het oplossen van problemen. Weet geheel nieuwe werkwijzen te bedenken ter vervanging van bestaande methoden en technieken.

Niveau C (reageren)

- Speelt in op wisselende situaties en omstandigheden vanuit eigen inzicht en interpretatie binnen bekende werkwijzen.
 - Bekijkt gemakkelijk van verschillende kanten een probleem en kan zich hierbij verplaatsen in de verschillende partijen.
 - Bekijkt problemen vanuit onverwachtse invalshoeken.
 - Komt snel met nieuwe inzichten.
-

Omgevingsbewustzijn

Is zich bewust van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Speelt in op deze ontwikkelingen en vertaalt deze naar het eigen werkgebied.

Niveau C (organisatie)

- Heeft aandacht voor en kennis van maatschappelijke of andere ontwikkelingen binnen het directe werkveld en speelt daar op in.
 - Onderhoudt goede contacten met collega's.
 - Houdt de ontwikkelingen en kennis op het eigen werkveld goed bij.
 - Is op de hoogte van wat er speelt op andere afdelingen.
-

Kwaliteitsgerichtheid

Is zich ervan bewust dat het te leveren product moet voldoen aan gestelde eisen, normen en prioriteiten en handelt hiernaar. Legt verantwoording af voor het gerealiseerde kwaliteitsniveau. Streeft naar continue kwaliteitsverbetering.

Niveau C (bewaken)

- Stelt prioriteiten om de kwaliteit van het product te bewaken.
 - Streeft naar het realiseren van de kwaliteitseisen, ook als dit moeilijker blijkt dan van tevoren ingeschat.
 - Heeft tijdig zicht op afwijkingen in het kwaliteitsniveau.
 - Ontdekt en vereffent deze afwijkingen.
-

Nauwkeurigheid

Verricht werkzaamheden met een grote mate van accuratesse.

Niveau C (oog voor detail hebben)

- Heeft oog voor details.
- Voert werkzaamheden met grote precisie uit.
- Signaleert en corrigeert gemaakte fouten.
- Maakt zelden fouten.

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Voorbereiding en ontwerp: de medewerker weet een ontwerp en een bestek op te stellen.
- Calculatie: de medewerker weet (kosten)calculaties op te stellen.
- Voortgangsbewaking: de medewerker weet de verschillende fasen in het proces van voorbereiding en ontwerp te onderkennen en daarop te handelen.

Vaardigheden op het gebied van:

- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek om het advies over te brengen.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal HBO bijvoorbeeld op het gebied van bouwkunde, stedenbouw, civiele techniek, ruimtelijke ordening en planologie.

NAAM FUNCTIE:
CODE:

MEDEWERKER ONTWERP & VOORBEREIDING V
N04.01.10

Funciereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Ontwerpen & voorbereiding:

Het ontwerpen en voorbereiden van en adviseren over (de uitvoering van) infrastructurele en technische werken in de meest brede zin. Er wordt samengewerkt met veel verschillende (markt)partijen

Overwegende functiekenmerken:

- voert (specialistische) vaktechnische werkzaamheden uit
- houdt rekening met zeer beperkte investeringen op operationeel niveau

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Afstemming: de vakspecialistische werkzaamheden vragen om aansluiting en afstemming met interne processen en procedures en een vakinhoudelijke beoordeling van werken van derden.
2. Productverantwoordelijkheid: de verschillende deelprocessen en procedures vragen om bewaking en controle.
3. Conflicterende belangen: het ontwerp staat op gespannen voet met de functionaliteit en het onderhoud van het product.

COMPETENTIES NORMFUNCTIE

Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau C (bewaken)

- Handelt op basis van eigen inzichten en ideeën.
- Deelt de eigen tijd in.
- Stelt de juiste prioriteiten in het werk.
- Zorgt dat het werk binnen de gestelde tijd en kwaliteitsnormen klaar is.

Creativiteit

Komt met verschillende mogelijkheden (ook niet voor de hand liggende alternatieven) voor het oplossen van problemen. Weet geheel nieuwe werkwijzen te bedenken ter vervanging van bestaande methoden en technieken.

Niveau D (volgen)

- Bedenkt binnen vaststaande voorschriften een eigen werkwijze.
 - Is vindingrijk qua oplossingen.
 - Bekijkt een vraagstuk van verschillende kanten.
 - Zoekt naar verbeteringen in het eigen werk als de situatie daar om vraagt.
-

Omgevingsbewustzijn

Is zich bewust van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Speelt in op deze ontwikkelingen en vertaalt deze naar het eigen werkgebied.

Niveau D (eigen afdeling)

- Houdt zich op de hoogte van wat er om hem/haar heen plaatsvindt.
 - Is op de hoogte van interne ontwikkelingen.
 - Praat met collega's over voor het eigen werk relevante ontwikkelingen.
 - Betrekt relevante ontwikkelingen in het eigen werk.
-

Kwaliteitsgerichtheid

Is zich ervan bewust dat het te leveren product moet voldoen aan gestelde eisen, normen en prioriteiten en handelt hiernaar. Legt verantwoording af voor het gerealiseerde kwaliteitsniveau. Streeft naar continue kwaliteitsverbetering.

Niveau C (bewaken)

- Stelt prioriteiten om de kwaliteit van het product te bewaken.
 - Streeft naar het realiseren van de kwaliteitseisen, ook als dit moeilijker blijkt dan van tevoren ingeschat.
 - Heeft tijdig zicht op afwijkingen in het kwaliteitsniveau.
 - Ontdekt en vereffent deze afwijkingen.
-

Nauwkeurigheid

Verricht werkzaamheden met een grote mate van accuratesse.

Niveau C (oog voor detail hebben)

- Heeft oog voor details.
- Voert werkzaamheden met grote precisie uit.
- Signaleert en corrigeert gemaakte fouten.
- Maakt zelden fouten.

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Technische tekeningen: de medewerker weet (technische) tekeningen op te stellen en uit te werken.
- Kadastrale digitale kaarten: de medewerker weet kadastrale digitale kaarten op te stellen.
- Voortgangsbewaking: de medewerker weet de verschillende fasen in het proces van voorbereiding en ontwerp te onderkennen en daarop te handelen.

Vaardigheden op het gebied van:

- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek bij het verstrekken van informatie.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal MBO bijvoorbeeld op het gebied van bouwkunde, civiele techniek.

Functiereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Toezicht:

Het aannemen van of toezicht houden op aanleg, onderhoud, verbetering of beheer van technische werken in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel door eigen medewerkers of derden worden uitgevoerd waarbij er geen sprake is van hiërarchische relatie. Binnen de functiegroep ligt het accent op het begeleiden van, toezien op en controleren van technische of specialistische taken.

Overwegende functiekenmerken:

- verzorgt de voorbereiding van en voert de directie over de uitvoering van omvangrijke technische werken op een breed en complex terrein van de openbare ruimte
- houdt rekening met grote investeringen die gezichtsbepalend zijn voor een groot deel van de openbare ruimte
- werken zijn in belangrijke mate bepalend voor het imago van de organisatie
- draagt zorg voor procesbewaking en afstemming op een breed en complex terrein

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Resultaatverantwoordelijkheid: de voorbereiding en directievoering van omvangrijke technische werken in een complex krachtenveld, impliceert resultaatverantwoordelijkheid zonder hiërarchische machtsmiddelen en invloed.
2. Belangentegenstellingen: interne en vooral externe stakeholders hebben grote tegenstrijdige belangen die moeten leiden tot een evenwichtige belangenafweging bij de uitvoering van toezichthoudende taken.
3. Procesverantwoordelijkheid: de processtructuur van voorbereiding en toezicht vraagt overleg en samenwerking met verschillende interne en externe stakeholders en impliceert verantwoordelijkheid voor het proces en de bijdragen van de ketenpartners.
4. Gevolgen en neveneffecten: de omvang van de werken en de gevolgen voor de organisatie voor het imago en financiële en economische aspecten stellen eisen aan een proactieve en strategische beoordeling van de bijdragen van de ketenpartners.
5. Druk van anderen: vanuit tegengestelde of eigen belangen wordt druk uitgeoefend op de medewerker om mee te gaan in keuzes en afwegingen.

Stressbestendigheid

Blijft onder tijdsdruk, hoge werkdruk en bemoeilijkende omstandigheden adequaat functioneren (bijvoorbeeld tegenslag, teleurstelling).

Niveau A (beheersen)

- Presteert goed onder (tijds)druk, tegenslag, complicaties en tegenwerking ook op de lange termijn.
- Houdt in complexe situaties vast aan eigen standpunt en past bij tegenslag weloverwogen de aanpak aan.
- Neemt onder hevige druk nog steeds de juiste beslissingen.
- Communiceert onder hevige druk nog steeds rustig en beheerst met anderen zodat de druk niet zijn weerslag heeft op anderen.

Verantwoordelijkheid

Komt gemaakte afspraken na en accepteert de gevolgen die voortvloeien uit het eigen handelen.

Niveau A (aanspreken)

- Durft verantwoordelijkheden te delegeren.
- Voelt zich verantwoordelijk voor het handelen van de organisatie.
- Laat voorbeeldgedrag zien in het nemen van verantwoordelijkheid.
- Maakt een zorgvuldige afweging daar waar verschillende verantwoordelijkheden onderling strijdig zijn.
- Neemt actief verantwoordelijkheid voor het groepsproces.

Oordeelsvorming

Weegt gegevens en mogelijke handelwijzen in het licht van relevante criteria tegen elkaar af om tot realistische beoordelingen te komen.

Niveau A (besluiten)

- Overziet de consequenties van handelwijzen en beoordeling.
- Vertrouwt op grond van eerdere ervaringen op zijn/haar oordeel.
- Licht een oordeel door middel van steekhoudende argumenten toe.
- Weegt (nieuwe) gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar af in het licht van relevante criteria en komt tot een realistische beoordeling.

Conflicthantering

Reageert correct en tegemoetkomend op de reacties van anderen op het eigen gedrag, beleid of functie-uitoefening. Weet adequaat te reageren op problemen, zonder hierdoor in het gedrang te komen of er te emotioneel onder te worden. Vindt oplossingen bij belangentegenstellingen.

Niveau A (belangen in het oog houden)

- Blijft de belangen van de organisatie in het oog houden, wanneer er druk wordt uitgeoefend.

- Bezieet gebeurtenissen in het licht van de organisatie en reageert hierop zonder de persoonlijke aspecten de overhand te laten krijgen.
- Zoekt in een conflictsituatie actief naar oplossingen en houdt hierbij rekening met de belangen en de relatie met de tegenpartij.
- Stimuleert een organisatiecultuur waarin conflicten vroegtijdig worden gesignaleerd.

Plannen en organiseren

Stemt activiteiten van zichzelf (en anderen) op elkaar af en bepaalt hun volgorde zodat doeleinden efficiënt en effectief gerealiseerd worden.

Niveau A (oplossen)

- Is inventief in het bedenken van effectieve oplossingen als activiteiten vertragen.
- Verwerft in meerdere instanties en organisaties steun op hoog niveau voor projecten en acties.
- Stuurt op hoofdlijnen en samenhang.
- Heeft overzicht over en ordent planningen van anderen naar het belang ervan; behoudt in complexe situaties het overzicht om de doelstelling te bereiken.

VAKKENNIS NORMFUNCTIE

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Projectmanagement: de medewerker weet uit welke fasen een project bestaat en weet de voortgang van de fasen te bewaken.
- Directievoering: de medewerker weet welke fasen in directievoering voorkomen en weet de voortgang te bewaken.
- Voorbereiding: de medewerker weet een plan van aanpak op te stellen gericht op realisatie van infrastructurele of technische werken.
- Procesbewaking: de medewerker weet acties, doorlooptijd en afdoening van cases door medewerkers en derden te bewaken en plannen.
- Afstemming: de medewerker weet welke wisselwerking er is tussen in- en externe partijen en speelt hierop in.

Vaardigheden op het gebied van:

- Adviseren: de medewerker kan de belangen van verschillende stakeholders inschatten, verwerken en combineren.
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en partijen bij het directievoeren.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal HBO, idealiter post-HBO bijvoorbeeld op het gebied van bouwkunde, civiele techniek, ruimtelijke ordening en planologie.

NAAM FUNCTIE:
CODE:

MEDEWERKER TOEZICHT II
N04.02.04

Funciereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Funciegroep Toezicht:

Het aannemen van of toezicht houden op aanleg, onderhoud, verbetering of beheer van technische werken in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel door eigen medewerkers of derden worden uitgevoerd waarbij er geen sprake is van hiërarchische relatie. Binnen de functiegroep ligt het accent op het begeleiden van, toezien op en controleren van technische of specialistische taken.

Overwegende functiekenmerken:

- verzorgt de voorbereiding van en voert de directie over de uitvoering van technische werken op een breed terrein van de openbare ruimte
- houdt rekening met grote investeringen die gezichtsbepalend zijn voor een groot deel van de openbare ruimte
- werken zijn in belangrijke mate bepalend voor het imago van de organisatie
- draagt zorg voor procesbewaking en afstemming op een breed terrein

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Resultaatverantwoordelijkheid: de voorbereiding en directievoering van omvangrijke technische werken impliceert resultaatverantwoordelijkheid zonder hiërarchische machtsmiddelen en invloed .
2. Belangentegenstellingen: interne en vooral externe stakeholders hebben grote tegenstrijdige belangen die moeten leiden tot een evenwichtige belangenafweging bij de uitvoering van toezichthoudende taken.
3. Procesverantwoordelijkheid: de processtructuur van voorbereiding en toezicht vraagt overleg en samenwerking met verschillende interne en externe stakeholders en impliceert verantwoordelijkheid voor het proces en de bijdragen van de ketenpartners.
4. Gevolgen en neveneffecten: de omvang van de werken en de gevolgen voor de organisatie voor het imago en financiële en economische aspecten stellen eisen aan een proactieve en strategische beoordeling van de bijdragen van de ketenpartners.
5. Druk van anderen: vanuit tegengestelde of eigen belangen wordt druk uitgeoefend op de medewerker om mee te gaan in keuzes en afwegingen.

Stressbestendigheid

Blijft onder tijdsdruk, hoge werkdruk en bemoeilijkende omstandigheden adequaat functioneren (bijvoorbeeld tegenslag, teleurstelling).

Niveau B (analyseren en bespreken)

- Reageert adequaat bij tegenslag.
- Zorgt bij druk dat het organisatieonderdeel doeltreffend blijft werken door prioriteiten te stellen.
- Herkent stressfactoren en maakt deze bespreekbaar door het proces met anderen te analyseren.
- Filtert de reële punten uit de kritiek van anderen en herkent onterechte kritiek.

Verantwoordelijkheid

Komt gemaakte afspraken na en accepteert de gevolgen die voortvloeien uit het eigen handelen.

Niveau B (actie ondernemen)

- Maakt helder geformuleerde afspraken.
- Spreekt anderen er op aan wanneer afspraken niet worden nagekomen.
- Gaat adequaat om met eventuele nadelige gevolgen van het eigen handelen.
- Kent de eigen verantwoordelijkheid en handelt daar naar.

Oordeelsvorming

Weegt gegevens en mogelijke handelwijzen in het licht van relevante criteria tegen elkaar af om tot realistische beoordelingen te komen.

Niveau A (besluiten)

- Overziet de consequenties van handelwijzen en beoordeling.
- Vertrouwt op grond van eerdere ervaringen op zijn/haar oordeel.
- Licht een oordeel door middel van steekhoudende argumenten toe.
- Weegt (nieuwe) gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar af in het licht van relevante criteria en komt tot een realistische beoordeling.

Conflicthantering

Reageert correct en tegemoetkomend op de reacties van anderen op het eigen gedrag, beleid of functie-uitoefening. Weet adequaat te reageren op problemen, zonder hierdoor in het gedrang te komen of er te emotioneel onder te worden. Vindt oplossingen bij belangentegenstellingen.

Niveau A (belangen in het oog houden)

- Blijft de belangen van de organisatie in het oog houden, wanneer er druk wordt uitgeoefend.
- Bezieet gebeurtenissen in het licht van de organisatie en reageert hierop zonder de persoonlijke aspecten de overhand te laten krijgen.
- Zoekt in een conflictsituatie actief naar oplossingen en houdt hierbij rekening met de belangen en de relatie met de tegenpartij.
- Stimuleert een organisatiecultuur waarin conflicten vroegtijdig worden gesignaleerd.

Plannen en organiseren

Stemt activiteiten van zichzelf (en anderen) op elkaar af en bepaalt hun volgorde zodat doeleinden efficiënt en effectief gerealiseerd worden.

Niveau B (afstemmen)

- Stemt activiteiten (van zichzelf en anderen) op elkaar af.
- Deelt werkzaamheden efficiënt in en stemt activiteiten op elkaar af.
- Heeft inzicht in tijd, middelen en mensen die nodig zijn om een optimaal resultaat te behalen en weet deze te werven.
- Houdt overzicht over de werkzaamheden en toetst de voortgang.
- Legt relaties tussen werkzaamheden binnen de organisatie en stemt planning van eigen werkzaamheden hierop af en weegt belangen en risico's af.

VAKKENNIS NORMFUNCTIE

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Projectmanagement: de medewerker weet uit welke fasen een project bestaat en weet de voortgang van de fasen te bewaken.
- Directievoering: de medewerker weet welke fasen in directievoering voorkomen en weet de voortgang te bewaken.
- Voorbereiding: de medewerker weet een plan van aanpak op te stellen gericht op realisatie van infrastructurele of technische werken.
- Procesbewaking: de medewerker weet acties, doorlooptijd en afdoening van cases door medewerkers en derden te bewaken en plannen.
- Afstemming: de medewerker weet welke wisselwerking er is tussen in- en externe partijen en speelt hierop in.

Vaardigheden op het gebied van:

- Adviseren: de medewerker kan rekening houden met de belangen van verschillende stakeholders
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en partijen bij het directievoeren.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal HBO bijvoorbeeld op het gebied van bouwkunde, civiele techniek, ruimtelijke ordening en planologie.

NAAM FUNCTIE:
CODE:

MEDEWERKER TOEZICHT III
N04.02.06

Functiereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Toezicht:

Het aannemen van of toezicht houden op aanleg, onderhoud, verbetering of beheer van technische werken in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel door eigen medewerkers of derden worden uitgevoerd waarbij er geen sprake is van hiërarchische relatie. Binnen de functiegroep ligt het accent op het begeleiden van, toezien op en controleren van technische of specialistische taken.

Overwegende functiekenmerken:

- verzorgt de voorbereiding van en voert de directie over de uitvoering van technische werken op een specifiek terrein van de openbare ruimte
- houdt rekening met grote investeringen die gezichtsbepalend zijn voor een beperkt deel van de openbare ruimte
- draagt zorg voor procesbewaking en afstemming op een specifiek terrein

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Resultaatverantwoordelijkheid: de voorbereiding en directievoering van technische werken impliceert resultaatverantwoordelijkheid zonder hiërarchische machtsmiddelen en invloed.
2. Belangentegenstellingen: interne en vooral externe stakeholders hebben tegenstrijdige belangen die moeten leiden tot een evenwichtige belangenafweging bij de uitvoering van toezichthoudende taken.
3. Procesverantwoordelijkheid: de processtructuur van voorbereiding en toezicht vraagt overleg en samenwerking met verschillende interne en externe stakeholders en impliceert verantwoordelijkheid voor het proces en de bijdragen van de ketenpartners.
4. Gevolgen en neveneffecten: de gevolgen voor de organisatie op met name financieel en economisch gebied stellen eisen aan een vakinhoudelijke beoordeling van de bijdragen van de ketenpartners.
5. Druk van anderen: vanuit tegengestelde of eigen belangen wordt druk uitgeoefend op de medewerker om mee te gaan in keuzes en afwegingen.

Stressbestendigheid

Blijft onder tijdsdruk, hoge werkdruk en bemoeilijkende omstandigheden adequaat functioneren (bijvoorbeeld tegenslag, teleurstelling).

Niveau C (voorbeeld zijn)

- Geeft bij tijdsdruk of tegenslag weloverwogen prioriteit aan aspecten van het eigen werk en blijft doeltreffend handelen.
 - Is een voorbeeld voor anderen door rustig en adequaat optreden.
 - Ziet het betrekkelijke in van tegenwerpingen en laat zich hierdoor niet meeslepen in emotionele meningsverschillen.
 - Bewaart de kalmte wanneer de situatie uit de hand dreigt te lopen.
 - Toont zich niet snel gespannen op het werk.
-

Verantwoordelijkheid

Komt gemaakte afspraken na en accepteert de gevolgen die voortvloeien uit het eigen handelen.

Niveau B (actie ondernemen)

- Maakt helder geformuleerde afspraken.
 - Spreekt anderen er op aan wanneer afspraken niet worden nagekomen.
 - Gaat adequaat om met eventuele nadelige gevolgen van het eigen handelen.
 - Kent de eigen verantwoordelijkheid en handelt daar naar.
-

Oordeelsvorming

Weegt gegevens en mogelijke handelwijzen in het licht van relevante criteria tegen elkaar af om tot realistische beoordelingen te komen.

Niveau B (afwegen)

- Brengt mogelijke handelwijzen in beeld.
 - Weegt gegevens en/of handelwijzen op juiste wijze af.
 - Scheidt relevante criteria van irrelevante criteria.
 - Komt met een goed afgewogen oordeel.
-

Conflicthantering

Reageert correct en tegemoetkomend op de reacties van anderen op het eigen gedrag, beleid of functie-uitoefening. Weet adequaat te reageren op problemen, zonder hierdoor in het gedrang te komen of er te emotioneel onder te worden. Vindt oplossingen bij belangentegenstellingen.

Niveau B (relativeren en ondersteunen)

- Verwerkt tegenslagen in emotioneel opzicht soepel.
- Probeert lering te trekken uit feedback.
- Weet de situatie te relativeren.
- Luistert in een conflictsituatie goed naar de belangen van de tegenpartij.
- Helpt anderen bij het oplossen van conflictsituaties.

Plannen en organiseren

Stemt activiteiten van zichzelf (en anderen) op elkaar af en bepaalt hun volgorde zodat doeleinden efficiënt en effectief gerealiseerd worden.

Niveau B (afstemmen)

- Stemt activiteiten (van zichzelf en anderen) op elkaar af.
- Deelt werkzaamheden efficiënt in en stemt activiteiten op elkaar af.
- Heeft inzicht in tijd, middelen en mensen die nodig zijn om een optimaal resultaat te behalen en weet deze te werven.
- Houdt overzicht over de werkzaamheden en toetst de voortgang.
- Legt relaties tussen werkzaamheden binnen de organisatie en stemt planning van eigen werkzaamheden hierop af en weegt belangen en risico's af.

VAKKENNIS NORMFUNCTIE

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Projectmanagement: de medewerker weet uit welke fasen een project bestaat en weet de voortgang van de fasen te bewaken.
- Directievoering: de medewerker weet welke fasen in directievoering voorkomen en weet de voortgang te bewaken.
- Voorbereiding: de medewerker weet een plan van aanpak op te stellen gericht op realisatie van infrastructurele of technische werken.
- Procesbewaking: de medewerker weet acties, doorlooptijd en afdoening van cases door medewerkers en derden te bewaken en plannen.
- Afstemming: de medewerker weet welke wisselwerking er is tussen in- en externe partijen en speelt hierop in.

Vaardigheden op het gebied van:

- Adviseren: de medewerker kan de technische aspecten overzien en dit verwerken in een advies.
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en partijen bij het directievoeren.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal HBO bijvoorbeeld op het gebied van bouwkunde, civiele techniek, ruimtelijke ordening en planologie.

NAAM FUNCTIE:
CODE:

MEDEWERKER TOEZICHT IV
N04.02.08

Funciereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Funciegroep Toezicht:

Het aannemen van of toezicht houden op aanleg, onderhoud, verbetering of beheer van technische werken in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel door eigen medewerkers of derden worden uitgevoerd waarbij er geen sprake is van hiërarchische relatie. Binnen de functiegroep ligt het accent op het begeleiden van, toezien op en controleren van technische of specialistische taken.

Overwegende functiekenmerken:

- verzorgt de voorbereiding van kleinschalige technische werken en onderhoud op een specifiek en afgebakend terrein van de openbare ruimte
- houdt toezicht op de uitvoering van kleinschalige technische werken en onderhoud op een specifiek en afgebakend terrein van de openbare ruimte.

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Resultaatverantwoordelijkheid: de voorbereiding van technische werken impliceert resultaatverantwoordelijkheid zonder hiërarchische machtsmiddelen en invloed.
2. Afstemming: voorbereiding en toezicht impliceert de noodzaak om samen te werken met derden en vereist kennis van een specifiek deel van de markt en een vakinhoudelijke beoordeling en afstemming van de externe bijdragen.
3. Gevolgen en neveneffecten: de gevolgen voor de organisatie op met name financieel en economisch gebied stellen eisen aan een vakinhoudelijke beoordeling van de bijdragen van de ketenpartners.
4. Druk van anderen: vanuit tegengestelde of eigen belangen wordt druk uitgeoefend op de medewerker om mee te gaan in keuzes en afwegingen.

Verantwoordelijkheid

Komt gemaakte afspraken na en accepteert de gevolgen die voortvloeien uit het eigen handelen.

Niveau C (signaleren)

- Signaleert wanneer afspraken niet worden nagekomen.
- Signaleert wanneer er geen heldere afspraken zijn gemaakt.
- neemt zelf verantwoordelijkheid wanneer het eigen handelen niet goed uitpakt.
- Maakt zaken bespreekbaar als consequenties ongunstiger uitvallen dan voorzien.

Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau C (bewaken)

- Handelt op basis van eigen inzichten en ideeën.
- Deelt de eigen tijd in.
- Stelt de juiste prioriteiten in het werk.
- Zorgt dat het werk binnen de gestelde tijd en kwaliteitsnormen klaar is.

Oordeelsvorming

Weegt gegevens en mogelijke handelwijzen in het licht van relevante criteria tegen elkaar af om tot realistische beoordelingen te komen.

Niveau B (afwegen)

- Brengt mogelijke handelwijzen in beeld.
- Weegt gegevens en/of handelwijzen op juiste wijze af.
- Scheidt relevante criteria van irrelevante criteria.
- Komt met een goed afgewogen oordeel.

Conflicthantering

Reageert correct en tegemoetkomend op de reacties van anderen op het eigen gedrag, beleid of functie-uitoefening. Weet adequaat te reageren op problemen, zonder hierdoor in het gedrang te komen of er te emotioneel onder te worden. Vindt oplossingen bij belangentegenstellingen.

Niveau C (veerkracht)

- Herstelt zich snel bij tegenspel.
- Is niet snel uit het veld geslagen.
- Trekt zich kritiek niet persoonlijk aan.
- Stelt zich oplossingsgericht op in conflictsituaties.
- Schat de situatie in en handelt daar naar.

Resultaatgerichtheid

Formuleert heldere doelstellingen en resultaten en is er actief op gericht om deze te behalen.

Niveau C (brede kaders)

- Werkt binnen brede kaders aan het behalen van resultaten.
- Neemt beslissingen en stelt de juiste prioriteiten noodzakelijk voor het behalen van de afgesproken resultaten.
- Stelt acties bij.
- Is vasthoudend bij het behalen van resultaten en zoekt effectieve oplossingen voor problemen.

VAKKENNIS NORMFUNCTIE

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Toezicht: de medewerker weet welke kwaliteitseisen aan werken worden gesteld en kan deze bewaken.
- Voorbereiding: de medewerker weet ontwerpen, bestekken, calculaties, ramingen en plannings op te stellen.
- Budgetbeheer: de medewerker weet hoe budgetten beheerd worden.

Vaardigheden op het gebied van:

- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en partijen bij het toezicht houden.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal MBO bijvoorbeeld op het gebied van bouwkunde, civiele techniek.

NAAM FUNCTIE:
CODE:

MEDEWERKER TOEZICHT V
N04.02.10

Funciereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Toezicht:

Het aannemen van of toezicht houden op aanleg, onderhoud, verbetering of beheer van technische werken in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel door eigen medewerkers of derden worden uitgevoerd waarbij er geen sprake is van hiërarchische relatie. Binnen de functiegroep ligt het accent op het begeleiden van, toezien op en controleren van technische of specialistische taken.

Overwegende functiekenmerken:

- houdt toezicht op de uitvoering van cyclische beheer en onderhoudswerken op een specifiek en afgebakend terrein van de openbare ruimte

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Resultaatverantwoordelijkheid: het toezicht op technische werken impliceert resultaatverantwoordelijkheid zonder hiërarchische machtsmiddelen en invloed.
2. Afstemming: toezicht impliceert de noodzaak om samen te werken met derden en vereist een vakinhoudelijke beoordeling en afstemming van de externe bijdragen.
3. Druk van anderen: vanuit tegengestelde of eigen belangen wordt druk uitgeoefend op de medewerker om mee te gaan in keuzes en afwegingen.

COMPETENTIES NORMFUNCTIE

Verantwoordelijkheid

Komt gemaakte afspraken na en accepteert de gevolgen die voortvloeien uit het eigen handelen.

Niveau C (signaleren)

- Signaleert wanneer afspraken niet worden nagekomen.
- Signaleert wanneer er geen heldere afspraken zijn gemaakt.
- Neemt zelf verantwoordelijkheid wanneer het eigen handelen niet goed uitpakt.
- Maakt zaken bespreekbaar als consequenties ongunstiger uitvallen dan voorzien.

Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau C (bewaken)

- Handelt op basis van eigen inzichten en ideeën.
 - Deelt de eigen tijd in.
 - Stelt de juiste prioriteiten in het werk.
 - Zorgt dat het werk binnen de gestelde tijd en kwaliteitsnormen klaar is.
-

Oordeelsvorming

Weegt gegevens en mogelijke handelwijzen in het licht van relevante criteria tegen elkaar af om tot realistische beoordelingen te komen.

Niveau C (realiteit)

- Bekijkt situaties vanuit meerdere invalshoeken.
 - Komt tot realistische beoordelingen.
 - Weet hoofd- en bijzaken te scheiden.
 - Baseert het oordeel op zowel de voor- als de nadelen van opties.
-

Conflicthantering

Reageert correct en tegemoetkomend op de reacties van anderen op het eigen gedrag, beleid of functie-uitoefening. Weet adequaat te reageren op problemen, zonder hierdoor in het gedrang te komen of er te emotioneel onder te worden. Vindt oplossingen bij belangentegenstellingen.

Niveau C (veerkracht)

- Herstelt zich snel bij tegenspel.
 - Is niet snel uit het veld geslagen.
 - Trekt zich kritiek niet persoonlijk aan.
 - Stelt zich oplossingsgericht op in conflictsituaties.
 - Schat de situatie in en handelt daar naar.
-

Resultaatgerichtheid

Formuleert heldere doelstellingen en resultaten en is er actief op gericht om deze te behalen.

Niveau C (brede kaders)

- Werkt binnen brede kaders aan het behalen van resultaten.
- Neemt beslissingen en stelt de juiste prioriteiten noodzakelijk voor het behalen van de afgesproken resultaten.
- Stelt acties bij.
- Is vasthoudend bij het behalen van resultaten en zoekt effectieve oplossingen voor problemen.

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Toezicht: de medewerker weet welke kwaliteitseisen aan werken worden gesteld en kan deze bewaken.
- Budgetbeheer: de medewerker weet hoe budgetten beheerd worden.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal MBO bijvoorbeeld op het gebied van bouwkunde, civiele techniek.



NAAM FUNCTIE:
CODE:

MEDEWERKER TECHNISCHE UITVOERING I
N04.03.02

Functiereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Technische uitvoering:

Het uitvoeren van technische werkzaamheden op het terrein van aanleg, onderhoud of beheer in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel in eigen beheer of in samenwerking met private partijen worden uitgevoerd.

Overwegende functiekenmerken:

- verricht complexe specialistische onderhoud- en beheerwerkzaamheden aan technische installaties, voertuigen, machines e.d.
- bewaakt processen
- geeft instructies over gebruik van apparatuur
- verricht inspectiewerkzaamheden, controleert en begeleidt geleverde diensten door derden

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Productverantwoordelijkheid: de complexiteit van het onderhoud aan materiaal, materieel en objecten vraagt inzicht in en kennis van hoogwaardige en technische en specialistische vakgebieden, mogelijke dwarsverbanden en oplossingsrichtingen.
2. Procedureverantwoordelijkheid: de processtructuur van onderhoud en beheer vraagt verantwoordelijkheid voor het afstemmen en bewaken van procedures en richtlijnen op het gebied van veiligheid en kwaliteit.
3. Ketenbewustzijn: het toezicht op het juiste gebruik van materiaal, ruimtes en materieel door derden vraagt inzicht in de kennis van gebruikers en de wijze waarop het gebruik plaatsvindt.
4. Acceptatie en begrip: verschillende vragen en verwachtingen van burgers stellen eisen aan de wijze waarop de medewerker acceptatie en begrip verkrijgt bij de uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte.

COMPETENTIES NORMFUNCTIE

Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau C (aanpassen)

- Handelt op basis van eigen inzichten en ideeën.
 - Deelt de eigen tijd in.
 - Stelt de juiste prioriteiten in het werk.
 - Zorgt dat het werk binnen de gestelde tijd en kwaliteitsnormen klaar is.
-

Mondelinge communicatie

Maakt ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen mondeling duidelijk en weet aan te sluiten bij het publiek.

Niveau C (beheersing)

- Gebruikt heldere zinnen.
 - Kan gedachten moeiteloos onder woorden brengen.
 - Spreekt rustig en duidelijk met passend volume.
 - Gaat na of anderen hem/haar begrijpen wanneer hij/zij iets vertelt.
 - Verwoordt ideeën en feiten op heldere wijze.
 - Maakt indien nodig gebruik van voorbeelden om de zaken te verduidelijken.
-

Samenwerken

Voert in een team een opdracht uit. Draagt bij aan de harmonie van de groep en aan de optimale inzet van de leden ten behoeve van het groepsdoel, desnoods ten koste van eigen korte termijn belangen.

Niveau C (terugkoppelen)

- Geeft anderen ruimte om voor hun mening uit te komen en luistert goed.
 - Streeft gezamenlijke doelen na.
 - Koppelt op tijd terug.
 - Biedt gevraagd en ongevraagd hulp indien nodig.
 - Wisselt proactief argumenten, ideeën en informatie uit met anderen.
-

Kwaliteitsgerichtheid

Is zich ervan bewust dat het te leveren product moet voldoen aan gestelde eisen, normen en prioriteiten en handelt hiernaar. Legt verantwoording af voor het gerealiseerde kwaliteitsniveau. Streeft naar continue kwaliteitsverbetering.

Niveau C (bewaken)

- Stelt prioriteiten om de kwaliteit van het product te bewaken.
- Streeft naar het realiseren van de kwaliteitseisen, ook als dit moeilijker blijkt dan van tevoren ingeschat.
- Heeft tijdig zicht op afwijkingen in het kwaliteitsniveau.
- Ontdekt en vereffent deze afwijkingen.

Plannen en organiseren

Stemt activiteiten van zichzelf (en anderen) op elkaar af en bepaalt hun volgorde zodat doeleinden efficiënt en effectief gerealiseerd worden.

Niveau C (structureren)

- Stelt goede prioriteiten.
- Gaat effectief te werk.
- Brengt de nodige structuur aan.
- Stuurt op het realiseren van de eigen taakstelling.

VAKKENNIS NORMFUNCTIE

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Technisch beheer en onderhoud: de medewerker kent de technische aspecten van de technische installaties, systemen, gebouwen en faciliteiten.
- Uitvoeringsprocessen: de medewerker weet de verschillende fasen in procedures en uitvoeringsprocessen te onderkennen en afwijkingen hierop te signaleren.

Vaardigheden op het gebied van:

- Techniek: de medewerker kan omgaan met de relevante technische systemen en apparaten.
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek bij de uitvoering.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal MBO, bijvoorbeeld op het gebied van elektrotechniek, meet- en regeltechniek, installatietechniek, bouwkunde, civiele techniek, cultuurtechniek.

NAAM FUNCTIE:	MEDEWERKER TECHNISCHE UITVOERING I (BUITENDIENST)
CODE:	N04.03.02/VP

Kwalificatie/opleiding	Niveau
1 Infratechniek, kwalificatie Technicus data/elektra	4
2 Installeren, kwalificatie Leidinggevend monteur werktuigkundige installaties	4
3 Middenkaderfunctionaris bouw en infra, kwalificatie Bouw	4
4 Middenkaderfunctionaris bouw en infra, kwalificatie Infra	4
5 Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij, kwalificatie Kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra	4
6 Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Technisch specialist bedrijfsauto's	4

Functiereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Technische uitvoering:

Het uitvoeren van technische werkzaamheden op het terrein van aanleg, onderhoud of beheer in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel in eigen beheer of in samenwerking met private partijen worden uitgevoerd.

Overwegende functiekenmerken:

- verricht complexe specialistische onderhoud- en beheerwerkzaamheden aan technische installaties, voertuigen, machines e.d.
- bewaakt processen
- geeft instructies over gebruik van apparatuur
- verricht inspectiewerkzaamheden, controleert en begeleidt geleverde diensten door derden

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Productverantwoordelijkheid: de complexiteit van het onderhoud aan materiaal, materieel en objecten vraagt inzicht in en kennis van hoogwaardige en technische en specialistische vakgebieden, mogelijke dwarsverbanden en oplossingsrichtingen.
2. Procedureverantwoordelijkheid: de processtructuur van onderhoud en beheer vraagt verantwoordelijkheid voor het afstemmen en bewaken van procedures en richtlijnen op het gebied van veiligheid en kwaliteit.
3. Ketenbewustzijn: het toezicht op het juiste gebruik van materiaal, ruimtes en materieel door derden vraagt inzicht in de kennis van gebruikers en de wijze waarop het gebruik plaatsvindt.
4. Acceptatie en begrip: verschillende vragen en verwachtingen van burgers stellen eisen aan de wijze waarop de medewerker acceptatie en begrip verkrijgt bij de uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte.

Mbo Infratechniek, kwalificatie Technicus data/elektra

Rol en verantwoordelijkheden

De technicus data/elektra is uitvoerend en adviserend en verricht vooral solistisch specialistisch werk aan stations voor datacommunicatie en elektriciteit en de hieraan gekoppelde distributienetten. Hij is volledig zelfstandig en verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van zijn eigen takenpakket zonder tussentijds verantwoording af te leggen aan een leidinggevende. Hij speelt in op wisselende onverwachte omstandigheden tijdens de uitvoering van zijn werk. Hij werkt volgens wet- en regelgeving, bedrijfsregels en arbovoorschriften. Als hij minder ervaren collega's begeleidt, is hij verantwoordelijk voor de veiligheid en hygiëne van hun werkplek en het resultaat van hun werk. Hij legt eindverantwoording af aan zijn leidinggevende.

Complexiteit beroepshandelingen

De technicus data/elektra heeft een diversiteit aan werkzaamheden waarbij standaarden aangepast worden en nieuwe gemaakt worden (modificatie) en nieuwe (niet standaard) oplossingen bedacht moeten worden. Hij maakt gebruik van specialistische kennis en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis op het gebied van data/elektra transport- en distributie. Hij kan bij de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende.

De complexiteit van de werkzaamheden van de technicus data/elektra wordt vooral bepaald door de volgende factoren:

- waarnemingen, metingen en andere informatie moeten door redeneren en combineren zelfstandig worden omgezet in oplossende handelingen;
- bepaalde installaties kunnen, afhankelijk van hun toepassing, niet zonder meer buiten bedrijf worden gesteld.

Mbo Installeren, kwalificatie Leidinggevend monteur werktuigkundige installaties

Rol en verantwoordelijkheden

De leidinggevend monteur werktuigkundige installaties heeft een leidinggevende en uitvoerende rol. Hij werkt zelfstandig onder supervisie van een project-/bedrijfsleider. Hij is verantwoordelijk voor de voortgang van het installatieproces op de werkplek en de kwaliteit van het op te leveren werk. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de veiligheid op de werkplek. De leidinggevend monteur werktuigkundige installaties geeft leiding aan en is vraagbaak voor een groep monteurs van diverse niveaus. Hij is aanspreekpunt voor externen. Hij installeert mee. Echter, hoe groter het project, hoe minder hij installeert. Bij echt grote projecten geeft hij alleen nog maar leiding.

Complexiteit beroepshandelingen

De leidinggevend monteur werktuigkundige installaties heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Hij werkt voor een deel volgens standaard werkwijzen. Een ander deel van

het werk kan hij naar eigen inzicht uitvoeren. Hij maakt gebruik van specialistische kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis op het gebied van werktuigkundige installaties. Hij kan bij de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende.

Mbo Middenkaderfunctionaris bouw en infra, kwalificatie Bouw

Rol en verantwoordelijkheden

Project- en bedrijfsafhankelijk zal er een variatie zijn in de zelfstandige, initiërende, adviserende, aansturende, uitvoerende en organiserende verantwoordelijkheden die aan de middenkaderfunctionaris bouw worden toegewezen. De rol die de middenkaderfunctionaris bouw vervult varieert daarin mee. De beginnend beroepsbeoefenaar toont het zelfstandig opereren door periodiek en bij afronding van een opdracht, verantwoording aan de leidinggevende af te leggen over het eigenwerk, het resultaat van het project en voorkomend het uitvoerend personeel.

Complexiteit beroepshandelingen

De complexiteit van het geheel is meestal groot en van delen beperkter. Elke actie of product heeft gevolgen voor het vervolgtraject. Kern is dat er in veel gevallen sprake is van eenmaligheid en diversiteit van projecten en de daarmee samenhangende al dan niet gestandaardiseerde activiteiten, die altijd afwijken van elkaar. Die afwijkingen kunnen bestaan uit tal van variabelen waaruit projectspecifieke maatregelen voorkomen, waarvoor specialistische kennis en vaardigheden benodigd zijn voor de uitoefening van het beroepenveld.

Mbo Middenkaderfunctionaris bouw en infra, kwalificatie Infra

Rol en verantwoordelijkheden

Project- en bedrijfsafhankelijk zal er een variatie zijn in de zelfstandige, initiërende, adviserende, aansturende, uitvoerende en organiserende verantwoordelijkheden die aan de middenkaderfunctionaris infra worden toegewezen. De rol die de middenkaderfunctionaris infra vervult varieert daarin mee. De beginnend beroepsbeoefenaar toont het zelfstandig opereren door periodiek en bij afronding van een opdracht, verantwoording aan de leidinggevende af te leggen over het eigenwerk, het resultaat van het project en voorkomend het uitvoerend personeel.

Complexiteit beroepshandelingen

De complexiteit van het geheel is meestal groot en van delen beperkter. Elke actie of product heeft gevolgen voor het vervolgtraject. Kern is dat er in veel gevallen sprake is van eenmaligheid en diversiteit van projecten en de daarmee samenhangende al dan niet gestandaardiseerde activiteiten, die altijd afwijken van elkaar. Die afwijkingen kunnen bestaan uit tal van variabelen waaruit projectspecifieke maatregelen voorkomen, waarvoor specialistische kennis en vaardigheden benodigd zijn voor de uitoefening van het beroepenveld.

Mbo Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij, kwalificatie Kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra

Rol en verantwoordelijkheden

Werk- en bedrijfsafhankelijk zal er variatie zijn in de zelfstandige, adviserende, aansturende, uitvoerende en organiserende verantwoordelijkheden die aan de 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' worden toegewezen. De rol die hij vervult varieert daarin mee. De beginnend beroepsbeoefenaar toont het zelfstandig opereren door periodiek en bij afronding van een opdracht verantwoording aan de leidinggevende af te leggen over het eigen werk, over het resultaat van het project en over het uitvoerend personeel. Bij grotere projecten werkt de 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' onder leiding van de hoofduitvoerder/projectleider, afhankelijk van de organisatiestructuur van het bedrijf. Hij is in staat om bij afwezigheid van de leidinggevende, diens taken op de bouwplaats over te nemen. Bij kleinere projecten voert hij zijn taken zelfstandig uit. Op grote projecten zijn vaak meerdere uitvoerders aanwezig, één voor de projectadministratie en één voor de organisatie en dagelijkse leiding of uitvoerders per bouwdeel of bouwstroom. Afhankelijk van het soort en de omvang van het werk en van het aantal projecten worden uitvoerders toegewezen en taken verdeeld. De 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' delegeert taken naar assistenten en/ of voorlieden. De 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' is in de werkvoorbereidende rol mede verantwoordelijk voor de organisatie en planning van de uitvoering met name voor de correcte bouwplaatsinrichting. Hij is hier ook verantwoordelijk voor een correcte en volledige werkopname (technische staat). De 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' bewaakt de voortgang, registreert deze en neemt beslissingen bij knelpunten in de bouwplanning en bouwmethodiek, bij calamiteiten en extreme weersomstandigheden en koppelt deze terug naar de leidinggevende. Hij bewaakt, controleert en registreert de kwaliteit van de bouwuitvoering en ook de begroting betreffende de geplande inzet van personeel ten opzichte van de werkelijke inzet. In de rol van uitvoerder is de 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' verantwoordelijk voor het organiseren/ coördineren van de uitvoering van het project. De uitvoerende taken beginnen daadwerkelijk bij de overhandiging van de projectmap, tijdig voor het van start gaan van het project. De 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' is verantwoordelijk voor het werken binnen de werkbegroting. Hij is hij verantwoordelijk voor de aansturing en begeleiding van de medewerkers. De 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' is in de rol van uitvoerder in de uitvoeringsfase verantwoordelijk voor de bewaking van het uitvoeringsproces en het verzorgen en communiceren van projectinformatie. Hij legt verantwoording af aan de leidinggevende. De 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' straalt gezag uit. Hij is eindverantwoordelijk op de bouwplaats.

Complexiteit beroepshandelingen

Het werk van de 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' is complex. Hij moet coördinatievermogen tonen ten opzichte van de samenwerkende partijen op de bouwplaats en aan de eisen vanuit de opdracht voor wat betreft planning, budget en (bestek)kwaliteit moeten voldoen. Hij moet inlevingsvermogen tonen ten opzichte van de opdrachtgever en vakspecifieke kennis en inzicht hebben van/ in uitvoerende werkzaamheden zodat hij praktische aanwijzingen kan geven. In zijn werk zal hij verschillende standaardwerkwijzen combineren

waarbij hij standaarden aanpast en/ of nieuwe standaarden maakt. De 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' zal geregeld belangrijke afwegingen moeten maken als het gaat om financiële, commerciële en personele aangelegenheden. Hierbij kan sprake zijn van een conflict van belangen. Bijna altijd geldt de eenmaligheid van projecten, die altijd afwijken van elkaar. Er zijn tal van complexe variabelen zoals het type project, het type opdracht en de omvang en samenhang van de werkzaamheden, waaruit projectspecifieke maatregelen voorkomen. De 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' opereert coördinerend en aansturend, technisch, communicatief en commercieel. Het schakelen tussen taken is complex. Hij moet beschikken over specialistische kennis van en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' en theoretische kennis hebben van het werkveld. Bij de werkzaamheden worden veelal verschillende standaardwerkwijzen gecombineerd waarbij de 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' eventueel standaarden aanpast.

Mbo Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Technisch specialist bedrijfsauto's

Rol en verantwoordelijkheden

De Technisch Specialist Bedrijfsauto's is eindverantwoordelijk voor het deskundig uitvoeren van de hem toegewezen werkzaamheden. Hij is organiserend, controlerend en coachend voor zijn collega-technici. Hij is verder verantwoordelijk dat zijn nieuw-opgedane kennis geordend wordt en gemakkelijk toegankelijk is voor zijn collega's. Hij moet zijn kennisoverdracht en begeleiding zo uitvoeren dat zijn collega's steeds minder hulp nodig hebben en in toenemende mate zelfstandig hun (diagnose)problemen zelf kunnen oplossen. Indien anderen het werk uitvoeren, controleert hij de kwaliteit. Hij krijgt te maken met aanzienlijke afbreukrisico's.

Complexiteit beroepshandelingen

Aard van het werk De Technisch Specialist Bedrijfsauto's werkt slechts beperkt routinematig. Het merendeel omvat een diversiteit aan werkzaamheden die hij naar eigen inzicht moet plannen en uitvoeren. Vaak ook moet hij daarbij 'pionieren' en nieuwe standaarden ontwikkelen. Hij heeft vaak speciale gereedschappen en (hef)apparatuur nodig. Dit vergt grote nauwkeurigheid en voorzichtigheid en brengt ook een groot afbreukrisico mee. De complexiteit wordt beïnvloed doordat de benodigde tijd vooraf niet altijd goed in te schatten, vooral wanneer de gegevens niet of beperkt beschikbaar zijn. Het kan nodig zijn anderen in te schakelen (kostenbewustzijn). Door de complexe aard van moderne systemen (en de communicatie tussen systemen) kunnen klachten misleidend zijn. Dit kan veel tijdverlies opleveren. Aard van de benodigde kennis en vaardigheden De Technisch Specialist Bedrijfsauto's heeft specialistische kennis en -vaardigheden over complexe moderne bedrijfsautosystemen, testapparatuur en zoekstrategieën.

Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau C (aanpassen)

- Handelt op basis van eigen inzichten en ideeën.
 - Deelt de eigen tijd in.
 - Stelt de juiste prioriteiten in het werk.
 - Zorgt dat het werk binnen de gestelde tijd en kwaliteitsnormen klaar is.
-

Mondelinge communicatie

Maakt ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen mondeling duidelijk en weet aan te sluiten bij het publiek.

Niveau C (beheersing)

- Gebruikt heldere zinnen.
 - Kan gedachten moeiteloos onder woorden brengen.
 - Spreekt rustig en duidelijk met passend volume.
 - Gaat na of anderen hem/haar begrijpen wanneer hij/zij iets vertelt.
 - Verwoordt ideeën en feiten op heldere wijze.
 - Maakt indien nodig gebruik van voorbeelden om de zaken te verduidelijken.
-

Samenwerken

Voert in een team een opdracht uit. Draagt bij aan de harmonie van de groep en aan de optimale inzet van de leden ten behoeve van het groepsdoel, desnoods ten koste van eigen korte termijn belangen.

Niveau C (terugkoppelen)

- Geeft anderen ruimte om voor hun mening uit te komen en luistert goed.
 - Streeft gezamenlijke doelen na.
 - Koppelt op tijd terug.
 - Biedt gevraagd en ongevraagd hulp indien nodig.
 - Wisselt proactief argumenten, ideeën en informatie uit met anderen.
-

Kwaliteitsgerichtheid

Is zich ervan bewust dat het te leveren product moet voldoen aan gestelde eisen, normen en prioriteiten en handelt hiernaar. Legt verantwoording af voor het gerealiseerde kwaliteitsniveau. Streeft naar continue kwaliteitsverbetering.

Niveau C (bewaken)

- Stelt prioriteiten om de kwaliteit van het product te bewaken.
- Streeft naar het realiseren van de kwaliteitseisen, ook als dit moeilijker blijkt dan van tevoren ingeschat.
- Heeft tijdig zicht op afwijkingen in het kwaliteitsniveau.
- Ontdekt en vereffent deze afwijkingen.

Plannen en organiseren

Stemt activiteiten van zichzelf (en anderen) op elkaar af en bepaalt hun volgorde zodat doeleinden efficiënt en effectief gerealiseerd worden.

Niveau C (structureren)

- Stelt goede prioriteiten.
- Gaat effectief te werk.
- Brengt de nodige structuur aan.
- Stuurt op het realiseren van de eigen taakstelling.

VAKKENNIS NORMFUNCTIE

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Technisch beheer en onderhoud: de medewerker kent de technische aspecten van de technische installaties, systemen, gebouwen en faciliteiten.
- Uitvoeringsprocessen: de medewerker weet de verschillende fasen in procedures en uitvoeringsprocessen te onderkennen en afwijkingen hierop te signaleren.

Vaardigheden op het gebied van:

- Techniek: de medewerker kan omgaan met de relevante technische systemen en apparaten.
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek bij de uitvoering.

AANVULLING KENNIS EN VAARDIGHEDEN VANUIT VERWANTE KWALIFICATIES/OPLEIDINGEN (INDICATIEF)

Infratechniek, kwalificatie Technicus data/elektra

- Aanleg en montage van stations/datanetwerken
- Gebruik van standaard en niet-standaard meetapparatuur en meetmethoden
- Geografische en technische tekeningen en schema's lezen
- Inschatten impact van storing op type gebruiker en onveilige situaties
- Kennis van afvalscheiding
- Kennis van complexe storingzoekmethoden

- Kennis van de grondroerdersregeling
- Kennis van gangbare en bijzondere omgevingsfactoren die de werking van het systeem kunnen beïnvloeden
- Kennis van het aanlegproces van transport- en distributienetten
- Kennis van het onderhoudsproces van transport- en distributienetten
- Kennis van opbouw en werking ondergrondse infrastructuur (enkelv.)
- Kennis van opbouw en werking stations/datanetwerken
- Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines
- Maken van huisaansluitschets
- Relevante wet- en regelgeving, bedrijfsregels, arbovoorschriften en toepassing van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Richtlijnen voor opslag van te verwerken materiaal
- Richtlijnen voor verwerking standaard en niet-standaard kabels en componenten
- Toepassen van escalatieprocedures, kwaliteitsnormen, testmethodes
- Toepassing van beroepsgelateerde veiligheidsvoorschriften
- Vaardigheid in het omgaan met wisselende rollen
- vca: arbowet en -regelgeving, risico, ongeval en preventie

Installeren, kwalificatie Leidinggevend monteur werktuigkundige installaties

- Beproeven van werktuigkundige installaties
- Bewerken en monteren van leidingen voor werktuigkundige installaties
- Hanteren van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften
- Kennis van en een breed overzicht op het positioneren van componenten en kabels/leidingen voor technische installaties
- Kennis actueel en paraat hebben van de werktuigkundige branche en producten en diensten van het eigen bedrijf
- Kennis actueel en paraat hebben van opbouw en werking van standaard en niet-standaard werktuigkundige installaties
- Kennis van (bedrijfs)management software systemen
- Kennis van gangbare omgevingsfactoren die de werking van werktuigkundige installaties beïnvloeden
- Lezen van werktuigkundige tekeningen en de vaardigheid om hierop een aanpassing/schets te maken
- Positioneren van componenten en kabels/leidingen voor technische installaties

Middenkader-functionaris bouw en infra, kwalificatie Bouw

Referenties standaard: 23A 23B 24B 24C 24D 25A 25B 25C 26A 26C 26E 26F 26G 27A 28A 28B

Deze referenties dienen als voorbeeld van de onderliggende kennis en vaardigheden ten aanzien van de vak- en uitvoeringstechniek, het product en de productieanalyse en de alternatieven daarop.

De referenties zijn te vinden op www.fundeon.nl onder Opleider en onder Leerling. De pagina is: www.fundeon.nl/opleider/examinering/referenties-voor-middenkaderopleidingen

Middenkader-functionaris bouw en infra, kwalificatie Infra

Referenties standaard: A1 A2 B1 H2 H4 R2 R3 R4 W1

Deze referenties dienen als voorbeeld van de onderliggende kennis en vaardigheden ten aanzien van de vak- en uitvoeringstechniek, het product en de productieanalyse en de alternatieven daarop.

De referenties zijn te vinden op www.fundeon.nl onder Opleider en onder Leerling. De pagina is: www.fundeon.nl/opleider/examinering/referenties-voor-middenkaderopleidingen.

Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij, kwalificatie Kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra

- Actuele kosten vergelijken met begrote kosten
- Controlemetingen uitvoeren
- Informatie uit tekeningen en omschrijvingen vertalen naar uitzetwerk, maatvoering en stelwerk
- Kennis van beperkingen en mogelijkheden van uitvoeringstechnieken
- Kennis van de afhankelijkheid en volgordelijkheid van uitvoeringsprocessen en -technieken
- Kennis van de onderlinge afhankelijkheid van bouwprocessen en daarmee gemoeide planning en kosten
- Kennis van de marges in budgettering en de relatie met uitvoeringsomstandigheden
- Kennis van marktconforme tarieven en toegepaste uitvoeringstechnieken
- Kennis van normen en procedures en logistiek bij bouwplaatsinrichting
- Kennis van productiviteitsnormen en (project)marges
- Planningsprincipes voor tijd, capaciteit, inzet, afroep en opleveren toepassen
- Risico-analyses maken
- Tegen elkaar afzetten van marktconforme tarieven en toegepaste uitvoeringstechnieken en vergelijken met de te leveren norm
- Toepassen van algemene, voorgeschreven of bedrijfseigen registratie- en rapportageformats
- Toepassen van wet- en regelgeving ten aanzien van KAM
- Werken met digitale (informatie)systemen en registratienormen en -systemen

Bedrijfsauto-techniek, kwalificatie Technisch specialist bedrijfsauto's

- Heeft kennis van arbo-regels en bedrijfsprocedures m.b.t. veiligheid en milieu
- Heeft kennis van bedrijfsauto-elektronica en complexe (bedrijfsauto)systemen en onderdelen
- Heeft kennis van complexe hydrauliek en pneumatiek
- Heeft kennis van complexe systemen en onderdelen van bedrijfsauto's
- Heeft kennis van de opbouw van standaard checklists
- Heeft kennis van complexe meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen
- Heeft kennis van nieuwe complexe systemen en onderdelen van bedrijfsauto's
- Heeft kennis van nieuwe meet-, controle-, en (hulp)- gereedschappen
- Kan autorijden (beschikt over een rijbewijs)
- Kan complexe meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen bedienen
- Kan de werking van bedrijfsautotechnische systemen en/of accessoires tonen en demonstreren

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal MBO niveau 4, bijvoorbeeld op het gebied van elektrotechniek, meet- en regeltechniek, installatietechniek, bouwkunde, civiele techniek, cultuurtechniek.

(Zie ook naam en niveau verwante kwalificaties/opleidingen.)

KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN VAN VERWANTE MBO-KWALIFICATIES

Kerntaken en werkprocessen 1

Infratechniek, kwalificatie Technicus data/elektra

Kerntaak 2: Onderhouden van en verhelpen van storingen in transport- en distributienetten

- 2.1 Voorbereiden onderhoud- en storingswerkzaamheden
- 2.2 Lokaliseren en analyseren storingen

Kerntaak 3: Verrichten van werkzaamheden in en in bedrijf stellen van stations/datanetwerken

- 3.1 Voorbereiden werkzaamheden in stations/datanetwerken
- 3.2 Monteren installaties, componenten en appendages
- 3.3 Inregelen, testen/beproeven en controleren stations/datanetwerken
- 3.4 Onderhouden van en verhelpen van storingen in stations/datanetwerken
- 3.5 Administreren en afsluiten werkzaamheden in stations/datanetwerken
- 3.6 Begeleiden minder ervaren collega's

Kerntaken en werkprocessen 2

Installeren, kwalificatie Leidinggevend monteur werktuigkundige installaties

Kerntaak 1: Installeert technische installaties

- 1.1 Voorbereiden isolatie-/installatiewerkzaamheden
- 1.4 Demonteren van componenten, kabels/leidingen of isolatiemateriaal en afwerkmateriaal
- 1.5 Bepalen positie van componenten en route van kabels/leidingen
- 1.6 Aanleggen kabels/leidingen
- 1.7 Plaatsen en monteren van componenten/ isolatiematerialen
- 1.9 Beproeven van installatie
- 1.10 Instellen van componenten en installatie
- 1.12 Afronden isolatie-/installatiewerkzaamheden

Kerntaak 3: Geeft leiding aan monteurs en coördineert de werkzaamheden

- 3.1 Opstarten van werkzaamheden
- 3.2 Aansturen monteurs en onderaannemers
- 3.3 Beheersen van materialen, gereedschappen en materieel
- 3.4 Realiseren optimale werkkuitvoering
- 3.5 Administreren en archiveren van projectgegevens

Kerntaken en werkprocessen 3

Middenkaderfunctionaris bouw en infra, kwalificatie Bouw

Kerntaak 1: Werkt initiatief uit

- 1.1 Verzamelt en verwerkt (situatie)gegevens
- 1.2 Werkt ontwerpen uit
- 1.3 Maakt (bestek) tekeningen
- 1.4 Werkt (deel)constructies uit
- 1.5 Kiest materialen en producten
- 1.6 Maakt bestek
- 1.7 Maakt kostenraming

Kerntaak 2: Bereidt projecten voor

- 2.1 Maakt werktekeningen
- 2.2 Bepaalt hoeveelheden
- 2.3 Maakt begrotingen
- 2.4 Bereidt projectuitvoering voor
- 2.5 Adviseert klant en uitvoering
- 2.6 Bewaakt voortgang project

Kerntaak 3: Realiseert projecten

- 3.1 Stuurt bouwplaatspersoneel aan
- 3.2 Verzorgt maatvoering en stelwerk
- 3.3 Bewaakt planning
- 3.4 Bewaakt begroting
- 3.5 Bewaakt bestek
- 3.6 Voert kwaliteitscontroles uit
- 3.7 Verricht projectadministratie
- 3.8 Neemt stand van het werk op voor een termijnstaat
- 3.9 Coördineert uitvoering

Kerntaak 4: Beheert en onderhoudt de gebouwde omgeving

- 4.1 Vult een beheerssystematiek in
- 4.2 Inspecteert objecten
- 4.3 Behandelt klachtinformatie

Kerntaken en werkprocessen 4

Middenkaderfunctionaris bouw en infra, kwalificatie Infra

Kerntaak 1: Werkt initiatief uit

- 1.1 Verzamelt en verwerkt (situatie)gegevens
- 1.2 Werkt ontwerpen uit
- 1.3 Maakt (bestek) tekeningen
- 1.4 Werkt (deel)constructies uit
- 1.5 Kiest materialen en producten
- 1.6 Maakt bestek
- 1.7 Maakt kostenraming

Kerntaak 2: Bereidt projecten voor

- 2.1 Maakt werktekeningen
- 2.2 Bepaalt hoeveelheden
- 2.3 Maakt begrotingen
- 2.4 Bereidt projectuitvoering voor
- 2.5 Adviseert klant en uitvoering
- 2.6 Bewaakt voortgang project

Kerntaak 3: Realiseert projecten

- 3.1 Stuurt bouwplaatspersoneel aan
- 3.2 Verzorgt maatvoering en stelwerk
- 3.3 Bewaakt planning
- 3.4 Bewaakt begroting
- 3.5 Bewaakt bestek
- 3.6 Voert kwaliteitscontroles uit
- 3.7 Verricht projectadministratie
- 3.8 Neemt stand van het werk op voor een termijnstaat
- 3.9 Coördineert uitvoering

Kerntaak 4: Beheert en onderhoudt de gebouwde omgeving

- 4.1 Vult een beheerssystematiek in
 - 4.2 Inspecteert objecten
 - 4.3 Behandelt klachtinformatie
-

Kerntaken en werkprocessen 5

Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij, kwalificatie

Kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra

Kerntaak 1: Calculeert en stelt offertes op

- 1.2 Verricht werkopname

Kerntaak 2: Bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor en bewaakt deze

- 2.1 Organiseert en plant het uitvoeringsproces
- 2.2 Bewaakt en controleert voortgang
- 2.3 Bewaakt en controleert kwaliteit
- 2.4 Bewaakt de begroting

Kerntaak 3: Leidt de uitvoering van werkzaamheden

- 3.1 Organiseert en coördineert de uitvoering
- 3.2 Voert KAM – beleid uit
- 3.3 Maakt detailplanningen
- 3.4 Stuurt personeel aan
- 3.5 Verzorgt maatvoering en stelwerk
- 3.6 Verricht administratieve werkzaamheden

Kerntaken en werkprocessen 6

Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Technisch specialist bedrijfsauto's

Kerntaak 2: Voert reparaties uit aan bedrijfsauto's

- 2.1 Bereidt reparatieopdracht in werkplaats of op locatie voor
- 2.2 Voert reparatie uit aan bedrijfsauto in werkplaats
- 2.3 Stelt diagnose aan bedrijfsauto op locatie
- 2.4 Voert (nood)reparatie uit aan bedrijfsauto op locatie
- 2.5 Controleert zijn reparatiewerkzaamheden en rondt opdracht af
- 2.6 Ondersteunt en instrueert leerlingen en collega's bij reparatiewerkzaamheden
- 2.7 Geeft technische toelichting en advies over reparatie aan klant/chauffeur
- 2.8 Draagt zorg voor kennisdeling over reparatie-aangelegenheden binnen het bedrijf

Kerntaak 3: Stelt diagnose aan bedrijfsauto's

- 3.1 Bereidt diagnoseopdracht voor
- 3.2 Stelt diagnose aan bedrijfsauto in werkplaats
- 3.3 Controleert zijn diagnosewerkzaamheden en rondt opdracht af
- 3.4 Ondersteunt en instrueert collega's bij diagnosestellen in werkplaats
- 3.5 Begeleidt collega bij diagnosestellen op locatie
- 3.6 Draagt zorg voor kennisdeling over diagnose-aangelegenheden binnen het bedrijf

NAAM FUNCTIE:
CODE:

MEDEWERKER TECHNISCHE UITVOERING II
N04.03.04

Functiereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Technische uitvoering:

Het uitvoeren van technische werkzaamheden op het terrein van aanleg, onderhoud of beheer in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel in eigen beheer of in samenwerking met private partijen worden uitgevoerd.

Overwegende functiekenmerken:

- verricht specialistische onderhoud- en beheerwerkzaamheden aan technische installaties, voertuigen, machines e.d.
- bewaakt processen

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Productverantwoordelijkheid: het onderhoud aan materiaal en materieel vraagt inzicht in en kennis van enkelvoudige technische en specialistische vakgebieden en oplossingsrichtingen.
2. Procedureverantwoordelijkheid: de processtructuur van onderhoud en beheer vraagt verantwoordelijkheid voor het afstemmen en bewaken van procedures en richtlijnen op het gebied van veiligheid en kwaliteit.
3. Belastende werkzaamheden: het verrichten van onderhoud, aanleg- en/of reparatiewerkzaamheden kan belastend zijn in met name fysiek opzicht.
4. Acceptatie en begrip: verschillende vragen en verwachtingen van burgers stellen eisen aan de wijze waarop de medewerker acceptatie en begrip verkrijgt bij de uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte.

COMPETENTIES NORMFUNCTIE

Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau C (aanpassen)

- Handelt op basis van eigen inzichten en ideeën.
- Deelt de eigen tijd in.
- Stelt de juiste prioriteiten in het werk.
- Zorgt dat het werk binnen de gestelde tijd en kwaliteitsnormen klaar is.

Mondelinge communicatie

Maakt ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen mondeling duidelijk en weet aan te sluiten bij het publiek.

Niveau C (beheersing)

- Gebruikt heldere zinnen.
 - Kan gedachten moeiteloos onder woorden brengen.
 - Spreekt rustig en duidelijk met passend volume.
 - Gaat na of anderen hem/haar begrijpen wanneer hij/zij iets vertelt.
 - Verwoordt ideeën en feiten op heldere wijze.
 - Maakt indien nodig gebruik van voorbeelden om de zaken te verduidelijken.
-

Samenwerken

Voert in een team een opdracht uit. Draagt bij aan de harmonie van de groep en aan de optimale inzet van de leden ten behoeve van het groepsdoel, desnoods ten koste van eigen korte termijn belangen.

Niveau C (terugkoppelen)

- Geeft anderen ruimte om voor hun mening uit te komen en luistert goed.
 - Streeft gezamenlijke doelen na.
 - Koppelt op tijd terug.
 - Biedt gevraagd en ongevraagd hulp indien nodig.
 - Wisselt proactief argumenten, ideeën en informatie uit met anderen.
-

Kwaliteitsgerichtheid

Is zich ervan bewust dat het te leveren product moet voldoen aan gestelde eisen, normen en prioriteiten en handelt hiernaar. Legt verantwoording af voor het gerealiseerde kwaliteitsniveau. Streeft naar continue kwaliteitsverbetering.

Niveau C (bewaken)

- Stelt prioriteiten om de kwaliteit van het product te bewaken.
 - Streeft naar het realiseren van de kwaliteitseisen, ook als dit moeilijker blijkt dan van tevoren ingeschat.
 - Heeft tijdig zicht op afwijkingen in het kwaliteitsniveau.
 - Ontdekt en vereffent deze afwijkingen.
-

Plannen en organiseren

Stemt activiteiten van zichzelf (en anderen) op elkaar af en bepaalt hun volgorde zodat doeleinden efficiënt en effectief gerealiseerd worden.

Niveau C (structureren)

- Stelt goede prioriteiten.
- Gaat effectief te werk.
- Brengt de nodige structuur aan.
- Stuurt op het realiseren van de eigen taakstelling.

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Technisch beheer en onderhoud: de medewerker kent de technische aspecten van de technische installaties, systemen, gebouwen en faciliteiten.
- Uitvoeringsprocessen: de medewerker weet de verschillende fasen in procedures en uitvoeringsprocessen te onderkennen en afwijkingen hierop te signaleren.

Vaardigheden op het gebied van:

- Techniek: de medewerker kan omgaan met de relevante technische systemen en apparaten.
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek bij de uitvoering.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal MBO niveau 3, bijvoorbeeld op het gebied van elektrotechniek, meet- en regeltechniek, installatietechniek, bouwkunde, civiele techniek, cultuurtechniek.

NAAM FUNCTIE:	MEDEWERKER TECHNISCHE UITVOERING II (BUITENDIENST)
CODE:	N04.03.04/VP

Kwalificatie/opleiding	Niveau
1 Infratechniek, kwalificatie Technicus data/elektra	4
2 Installeren, kwalificatie Leidinggevend monteur werktuigkundige installaties	4
3 Middenkaderfunctionaris bouw en infra, kwalificatie Bouw	4
4 Middenkaderfunctionaris bouw en infra, kwalificatie Infra	4
5 Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij, kwalificatie Kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra	4
6 Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Technisch specialist bedrijfsauto's	4
7 Infratechniek, kwalificatie Eerste monteur data/elektra	3
8 Installeren, kwalificatie Eerste monteur werktuigkundige installaties	3
9 Onderhoud- en verbouwbedrijf, kwalificatie Bouwkundig onderhoudsmedewerker	3
10 Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Eerste bedrijfsautotechnicus	3

Funciereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Technische uitvoering:

Het uitvoeren van technische werkzaamheden op het terrein van aanleg, onderhoud of beheer in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel in eigen beheer of in samenwerking met private partijen worden uitgevoerd.

Overwegende functiekenmerken:

- verricht specialistische onderhoud- en beheerwerkzaamheden aan technische installaties, voertuigen, machines e.d.
- bewaakt processen

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Productverantwoordelijkheid: het onderhoud aan materiaal en materieel vraagt inzicht in en kennis van enkelvoudige technische en specialistische vakgebieden en oplossingsrichtingen.
2. Procedureverantwoordelijkheid: de processtructuur van onderhoud en beheer vraagt verantwoordelijkheid voor het afstemmen en bewaken van procedures en richtlijnen op het gebied van veiligheid en kwaliteit.
3. Belastende werkzaamheden: het verrichten van onderhoud, aanleg- en/of reparatiewerkzaamheden kan belastend zijn in met name fysiek opzicht.

4. Acceptatie en begrip: verschillende vragen en verwachtingen van burgers stellen eisen aan de wijze waarop de medewerker acceptatie en begrip verkrijgt bij de uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte.

AANVULLING MET ROL EN VERANTWOORDELIJKHEDEN EN COMPLEXITEIT BEROEPSHANDELINGEN VERWANTE MBO-KWALIFICATIES

Mbo Infratechniek, kwalificatie Technicus data/elektra

Rol en verantwoordelijkheden

De technicus data/elektra is uitvoerend en adviserend en verricht vooral solistisch specialistisch werk aan stations voor datacommunicatie en elektriciteit en de hieraan gekoppelde distributienetten. Hij is volledig zelfstandig en verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van zijn eigen takenpakket zonder tussentijds verantwoording af te leggen aan een leidinggevende. Hij speelt in op wisselende onverwachte omstandigheden tijdens de uitvoering van zijn werk. Hij werkt volgens wet- en regelgeving, bedrijfsregels en arbovoorschriften. Als hij minder ervaren collega's begeleidt, is hij verantwoordelijk voor de veiligheid en hygiëne van hun werkplek en het resultaat van hun werk. Hij legt eindverantwoording af aan zijn leidinggevende.

Complexiteit beroepshandelingen

De technicus data/elektra heeft een diversiteit aan werkzaamheden waarbij standaarden aangepast worden en nieuwe gemaakt worden (modificatie) en nieuwe (niet standaard) oplossingen bedacht moeten worden. Hij maakt gebruik van specialistische kennis en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis op het gebied van data/elektra transport- en distributie. Hij kan bij de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende.

De complexiteit van de werkzaamheden van de technicus data/elektra wordt vooral bepaald door de volgende factoren:

- waarnemingen, metingen en andere informatie moeten door redeneren en combineren zelfstandig worden omgezet in oplossende handelingen;
- bepaalde installaties kunnen, afhankelijk van hun toepassing, niet zonder meer buiten bedrijf worden gesteld.

Mbo Installeren, kwalificatie Leidinggevend monteur werktuigkundige installaties

Rol en verantwoordelijkheden

De leidinggevend monteur werktuigkundige installaties heeft een leidinggevende en uitvoerende rol. Hij werkt zelfstandig onder supervisie van een project-/bedrijfsleider. Hij is verantwoordelijk voor de voortgang van het installatieproces op de werkplek en de kwaliteit van het op te leveren werk. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de veiligheid op de werkplek. De leidinggevend monteur werktuigkundige installaties geeft leiding aan en is vraagbaak voor een groep

monteurs van diverse niveaus. Hij is aanspreekpunt voor externen. Hij installeert mee. Echter, hoe groter het project, hoe minder hij installeert. Bij echt grote projecten geeft hij alleen nog maar leiding.

Complexiteit beroepshandelingen

De leidinggevend monteur werktuigkundige installaties heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Hij werkt voor een deel volgens standaard werkwijzen. Een ander deel van het werk kan hij naar eigen inzicht uitvoeren. Hij maakt gebruik van specialistische kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis op het gebied van werktuigkundige installaties. Hij kan bij de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende.

Mbo Middenkaderfunctionaris bouw en infra, kwalificatie Bouw

Rol en verantwoordelijkheden

Project- en bedrijfsafhankelijk zal er een variatie zijn in de zelfstandige, initiërende, adviserende, aansturende, uitvoerende en organiserende verantwoordelijkheden die aan de middenkaderfunctionaris bouw worden toegewezen. De rol die de middenkaderfunctionaris bouw vervult varieert daarin mee. De beginnend beroepsbeoefenaar toont het zelfstandig opereren door periodiek en bij afronding van een opdracht, verantwoording aan de leidinggevende af te leggen over het eigenwerk, het resultaat van het project en voorkomend het uitvoerend personeel.

Complexiteit beroepshandelingen

De complexiteit van het geheel is meestal groot en van delen beperkter. Elke actie of product heeft gevolgen voor het vervolgtraject. Kern is dat er in veel gevallen sprake is van eenmaligheid en diversiteit van projecten en de daarmee samenhangende al dan niet gestandaardiseerde activiteiten, die altijd afwijken van elkaar. Die afwijkingen kunnen bestaan uit tal van variabelen waaruit projectspecifieke maatregelen voorkomen, waarvoor specialistische kennis en vaardigheden benodigd zijn voor de uitoefening van het beroepenveld.

Mbo Middenkaderfunctionaris bouw en infra, kwalificatie Infra

Rol en verantwoordelijkheden

Project- en bedrijfsafhankelijk zal er een variatie zijn in de zelfstandige, initiërende, adviserende, aansturende, uitvoerende en organiserende verantwoordelijkheden die aan de middenkaderfunctionaris infra worden toegewezen. De rol die de middenkaderfunctionaris infra vervult varieert daarin mee. De beginnend beroepsbeoefenaar toont het zelfstandig opereren door periodiek en bij afronding van een opdracht, verantwoording aan de leidinggevende af te leggen over het eigenwerk, het resultaat van het project en voorkomend het uitvoerend personeel.

Complexiteit beroepshandelingen

De complexiteit van het geheel is meestal groot en van delen beperkter. Elke actie of product heeft gevolgen voor het vervolgtraject. Kern is dat er in veel gevallen sprake is van eenmaligheid en diversiteit van projecten en de daarmee samenhangende al dan niet gestandaardiseerde activiteiten, die altijd afwijken van elkaar. Die afwijkingen kunnen bestaan uit tal van variabelen waaruit projectspecifieke maatregelen voorkomen, waarvoor specialistische kennis en vaardigheden benodigd zijn voor de uitoefening van het beroepenveld.

Mbo Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij, kwalificatie Kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra

Rol en verantwoordelijkheden

Werk- en bedrijfsafhankelijk zal er variatie zijn in de zelfstandige, adviserende, aansturende, uitvoerende en organiserende verantwoordelijkheden die aan de 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' worden toegewezen. De rol die hij vervult varieert daarin mee. De beginnend beroepsbeoefenaar toont het zelfstandig opereren door periodiek en bij afronding van een opdracht verantwoording aan de leidinggevende af te leggen over het eigen werk, over het resultaat van het project en over het uitvoerend personeel. Bij grotere projecten werkt de 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' onder leiding van de hoofduitvoerder/ projectleider, afhankelijk van de organisatiestructuur van het bedrijf. Hij is in staat om bij afwezigheid van de leidinggevende, diens taken op de bouwplaats over te nemen. Bij kleinere projecten voert hij zijn taken zelfstandig uit. Op grote projecten zijn vaak meerdere uitvoerders aanwezig, één voor de projectadministratie en één voor de organisatie en dagelijkse leiding of uitvoerders per bouwdeel of bouwstroom. Afhankelijk van het soort en de omvang van het werk en van het aantal projecten worden uitvoerders toegewezen en taken verdeeld. De 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' delegeert taken naar assistenten en/ of voorlieden. De 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' is in de werkvoorbereidende rol mede verantwoordelijk voor de organisatie en planning van de uitvoering met name voor de correcte bouwplaatsinrichting. Hij is hier ook verantwoordelijk voor een correcte en volledige werkopname (technische staat). De 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' bewaakt de voortgang, registreert deze en neemt beslissingen bij knelpunten in de bouwplanning en bouwmethodiek, bij calamiteiten en extreme weersomstandigheden en koppelt deze terug naar de leidinggevende. Hij bewaakt, controleert en registreert de kwaliteit van de bouwuitvoering en ook de begroting betreffende de geplande inzet van personeel ten opzichte van de werkelijke inzet. In de rol van uitvoerder is de 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' verantwoordelijk voor het organiseren/ coördineren van de uitvoering van het project. De uitvoerende taken beginnen daadwerkelijk bij de overhandiging van de projectmap, tijdig voor het van start gaan van het project. De 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' is verantwoordelijk voor het werken binnen de werkbegroting. Hij is hij verantwoordelijk voor de aansturing en begeleiding van de medewerkers. De 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' is in de rol van uitvoerder in de uitvoeringsfase verantwoordelijk voor de bewaking van het uitvoeringsproces en het verzorgen en communiceren van projectinformatie. Hij legt verantwoording af aan de leidinggevende. De 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' straalt gezag uit. Hij is eindverantwoordelijk op de bouwplaats.

Complexiteit beroepshandelingen

Het werk van de 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' is complex. Hij moet coördinatievermogen tonen ten opzichte van de samenwerkende partijen op de bouwplaats en aan de eisen vanuit de opdracht voor wat betreft planning, budget en (bestek)kwaliteit moeten voldoen. Hij moet inlevingsvermogen tonen ten opzichte van de opdrachtgever en vakspecifieke kennis en inzicht hebben van/ in uitvoerende werkzaamheden zodat hij praktische aanwijzingen kan geven. In zijn werk zal hij verschillende standaardwerkwijzen combineren waarbij hij standaarden aanpast en/ of nieuwe standaarden maakt. De 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' zal geregeld belangrijke afwegingen moeten maken als het gaat om financiële, commerciële en personele aangelegenheden. Hierbij kan sprake zijn van een conflict van belangen. Bijna altijd geldt de eenmaligheid van projecten, die altijd afwijken van elkaar. Er zijn tal van complexe variabelen zoals het type project, het type opdracht en de omvang en samenhang van de werkzaamheden, waaruit projectspecifieke maatregelen voorkomen. De 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' opereert coördinerend en aansturend, technisch, communicatief en commercieel. Het schakelen tussen taken is complex. Hij moet beschikken over specialistische kennis van en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' en theoretische kennis hebben van het werkveld. Bij de werkzaamheden worden veelal verschillende standaardwerkwijzen gecombineerd waarbij de 'kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra' eventueel standaarden aanpast.

Mbo Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Technisch specialist bedrijfsauto's

Rol en verantwoordelijkheden

De Technisch Specialist Bedrijfsauto's is eindverantwoordelijk voor het deskundig uitvoeren van de hem toegewezen werkzaamheden. Hij is organiserend, controlerend en coachend voor zijn collega-technici. Hij is verder verantwoordelijk dat zijn nieuw-opgedane kennis geordend wordt en gemakkelijk toegankelijk is voor zijn collega's. Hij moet zijn kennisoverdracht en begeleiding zo uitvoeren dat zijn collega's steeds minder hulp nodig hebben en in toenemende mate zelfstandig hun (diagnose)problemen zelf kunnen oplossen. Indien anderen het werk uitvoeren, controleert hij de kwaliteit. Hij krijgt te maken met aanzienlijke afbreukrisico's.

Complexiteit beroepshandelingen

Aard van het werk De Technisch Specialist Bedrijfsauto's werkt slechts beperkt routinematig. Het merendeel omvat een diversiteit aan werkzaamheden die hij naar eigen inzicht moet plannen en uitvoeren. Vaak ook moet hij daarbij 'pionieren' en nieuwe standaarden ontwikkelen. Hij heeft vaak speciale gereedschappen en (hef)apparatuur nodig. Dit vergt grote nauwkeurigheid en voorzichtigheid en brengt ook een groot afbreukrisico mee. De complexiteit wordt beïnvloed doordat de benodigde tijd vooraf niet altijd goed in te schatten, vooral wanneer de gegevens niet of beperkt beschikbaar zijn. Het kan nodig zijn anderen in te schakelen (kostenbewustzijn). Door de complexe aard van moderne systemen (en de communicatie tussen systemen) kunnen klachten misleidend zijn. Dit kan veel tijdverlies opleveren. Aard van de benodigde kennis en vaardigheden De Technisch Specialist Bedrijfsauto's heeft specialistische kennis en -vaardigheden over complexe moderne bedrijfsautosystemen, testapparatuur en zoekstrategieën.

Mbo Infratechniek, kwalificatie Eerste monteur data/elektra

Rol en verantwoordelijkheden

De eerste monteur data/elektra is uitvoerend en werkt zelfstandig. Hij werkt onder leiding van een uitvoerder, opzichter of technicus alleen, samen met een collega of in een ploeg. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn werk. Hij organiseert in opdracht de werkzaamheden op de werklocatie en speelt –binnen grenzen– in op wisselende/onverwachte omstandigheden. Als hij minder ervaren collega's begeleidt, is hij verantwoordelijk voor de veiligheid en hygiëne van hun werkplek en het resultaat van hun werk. Hij werkt volgens wet- en regelgeving, bedrijfsregels en arbovoorschriften.

Complexiteit beroepshandelingen

De eerste monteur data/elektra verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden en dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd, waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd worden. Hij heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Hij maakt gebruik van specialistische kennis en vaardigheden op het gebied van data/elektra transport- en distributie. Hij kan bij de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende.

Mbo Installeren, kwalificatie Eerste monteur werktuigkundige installaties

Rol en verantwoordelijkheden

De eerste monteur werktuigkundige installaties heeft een uitvoerende en vaktechnisch begeleidende rol. Hij werkt zelfstandig onder supervisie van een (vakvolwassen) collega, leidinggevende of een project-/bedrijfsleider. Hij speelt – binnen grenzen – in op wisselende/onverwachte omstandigheden. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk en het resultaat van het werk van de monteurs die hij begeleidt. Tevens draagt hij verantwoordelijkheid voor de veiligheid op de werkplek.

Complexiteit beroepshandelingen

De eerste monteur werktuigkundige installaties werkt voor een deel volgens standaard werkwijzen. Een ander deel van het werk kan hij naar eigen inzicht uitvoeren. Hij maakt gebruik van algemene kennis en vaardigheden op het gebied van werktuigkundige installaties. Hij kan bij de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende.

Mbo Onderhoud- en verbouwbedrijf, kwalificatie Bouwkundig onderhoudsmedewerker

Rol en verantwoordelijkheden

De werkzaamheden van de bouwkundig onderhoudsmedewerker zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en vaktechnisch begeleidende taken.

In opdracht van en in overleg met zijn leidinggevende voert de bouwkundig onderhoudsmedewerker zelfstandig zijn takenpakket uit volgens de werkinstructies die hij daarvoor heeft gekregen. Toezicht kan op afstand plaats vinden, de functiehouder schakelt zelf de voorman of uitvoerder in bij twijfels over de te volgen werkwijze.

De bouwkundig onderhoudsmedewerker kan aangeven wat de relatie is tussen dubo (duurzaam bouwen) en het vakgebied. Indien nodig draagt hij passende alternatieven aan. Hij is in staat de gevraagde kwaliteit in relatie tot de te besteden tijd te leveren.

Hij staat vaak direct in contact met de klant/bewoner/opdrachtgever.

Complexiteit beroepshandelingen

De uitvoerende werkzaamheden variëren van routinematige handelingen tot het combineren van procedures in wisselende omstandigheden. De diverse eenvoudige en complexere technische werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische taken.

De complexiteit van de werkzaamheden van de bouwkundig onderhoudsmedewerker wordt vooral bepaald door de volgende factoren:

- het inspelen op technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke (zoals conditie van de ondergrond);
- het beheersen van uiteenlopende technische vaardigheden;
- het inspelen op organisatorische randvoorwaarden;
- het inschatten wanneer hij moet overleggen met betrokkenen;
- het vinden van de juiste balans tussen het inspelen op wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen;
- het kunnen interpreteren van diverse technische gegevens en deze kunnen vertalen naar toepassingen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van kwaliteitsvoorschriften worden hoge eisen gesteld;
- het kiezen van de juiste behandelingsmethode en deze keuze aan de klant verantwoorden;
- de benodigde brede kennis en inzicht, o.a. wat betreft ondergronden, materialen en machines waarmee hij werkt;
- het benodigde inzicht in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk;
- het zelf oplossingen bedenken voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel;
- het schakelen tussen de (beperkte) leidinggevende rol en de uitvoerende rol;
- het vertalen van concrete werkzaamheden naar abstracte gegevens, zoals materiaalstaat en meer- en minderwerk;
- het stellen van prioriteiten bij problemen.

Afbreukrisico's liggen met name in het veroorzaken van schade en te late oplevering en in het kader van Resultaatgericht Vastgoed Onderhoud (RVO) in oplevering van werk dat niet aan de juiste eisen voldoet. Deze factoren leveren een financieel risico en kunnen de relatie met de klant onder druk zetten.

Mbo Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Eerste bedrijfsautotechnicus

Rol en verantwoordelijkheden

De Eerste Bedrijfsautotechnicus is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van de toegewezen werkzaamheden binnen de vastgestelde tijd. Hij voert de hem toegewezen werkzaamheden zelfstandig uit. Daarnaast is hij vaktechnisch instruerend en begeleidend voor leerlingen en minder ervaren collega's en is hij eindverantwoordelijk voor de door hen uitgevoerde werkzaamheden. Hij kan te maken krijgen met aanzienlijke afbreukrisico's.

Complexiteit beroepshandelingen

Aard van het werk Een deel van de werkzaamheden van de Eerste Bedrijfsautotechnicus bestaat uit routinematige handelingen, die volgens een vaste procedure worden uitgevoerd. Daarnaast moet hij ook veel werkzaamheden naar eigen inzicht plannen en uitvoeren. De werkzaamheden heeft de Eerste Bedrijfsautotechnicus vaak speciale gereedschappen en (hef)apparatuur nodig. Dit vergt grote nauwkeurigheid en voorzichtigheid (kans op beschadiging). De complexiteit wordt beïnvloed doordat de benodigde tijd vooraf niet altijd goed in te schatten. Het kan nodig zijn anderen in te schakelen (kostenbewustzijn). Door de complexe aard van moderne systemen (en de communicatie tussen systemen) kunnen klachten misleidend zijn. Dit kan veel tijdverlies opleveren. Verdere complicerende factoren zijn de overdracht van werkzaamheden en het klantencontact. Aard van de benodigde kennis en vaardigheden De Eerste Bedrijfsautotechnicus heeft gevorderde kennis en vaardigheden over moderne bedrijfsautosystemen, testapparatuur en zoekstrategieën.

COMPETENTIES NORMFUNCTIE

Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau C (aanpassen)

- Handelt op basis van eigen inzichten en ideeën.
- Deelt de eigen tijd in.
- Stelt de juiste prioriteiten in het werk.
- Zorgt dat het werk binnen de gestelde tijd en kwaliteitsnormen klaar is.

Mondelinge communicatie

Maakt ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen mondeling duidelijk en weet aan te sluiten bij het publiek.

Niveau C (beheersing)

- Gebruikt heldere zinnen.
 - Kan gedachten moeiteloos onder woorden brengen.
 - Spreekt rustig en duidelijk met passend volume.
 - Gaat na of anderen hem/haar begrijpen wanneer hij/zij iets vertelt.
 - Verwoordt ideeën en feiten op heldere wijze.
 - Maakt indien nodig gebruik van voorbeelden om de zaken te verduidelijken.
-

Samenwerken

Voert in een team een opdracht uit. Draagt bij aan de harmonie van de groep en aan de optimale inzet van de leden ten behoeve van het groepsdoel, desnoods ten koste van eigen korte termijn belangen.

Niveau C (terugkoppelen)

- Geeft anderen ruimte om voor hun mening uit te komen en luistert goed.
 - Streeft gezamenlijke doelen na.
 - Koppelt op tijd terug.
 - Biedt gevraagd en ongevraagd hulp indien nodig.
 - Wisselt proactief argumenten, ideeën en informatie uit met anderen.
-

Kwaliteitsgerichtheid

Is zich ervan bewust dat het te leveren product moet voldoen aan gestelde eisen, normen en prioriteiten en handelt hiernaar. Legt verantwoording af voor het gerealiseerde kwaliteitsniveau. Streeft naar continue kwaliteitsverbetering.

Niveau C (bewaken)

- Stelt prioriteiten om de kwaliteit van het product te bewaken.
 - Streeft naar het realiseren van de kwaliteitseisen, ook als dit moeilijker blijkt dan van tevoren ingeschat.
 - Heeft tijdig zicht op afwijkingen in het kwaliteitsniveau.
 - Ontdekt en vereffent deze afwijkingen.
-

Plannen en organiseren

Stemt activiteiten van zichzelf (en anderen) op elkaar af en bepaalt hun volgorde zodat doeleinden efficiënt en effectief gerealiseerd worden.

Niveau C (structureren)

- Stelt goede prioriteiten.
- Gaat effectief te werk.
- Brengt de nodige structuur aan.
- Stuurt op het realiseren van de eigen taakstelling.

VAKKENIS NORMFUNCTIE

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Technisch beheer en onderhoud: de medewerker kent de technische aspecten van de technische installaties, systemen, gebouwen en faciliteiten.
- Uitvoeringsprocessen: de medewerker weet de verschillende fasen in procedures en uitvoeringsprocessen te onderkennen en afwijkingen hierop te signaleren.

Vaardigheden op het gebied van:

- Techniek: de medewerker kan omgaan met de relevante technische systemen en apparaten.
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek bij de uitvoering.

AANVULLING KENNIS EN VAARDIGHEDEN VANUIT VERWANTE KWALIFICATIES/OPLEIDINGEN (INDICATIEF)

Infratechniek, kwalificatie Technicus data/elektra

- Aanleg en montage van stations/datanetwerken
- Gebruik van standaard en niet-standaard meetapparatuur en meetmethoden
- Geografische en technische tekeningen en schema's lezen
- Inschatten impact van storing op type gebruiker en onveilige situaties
- Kennis van afvalscheiding
- Kennis van complexe storingzoekmethoden
- Kennis van de grondroerdersregeling
- Kennis van gangbare en bijzondere omgevingsfactoren die de werking van het systeem kunnen beïnvloeden
- Kennis van het aanlegproces van transport- en distributienetten
- Kennis van het onderhoudsproces van transport- en distributienetten
- Kennis van opbouw en werking ondergrondse infrastructuur (enkelv.)
- Kennis van opbouw en werking stations/datanetwerken
- Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines
- Maken van huisaansluitschets
- Relevante wet- en regelgeving, bedrijfsregels, arbovoorschriften en toepassing van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Richtlijnen voor opslag van te verwerken materiaal
- Richtlijnen voor verwerking standaard en niet-standaard kabels en componenten
- Toepassen van escalatieprocedures, kwaliteitsnormen, testmethodes
- Toepassing van beroepsgerelateerde veiligheidsvoorschriften
- Vaardigheid in het omgaan met wisselende rollen
- vca: arbowet en -regelgeving, risico, ongeval en preventie

Installeren, kwalificatie Leidinggevend monteur werktuigkundige installaties

- Beproeven van werktuigkundige installaties
- Bewerken en monteren van leidingen voor werktuigkundige installaties
- Hanteren van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften
- Kennis van en een breed overzicht op het positioneren van componenten en kabels/leidingen voor technische installaties
- Kennis actueel en paraat hebben van de werktuigkundige branche en producten en diensten van het eigen bedrijf
- Kennis actueel en paraat hebben van opbouw en werking van standaard en niet-standaard werktuigkundige installaties
- Kennis van (bedrijfs)management software systemen
- Kennis van gangbare omgevingsfactoren die de werking van werktuigkundige installaties beïnvloeden
- Lezen van werktuigkundige tekeningen en de vaardigheid om hierop een aanpassing/schets te maken
- Positioneren van componenten en kabels/leidingen voor technische installaties

Middenkader-functionaris bouw en infra, kwalificatie Bouw

Referenties standaard: 23A 23B 24B 24C 24D 25A 25B 25C 26A 26C 26E 26F 26G 27A 28A 28B

Deze referenties dienen als voorbeeld van de onderliggende kennis en vaardigheden ten aanzien van de vak- en uitvoeringstechniek, het product en de productieanalyse en de alternatieven daarop.

De referenties zijn te vinden op www.fundeon.nl onder Opleider en onder Leerling. De pagina is: www.fundeon.nl/opleider/examinering/referenties-voor-middenkaderopleidingen

Middenkader-functionaris bouw en infra, kwalificatie Infra

Referenties standaard: A1 A2 B1 H2 H4 R2 R3 R4 W1

Deze referenties dienen als voorbeeld van de onderliggende kennis en vaardigheden ten aanzien van de vak- en uitvoeringstechniek, het product en de productieanalyse en de alternatieven daarop.

De referenties zijn te vinden op www.fundeon.nl onder Opleider en onder Leerling. De pagina is: www.fundeon.nl/opleider/examinering/referenties-voor-middenkaderopleidingen.

Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij, kwalificatie Kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra

- Actuele kosten vergelijken met begrote kosten
- Controlemetingen uitvoeren
- Informatie uit tekeningen en omschrijvingen vertalen naar uitzetwerk, maatvoering en stelwerk
- Kennis van beperkingen en mogelijkheden van uitvoeringstechnieken
- Kennis van de afhankelijkheid en volgorde van uitvoeringsprocessen en -technieken

- Kennis van de onderlinge afhankelijkheid van bouwprocessen en daarmee gemoeide planning en kosten
- Kennis van de marges in budgettering en de relatie met uitvoeringsomstandigheden
- Kennis van marktconforme tarieven en toegepaste uitvoeringstechnieken
- Kennis van normen en procedures en logistiek bij bouwplaatsinrichting
- Kennis van productiviteitsnormen en (project)marges
- Planningsprincipes voor tijd, capaciteit, inzet, afroep en opleveren toepassen
- Risico-analyses maken
- Tegen elkaar afzetten van marktconforme tarieven en toegepaste uitvoeringstechnieken en vergelijken met de te leveren norm
- Toepassen van algemene, voorgeschreven of bedrijfseigen registratie- en rapportageformats
- Toepassen van wet- en regelgeving ten aanzien van KAM
- Werken met digitale (informatie)systemen en registratienormen en -systemen

Bedrijfsauto-techniek, kwalificatie Technisch specialist bedrijfsauto's

- Heeft kennis van arbo-regels en bedrijfsprocedures m.b.t. veiligheid en milieu
- Heeft kennis van bedrijfsauto-elektronica en complexe (bedrijfsauto)systemen en onderdelen
- Heeft kennis van complexe hydrauliek en pneumatiek
- Heeft kennis van complexe systemen en onderdelen van bedrijfsauto's
- Heeft kennis van de opbouw van standaard checklists
- Heeft kennis van complexe meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen
- Heeft kennis van nieuwe complexe systemen en onderdelen van bedrijfsauto's
- Heeft kennis van nieuwe meet-, controle-, en (hulp)- gereedschappen
- Kan autorijden (beschikt over een rijbewijs)
- Kan complexe meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen bedienen
- Kan de werking van bedrijfsautotechnische systemen en/of accessoires tonen en demonstreren

Infratechniek, kwalificatie Eerste monteur data/elektra

- Beheersen van montagetechnieken en van verbindingstechnieken
- Gebruik van materialen en middelen voor graafwerkzaamheden
- Gebruik van standaard meetapparatuur
- Geografische en technische tekeningen en schema's lezen
- Handgebaren machinaal graafwerk
- Hanteren van kwaliteitsnormen
- Herkennen verontreinigingen
- Improvisatievermogen
- Inschatten impact van storing op type gebruiker
- Inschatten onveilige situaties
- Kennis van aanleg- en montageproces van transport- en distributienetten
- Kennis van afvalscheiding
- Kennis van de grondroerdersregeling
- Kennis van functie van componenten
- Kennis van gangbare en bijzondere omgevingsfactoren die de werking van het systeem kunnen beïnvloeden

- Kennis van het onderhoudsproces van transport- en distributienetten
- Kennis van meten en uitzetten
- Kennis van plaatsbepaling verkeersafzettingen
- Kennis van opbouw en werking ondergrondse infrastructuur (meerv.)
- Kennis van opbouw en werking stations/datanetwerken
- Kennis van standaard meetmethoden
- Kennis van storingzoekmethoden
- Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines
- Maken van huisaansluitschets
- Relevante wet- en regelgeving, bedrijfsregels, arbovoorschriften en toepassing van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Richtlijnen voor opslag van te verwerken materiaal
- Richtlijnen voor verwerking standaard en niet-standaard kabels en componenten
- Tekenvaardigheid
- Testen van aansluitleidingen
- Toepassen van de grondroedersregeling en escalatieprocedures
- Toepassen van kwaliteitsnormen
- Toepassen van testmethodes
- Toepassing van beroepsgerelateerde veiligheidsvoorschriften
- vca: arbowet en -regelgeving, risico, ongeval en preventie
- Voortgangsrapportage opstellen

Installeren, kwalificatie Eerste monteur werktuigkundige installaties

- Beproeven van werktuigkundige installaties
- Bewerken en monteren van leidingen voor werktuigkundige installaties
- Kennis actueel en paraat hebben ten behoeve van het lezen van werktuigkundige tekeningen en schema's
- Kennis actueel en paraat hebben van de werktuigkundige branche en producten en diensten van het eigen bedrijf
- Kennis actueel en paraat hebben van materialen en middelen die bij het beproeven van werktuigkundige installaties worden toegepast
- Kennis actueel en paraat hebben van positioneren van componenten en kabels/leidingen voor technische installaties
- Kennis van functie en werking van standaard werktuigkundige toestellen en appendages
- Kennis van geautomatiseerde systemen voor projectbegeleiding
- Kennis van het kwaliteitssysteem en kwaliteitseisen van het eigen bedrijf
- Kennis van verschillende trainings- en coachingsmethodes van medewerkers en het toepassen hiervan

Onderhoud- en verbouwbedrijf, kwalificatie Bouwkundig onderhoudsmedewerker

- Bewerken, verbinden, monteren en afwerken van materialen
- Kennis van aanbrengen verfsystemen
- Kennis over het afhangen en sluitbaar maken van ramen en deuren
- Kennis over het monteren/plaatsen en afhangen van kozijnen

- Kennis van de branche en producten en diensten van de organisatie (het bedrijf)
- Kennis van gangbare onderhoudstechnieken
- Kennis van houtrotreparaties en uitvoeren eenvoudig (gevel)timmerwerk
- Kennis van meet- en controlegereedschappen
- Kennis van ondergronden
- Kennis van plaatsen beglazingssystemen
- Kennis van plaatsen van hang- en sluitwerk (Politie keurmerk)
- Kennis van reparaties aan tegelwerk en muren
- Kennis van uitvoeren betonreparaties
- Lezen en interpreteren van technische tekeningen
- Praktische kennis van bouwfysica

Bedrijfsauto-techniek, kwalificatie Eerste bedrijfsauto-technicus

- Heeft kennis van algemene aandachtspunten bij de inspectie van slijtage- en onderhoudsgevoelige systemen en onderdelen van bedrijfsauto's
- Heeft kennis van (auto)systemen en onderdelen en van (bedrijfsauto)systemen en onderdelen
- Heeft kennis van complexe hydrauliek en pneumatiek
- Heeft kennis van complexe meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen
- Heeft kennis van complexe systemen en onderdelen van bedrijfsauto's
- Heeft kennis van hydrauliek en pneumatiek
- Heeft kennis van nieuwe meet-, controle-, en (hulp)- gereedschappen
- Heeft kennis van slijtage- en onderhoudsgevoelige systemen en onderdelen van bedrijfsauto's
- Heeft kennis van systemen, onderdelen en constructiedetails van bedrijfsauto's
- Heeft kennis van wettelijke voorschriften ten aanzien van voorzieningen op en aan bedrijfsauto's
- Kan autorijden (beschikt over een rijbewijs)
- Kan complexe meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen bedienen
- Kan de werking van bedrijfsautotechnische systemen en/of accessoires tonen en demonstreren

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal MBO niveau 3, bijvoorbeeld op het gebied van elektrotechniek, meet- en regeltechniek, installatietechniek, bouwkunde, civiele techniek, cultuurtechniek.
(Zie ook naam en niveau verwante kwalificaties/opleidingen.)

Kerntaken en werkprocessen 1

Infratechniek, kwalificatie Technicus data/elektra

Kerntaak 2: Onderhouden van en verhelpen van storingen in transport- en distributienetten

- 2.1 Voorbereiden onderhoud- en storingswerkzaamheden
- 2.2 Lokaliseren en analyseren storingen

Kerntaak 3: Verrichten van werkzaamheden in en in bedrijf stellen van stations/datanetwerken

- 3.1 Voorbereiden werkzaamheden in stations/datanetwerken
- 3.2 Monteren installaties, componenten en appendages
- 3.3 Inregelen, testen/beproeven en controleren stations/datanetwerken
- 3.4 Onderhouden van en verhelpen van storingen in stations/datanetwerken
- 3.5 Administreren en afsluiten werkzaamheden in stations/datanetwerken
- 3.6 Begeleiden minder ervaren collega's

Kerntaken en werkprocessen 2

Installeren, kwalificatie Leidinggevend monteur werktuigkundige installaties

Kerntaak 1: Installeert technische installaties

- 1.1 Voorbereiden isolatie-/installatiewerkzaamheden
- 1.4 Demonteren van componenten, kabels/leidingen of isolatiemateriaal en afwerkmateriaal
- 1.5 Bepalen positie van componenten en route van kabels/leidingen
- 1.6 Aanleggen kabels/leidingen
- 1.7 Plaatsen en monteren van componenten/ isolatiematerialen
- 1.9 Beproeven van installatie
- 1.10 Instellen van componenten en installatie
- 1.12 Afronden isolatie-/installatiewerkzaamheden

Kerntaak 3: Geeft leiding aan monteurs en coördineert de werkzaamheden

- 3.1 Opstarten van werkzaamheden
- 3.2 Aansturen monteurs en onderaannemers
- 3.3 Beheersen van materialen, gereedschappen en materieel
- 3.4 Realiseren optimale werkuitvoering
- 3.5 Administreren en archiveren van projectgegevens

Kerntaken en werkprocessen 3

Middenkaderfunctionaris bouw en infra, kwalificatie Bouw

Kerntaak 1: Werkt initiatief uit

- 1.1 Verzamelt en verwerkt (situatie)gegevens
- 1.2 Werkt ontwerpen uit
- 1.3 Maakt (bestek) tekeningen
- 1.4 Werkt (deel)constructies uit
- 1.5 Kiest materialen en producten

- 1.6 Maakt bestek
- 1.7 Maakt kostenraming

Kerntaak 2: Bereidt projecten voor

- 2.1 Maakt werktekeningen
- 2.2 Bepaalt hoeveelheden
- 2.3 Maakt begrotingen
- 2.4 Bereidt projectuitvoering voor
- 2.5 Adviseert klant en uitvoering
- 2.6 Bewaakt voortgang project

Kerntaak 3: Realiseert projecten

- 3.1 Stuurt bouwplaatspersoneel aan
- 3.2 Verzorgt maatvoering en stelwerk
- 3.3 Bewaakt planning
- 3.4 Bewaakt begroting
- 3.5 Bewaakt bestek
- 3.6 Voert kwaliteitscontroles uit
- 3.7 Verricht projectadministratie
- 3.8 Neemt stand van het werk op voor een termijnstaat
- 3.9 Coördineert uitvoering

Kerntaak 4: Beheert en onderhoudt de gebouwde omgeving

- 4.1 Vult een beheerssystematiek in
- 4.2 Inspecteert objecten
- 4.3 Behandelt klachtinformatie

Kerntaken en werkprocessen 4

Middenkaderfunctionaris bouw en infra, kwalificatie Infra

Kerntaak 1: Werkt initiatief uit

- 1.1 Verzamelt en verwerkt (situatie)gegevens
- 1.2 Werkt ontwerpen uit
- 1.3 Maakt (bestek) tekeningen
- 1.4 Werkt (deel)constructies uit
- 1.5 Kiest materialen en producten
- 1.6 Maakt bestek
- 1.7 Maakt kostenraming

Kerntaak 2: Bereidt projecten voor

- 2.1 Maakt werktekeningen
- 2.2 Bepaalt hoeveelheden
- 2.3 Maakt begrotingen
- 2.4 Bereidt projectuitvoering voor
- 2.5 Adviseert klant en uitvoering
- 2.6 Bewaakt voortgang project

Kerntaak 3: Realiseert projecten

- 3.1 Stuurt bouwplaatspersoneel aan
- 3.2 Verzorgt maatvoering en stelwerk
- 3.3 Bewaakt planning
- 3.4 Bewaakt begroting
- 3.5 Bewaakt bestek
- 3.6 Voert kwaliteitscontroles uit
- 3.7 Verricht projectadministratie
- 3.8 Neemt stand van het werk op voor een termijnstaat
- 3.9 Coördineert uitvoering

Kerntaak 4: Beheert en onderhoudt de gebouwde omgeving

- 4.1 Vult een beheerssystematiek in
- 4.2 Inspecteert objecten
- 4.3 Behandelt klachtinformatie

Kerntaken en werkprocessen 5

Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij, kwalificatie

Kaderfunctionaris uitvoering bouw en infra

Kerntaak 1: Calculeert en stelt offertes op

- 1.2 Verricht werkopname

Kerntaak 2: Bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor en bewaakt deze

- 2.1 Organiseert en plant het uitvoeringsproces
- 2.2 Bewaakt en controleert voortgang
- 2.3 Bewaakt en controleert kwaliteit
- 2.4 Bewaakt de begroting

Kerntaak 3: Leidt de uitvoering van werkzaamheden

- 3.1 Organiseert en coördineert de uitvoering
- 3.2 Voert KAM – beleid uit
- 3.3 Maakt detailplanningen
- 3.4 Stuurt personeel aan
- 3.5 Verzorgt maatvoering en stelwerk
- 3.6 Verricht administratieve werkzaamheden

Kerntaken en werkprocessen 6

Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Technisch specialist bedrijfsauto's

Kerntaak 2: Voert reparaties uit aan bedrijfsauto's

- 2.1 Bereidt reparatieopdracht in werkplaats of op locatie voor
- 2.2 Voert reparatie uit aan bedrijfsauto in werkplaats
- 2.3 Stelt diagnose aan bedrijfsauto op locatie
- 2.4 Voert (nood)reparatie uit aan bedrijfsauto op locatie
- 2.5 Controleert zijn reparatiewerkzaamheden en rondt opdracht af

- 2.6 Ondersteunt en instrueert leerlingen en collega's bij reparatiewerkzaamheden
- 2.7 Geeft technische toelichting en advies over reparatie aan klant/chauffeur
- 2.8 Draagt zorg voor kennisdeling over reparatie-aangelegenheden binnen het bedrijf

Kerntaak 3: Stelt diagnose aan bedrijfsauto's

- 3.1 Bereidt diagnoseopdracht voor
- 3.2 Stelt diagnose aan bedrijfsauto in werkplaats
- 3.3 Controleert zijn diagnosewerkzaamheden en rondt opdracht af
- 3.4 Ondersteunt en instrueert collega's bij diagnosestellen in werkplaats
- 3.5 Begeleidt collega bij diagnosestellen op locatie
- 3.6 Draagt zorg voor kennisdeling over diagnose-aangelegenheden binnen het bedrijf

Kerntaken en werkprocessen 7

Infratechniek, kwalificatie Eerste monteur data/elektra

Kerntaak 1: Aanleggen en monteren van transport- en distributienetten

- 1.1 Voorbereiden aanleg- en montagewerkzaamheden en inrichten werklocatie
- 1.2 Uitzetten en graven tracé
- 1.3 Aanleggen en monteren transport- en distributienet
- 1.4 Gebruiksklaar maken van nieuw aangelegde transport- en distributienetten
- 1.5 Administreren en afsluiten aanleg- en montagewerkzaamheden
- 1.6 Begeleiden minder ervaren collega's

Kerntaak 2: Onderhouden van en verhelpen van storingen in transport- en distributienetten

- 2.1 Voorbereiden onderhoud- en storingswerkzaamheden
- 2.2 Lokaliseren en analyseren storingen
- 2.3 Controleren, vervangen en repareren (onderdelen van) transport- en distributienetten
- 2.4 Gebruiksklaar maken van onderhouden/gerepareerde transport- en distributienetten
- 2.5 Administreren en afsluiten onderhoud- en storingswerkzaamheden
- 2.6 Begeleiden minder ervaren collega's

Kerntaak 3: Verrichten van werkzaamheden in en in bedrijf stellen van stations/datanetwerken

- 3.2 Monteren installaties, componenten en appendages
- 3.3 Inregelen, testen/beproeven en controleren stations/datanetwerken
- 3.4 Onderhouden van en verhelpen van storingen in stations/datanetwerken
- 3.5 Administreren en afsluiten werkzaamheden in stations/datanetwerken

Kerntaak 4: Organiseren uit te voeren werk

- 4.1 Verdelen uit te voeren werk en instructies geven
- 4.2 Begeleiden uit te voeren werk
- 4.3 Bewaken voortgang uit te voeren werk

Kerntaken en werkprocessen 8

Installeren, kwalificatie Eerste monteur werktuigkundige installaties

Kerntaak 1: Installeert technische installaties

- 1.1 Voorbereiden isolatie-/installatiewerkzaamheden
 - 1.4 Demonteren van componenten, kabels/leidingen of isolatiemateriaal en afwerkmateriaal
 - 1.5 Bepalen positie van componenten en route van kabels/leidingen
 - 1.6 Aanleggen kabels/leidingen
 - 1.7 Plaatsen en monteren van componenten/ isolatiematerialen
 - 1.9 Beproeven van installatie
 - 1.10 Instellen van componenten en installatie
 - 1.11 Begeleiden installatiewerkzaamheden
 - 1.12 Afronden isolatie-/installatiewerkzaamheden
-

Kerntaken en werkprocessen 9

Onderhoud- en verbouwbedrijf, kwalificatie Bouwkundig onderhoudsmedewerker

Kerntaak 1: Vaststellen en organiseren werkzaamheden

- 1.1 Vaststellen/opnemen werkzaamheden
- 1.3 Inplannen uit te voeren werk
- 1.4 Organiseren materialen en middelen

Kerntaak 2: Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving

- 2.1 Voorbereiden uit te voeren werk
 - 2.2 Geschikt maken gebouw(onder)deel voor uit te voeren werk
 - 2.4 Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan gebouw(onder)delen
 - 2.6 Bewaken voortgang en kwaliteit werkzaamheden
 - 2.7 Afronden werkzaamheden aan/in gebouwen
-

Kerntaken en werkprocessen 10

Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Eerste bedrijfsautotechnicus

Kerntaak 1: Voert onderhoud uit aan bedrijfsauto's

- 1.1 Bereidt onderhoudsopdracht aan bedrijfsauto voor
- 1.2 Voert inspectie uit aan bedrijfsauto
- 1.3 Voert preventief onderhoud uit aan bedrijfsauto
- 1.4 Monteert accessoires aan bedrijfsauto
- 1.5 Voert technische aanpassingen uit aan bedrijfsauto
- 1.6 Controleert zijn onderhoudswerkzaamheden en rondt opdracht af
- 1.7 Ondersteunt en instrueert leerlingen en collega's bij onderhoudswerkzaamheden
- 1.8 Geeft technische toelichting en advies over onderhoud aan klant/chauffeur

Kerntaak 2: Voert reparaties uit aan bedrijfsauto's

- 2.1 Bereidt reparatieopdracht in werkplaats of op locatie voor
- 2.2 Voert reparatie uit aan bedrijfsauto in werkplaats
- 2.3 Stelt diagnose aan bedrijfsauto op locatie
- 2.4 Voert (nood)reparatie uit aan bedrijfsauto op locatie

- 2.5 Controleert zijn reparatiewerkzaamheden en rondt opdracht af
- 2.6 Ondersteunt en instrueert leerlingen en collega's bij reparatiewerkzaamheden
- 2.7 Geeft technische toelichting en advies over reparatie aan klant/chauffeur
- 2.8 Draagt zorg voor kennisdeling over reparatie-aangelegenheden binnen het bedrijf

Kerntaak 3: Stelt diagnose aan bedrijfsauto's

- 3.1 Bereidt diagnoseopdracht voor
- 3.2 Stelt diagnose aan bedrijfsauto in werkplaats
- 3.3 Controleert zijn diagnosewerkzaamheden en rondt opdracht af
- 3.6 Draagt zorg voor kennisdeling over diagnose-aangelegenheden binnen het bedrijf

NAAM FUNCTIE:
CODE:

MEDEWERKER TECHNISCHE UITVOERING III
N04.03.06

Functiereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Technische uitvoering:

Het uitvoeren van technische werkzaamheden op het terrein van aanleg, onderhoud of beheer in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel in eigen beheer of in samenwerking met private partijen worden uitgevoerd.

Overwegende functiekenmerken:

- verricht onderhoud- en beheerwerkzaamheden aan technische installaties, voertuigen, machines e.d.

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Productverantwoordelijkheid: het onderhoud aan materiaal en materieel vraagt inzicht in en kennis van enkelvoudige technische en specialistische vakgebieden en oplossingsrichtingen.
2. Procedureverantwoordelijkheid: de processtructuur van onderhoud en beheer vraagt verantwoordelijkheid voor het afstemmen en bewaken van procedures en richtlijnen op het gebied van veiligheid en kwaliteit.
3. Belastende werkzaamheden: het verrichten van onderhoud, aanleg- en/of reparatiewerkzaamheden kan belastend zijn in met name fysiek opzicht.
4. Acceptatie en begrip: verschillende vragen en verwachtingen van burgers stellen eisen aan de wijze waarop de medewerker acceptatie en begrip verkrijgt bij de uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte.

COMPETENTIES NORMFUNCTIE

Flexibiliteit

Verandert het eigen gedrag indien zich problemen of kansen voordoen teneinde een gesteld doel te bereiken.

Niveau C (aanpassen)

- Speelt in op veranderende prioriteiten.
- Schakelt tussen verschillende bezigheden.
- Is snel inzetbaar bij aangrenzende werkzaamheden.
- Past gedrag aan bij veranderende omstandigheden.

Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau D (uitvoeren)

- Verricht zonder hulp van anderen taken.
 - Vormt zich een eigen beeld van de situatie.
 - Vertrouwt op eigen kennis en ervaring.
 - Handelt zelfstandig maar volgens bepaalde procedures.
-

Mondelinge communicatie

Maakt ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen mondeling duidelijk en weet aan te sluiten bij het publiek.

Niveau D (corrigeren)

- Maakt volledige zinnen.
 - Gebruikt geen stopwoorden.
 - Is goed te volgen wanneer hij/zij iets vertelt.
 - Zet gedachten om in correcte bewoordingen.
-

Samenwerken

Voert in een team een opdracht uit. Draagt bij aan de harmonie van de groep en aan de optimale inzet van de leden ten behoeve van het groepsdoel, desnoods ten koste van eigen korte termijn belangen.

Niveau D (helpen en informeren)

- Maakt duidelijke afspraken en komt deze na.
 - Voert in een team of ander samenwerkingsverband een opdracht uit.
 - Levert een bijdrage aan de harmonie van de groep.
 - Informeert de ander over eigen activiteiten en doelen.
 - Wil graag leren van anderen.
 - Biedt hulp indien gevraagd.
-

Kwaliteitsgerichtheid

Is zich ervan bewust dat het te leveren product moet voldoen aan gestelde eisen, normen en prioriteiten en handelt hiernaar. Legt verantwoording af voor het gerealiseerde kwaliteitsniveau. Streeft naar continue kwaliteitsverbetering.

Niveau D (bewustzijn)

- Is zich bewust van het gewenste kwaliteitsniveau.
- Vindt het belangrijk dat het product voldoet aan de gestelde normen en eisen.
- Weet hoe kwaliteitseisen gerealiseerd kunnen worden.
- Zet zich in om de vereiste kwaliteit van het werk te bereiken.

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Technisch beheer en onderhoud: de medewerker kent de technische aspecten van de technische installaties, systemen, gebouwen en faciliteiten.

Vaardigheden op het gebied van:

- Techniek: de medewerker kan omgaan met de relevante technische systemen en apparaten.
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek bij de uitvoering.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal MBO niveau 3, idealiter binnen de sector Techniek of Landbouw.

NAAM FUNCTIE:	MEDEWERKER TECHNISCHE UITVOERING III (BUITENDIENST)
CODE:	N04.03.06/VP

Kwalificatie/opleiding	Niveau
1 Infratechniek, kwalificatie Eerste monteur data/elektra	3
2 Installeren, kwalificatie Eerste monteur werktuigkundige installaties	3
3 Onderhoud- en verbouwbedrijf, kwalificatie Bouwkundig onderhoudsmedewerker	3
4 Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Eerste bedrijfsautotechnicus	3

Functiereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Technische uitvoering:

Het uitvoeren van technische werkzaamheden op het terrein van aanleg, onderhoud of beheer in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel in eigen beheer of in samenwerking met private partijen worden uitgevoerd.

Overwegende functiekenmerken:

- verricht onderhoud- en beheerwerkzaamheden aan technische installaties, voertuigen, machines e.d.

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Productverantwoordelijkheid: het onderhoud aan materiaal en materieel vraagt inzicht in en kennis van enkelvoudige technische en specialistische vakgebieden en oplossingsrichtingen.
2. Procedureverantwoordelijkheid: de processtructuur van onderhoud en beheer vraagt verantwoordelijkheid voor het afstemmen en bewaken van procedures en richtlijnen op het gebied van veiligheid en kwaliteit.
3. Belastende werkzaamheden: het verrichten van onderhoud, aanleg- en/of reparatiewerkzaamheden kan belastend zijn in met name fysiek opzicht.
4. Acceptatie en begrip: verschillende vragen en verwachtingen van burgers stellen eisen aan de wijze waarop de medewerker acceptatie en begrip verkrijgt bij de uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte.

Mbo Infratechniek, kwalificatie Eerste monteur data/elektra

Rol en verantwoordelijkheden

De eerste monteur data/elektra is uitvoerend en werkt zelfstandig. Hij werkt onder leiding van een uitvoerder, opzichter of technicus alleen, samen met een collega of in een ploeg. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn werk. Hij organiseert in opdracht de werkzaamheden op de werklocatie en speelt –binnen grenzen– in op wisselende/onverwachte omstandigheden. Als hij minder ervaren collega's begeleidt, is hij verantwoordelijk voor de veiligheid en hygiëne van hun werkplek en het resultaat van hun werk. Hij werkt volgens wet- en regelgeving, bedrijfsregels en arbovoorschriften.

Complexiteit beroepshandelingen

De eerste monteur data/elektra verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden en dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd, waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd worden. Hij heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Hij maakt gebruik van specialistische kennis en vaardigheden op het gebied van data/elektra transport- en distributie. Hij kan bij de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende.

Mbo Installeren, kwalificatie Eerste monteur werktuigkundige installaties

Rol en verantwoordelijkheden

De eerste monteur werktuigkundige installaties heeft een uitvoerende en vaktechnisch begeleidende rol. Hij werkt zelfstandig onder supervisie van een (vakvolwassen) collega, leidinggevende of een project-/bedrijfsleider. Hij speelt – binnen grenzen – in op wisselende/onverwachte omstandigheden. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk en het resultaat van het werk van de monteurs die hij begeleidt. Tevens draagt hij verantwoordelijkheid voor de veiligheid op de werkplek.

Complexiteit beroepshandelingen

De eerste monteur werktuigkundige installaties werkt voor een deel volgens standaard werkwijzen. Een ander deel van het werk kan hij naar eigen inzicht uitvoeren. Hij maakt gebruik van algemene kennis en vaardigheden op het gebied van werktuigkundige installaties. Hij kan bij de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende.

Mbo Onderhoud- en verbouwbedrijf, kwalificatie Bouwkundig onderhoudsmedewerker

Rol en verantwoordelijkheden

De werkzaamheden van de bouwkundig onderhoudsmedewerker zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en vaktechnisch begeleidende taken.

In opdracht van en in overleg met zijn leidinggevende voert de bouwkundig onderhoudsmedewerker zelfstandig zijn takenpakket uit volgens de werkinstructies die hij daarvoor heeft gekregen. Toezicht kan op afstand plaats vinden, de functiehouder schakelt zelf de voorman of uitvoerder in bij twijfels over de te volgen werkwijze.

De bouwkundig onderhoudsmedewerker kan aangeven wat de relatie is tussen dubo (duurzaam bouwen) en het vakgebied. Indien nodig draagt hij passende alternatieven aan. Hij is in staat de gevraagde kwaliteit in relatie tot de te besteden tijd te leveren.

Hij staat vaak direct in contact met de klant/bewoner/opdrachtgever.

Complexiteit beroepshandelingen

De uitvoerende werkzaamheden variëren van routinematige handelingen tot het combineren van procedures in wisselende omstandigheden. De diverse eenvoudige en complexere technische werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische taken.

De complexiteit van de werkzaamheden van de bouwkundig onderhoudsmedewerker wordt vooral bepaald door de volgende factoren:

- het inspelen op technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke (zoals conditie van de ondergrond);
- het beheersen van uiteenlopende technische vaardigheden;
- het inspelen op organisatorische randvoorwaarden;
- het inschatten wanneer hij moet overleggen met betrokkenen;
- het vinden van de juiste balans tussen het inspelen op wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen;
- het kunnen interpreteren van diverse technische gegevens en deze kunnen vertalen naar toepassingen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van kwaliteitsvoorschriften worden hoge eisen gesteld;
- het kiezen van de juiste behandelingsmethode en deze keuze aan de klant verantwoorden;
- de benodigde brede kennis en inzicht, o.a. wat betreft ondergronden, materialen en machines waarmee hij werkt;
- het benodigde inzicht in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk;
- het zelf oplossingen bedenken voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel;
- het schakelen tussen de (beperkte) leidinggevende rol en de uitvoerende rol;

- het vertalen van concrete werkzaamheden naar abstracte gegevens, zoals materiaalstaat en meer- en minderwerk;
- het stellen van prioriteiten bij problemen.

Afbreukrisico's liggen met name in het veroorzaken van schade en te late oplevering en in het kader van Resultaatgericht Vastgoed Onderhoud (RVO) in oplevering van werk dat niet aan de juiste eisen voldoet. Deze factoren leveren een financieel risico en kunnen de relatie met de klant onder druk zetten.

Mbo Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Eerste bedrijfsautotechnicus

Rol en verantwoordelijkheden

De Eerste Bedrijfsautotechnicus is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van de toegewezen werkzaamheden binnen de vastgestelde tijd. Hij voert de hem toegewezen werkzaamheden zelfstandig uit. Daarnaast is hij vaktechnisch instruerend en begeleidend voor leerlingen en minder ervaren collega's en is hij eindverantwoordelijk voor de door hen uitgevoerde werkzaamheden. Hij kan te maken krijgen met aanzienlijke afbreukrisico's.

Complexiteit beroepshandelingen

Aard van het werk Een deel van de werkzaamheden van de Eerste Bedrijfsautotechnicus bestaat uit routinematige handelingen, die volgens een vaste procedure worden uitgevoerd. Daarnaast moet hij ook veel werkzaamheden naar eigen inzicht plannen en uitvoeren. De werkzaamheden heeft de Eerste Bedrijfsautotechnicus vaak speciale gereedschappen en (hef)apparatuur nodig. Dit vergt grote nauwkeurigheid en voorzichtigheid (kans op beschadiging). De complexiteit wordt beïnvloed doordat de benodigde tijd vooraf niet altijd goed in te schatten. Het kan nodig zijn anderen in te schakelen (kostenbewustzijn). Door de complexe aard van moderne systemen (en de communicatie tussen systemen) kunnen klachten misleidend zijn. Dit kan veel tijdverlies opleveren. Verdere complicerende factoren zijn de overdracht van werkzaamheden en het klantencontact. Aard van de benodigde kennis en vaardigheden De Eerste Bedrijfsautotechnicus heeft gevorderde kennis en vaardigheden over moderne bedrijfsautosystemen, testapparatuur en zoekstrategieën.

COMPETENTIES NORMFUNCTIE

Flexibiliteit

Verandert het eigen gedrag indien zich problemen of kansen voordoen teneinde een gesteld doel te bereiken.

Niveau C (aanpassen)

- Speelt in op veranderende prioriteiten.
- Schakelt tussen verschillende bezigheden.
- Is snel inzetbaar bij aangrenzende werkzaamheden.
- Past gedrag aan bij veranderende omstandigheden.

Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau D (uitvoeren)

- Verricht zonder hulp van anderen taken.
 - Vormt zich een eigen beeld van de situatie.
 - Vertrouwt op eigen kennis en ervaring.
 - Handelt zelfstandig maar volgens bepaalde procedures.
-

Mondelinge communicatie

Maakt ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen mondeling duidelijk en weet aan te sluiten bij het publiek.

Niveau D (corrigeren)

- Maakt volledige zinnen.
 - Gebruikt geen stopwoorden.
 - Is goed te volgen wanneer hij/zij iets vertelt.
 - Zet gedachten om in correcte bewoordingen.
-

Samenwerken

Voert in een team een opdracht uit. Draagt bij aan de harmonie van de groep en aan de optimale inzet van de leden ten behoeve van het groepsdoel, desnoods ten koste van eigen korte termijn belangen.

Niveau D (helpen en informeren)

- Maakt duidelijke afspraken en komt deze na.
 - Voert in een team of ander samenwerkingsverband een opdracht uit.
 - Levert een bijdrage aan de harmonie van de groep.
 - Informeert de ander over eigen activiteiten en doelen.
 - Wil graag leren van anderen.
 - Biedt hulp indien gevraagd.
-

Kwaliteitsgerichtheid

Is zich ervan bewust dat het te leveren product moet voldoen aan gestelde eisen, normen en prioriteiten en handelt hiernaar. Legt verantwoording af voor het gerealiseerde kwaliteitsniveau. Streeft naar continue kwaliteitsverbetering.

Niveau D (bewustzijn)

- Is zich bewust van het gewenste kwaliteitsniveau.
- Vindt het belangrijk dat het product voldoet aan de gestelde normen en eisen.
- Weet hoe kwaliteitseisen gerealiseerd kunnen worden.
- Zet zich in om de vereiste kwaliteit van het werk te bereiken.

VAKKENNIS NORMFUNCTIE

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Technisch beheer en onderhoud: de medewerker kent de technische aspecten van de technische installaties, systemen, gebouwen en faciliteiten.

Vaardigheden op het gebied van:

- Techniek: de medewerker kan omgaan met de relevante technische systemen en apparaten.
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek bij de uitvoering.

AANVULLING KENNIS EN VAARDIGHEDEN VANUIT VERWANTE KWALIFICATIES/OPLEIDINGEN (INDICATIEF)

Infratechniek, kwalificatie Eerste monteur data/elektra

- Beheersen van montagetechnieken en van verbindingstechnieken
- Gebruik van materialen en middelen voor graafwerkzaamheden
- Gebruik van standaard meetapparatuur
- Geografische en technische tekeningen en schema's lezen
- Handgebaren machinaal graafwerk
- Hanteren van kwaliteitsnormen
- Herkennen verontreinigingen
- Improvisatievermogen
- Inschatten impact van storing op type gebruiker
- Inschatten onveilige situaties
- Kennis van aanleg- en montageproces van transport- en distributienetten
- Kennis van afvalscheiding
- Kennis van de grondroerdersregeling
- Kennis van functie van componenten
- Kennis van gangbare en bijzondere omgevingsfactoren die de werking van het systeem kunnen beïnvloeden
- Kennis van het onderhoudsproces van transport- en distributienetten
- Kennis van meten en uitzetten
- Kennis van plaatsbepaling verkeersafzettingen
- Kennis van opbouw en werking ondergrondse infrastructures (meerv.)
- Kennis van opbouw en werking stations/datanetwerken
- Kennis van standaard meetmethoden
- Kennis van storingzoekmethoden
- Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines
- Maken van huisaansluitschets
- Relevante wet- en regelgeving, bedrijfsregels, arbovoorschriften en toepassing van persoonlijke beschermingsmiddelen

- Richtlijnen voor opslag van te verwerken materiaal
- Richtlijnen voor verwerking standaard en niet-standaard kabels en componenten
- Tekenvaardigheid
- Testen van aansluitleidingen
- Toepassen van de grondroerdersregeling en escalatieprocedures
- Toepassen van kwaliteitsnormen
- Toepassen van testmethodes
- Toepassing van beroepsgelateerde veiligheidsvoorschriften
- vca: arbowet en -regelgeving, risico, ongeval en preventie
- Voortgangsrapportage opstellen

Installeren, kwalificatie Eerste monteur werktuigkundige installaties

- Beproeven van werktuigkundige installaties
- Bewerken en monteren van leidingen voor werktuigkundige installaties
- Kennis actueel en paraat hebben ten behoeve van het lezen van werktuigkundige tekeningen en schema's
- Kennis actueel en paraat hebben van de werktuigkundige branche en producten en diensten van het eigen bedrijf
- Kennis actueel en paraat hebben van materialen en middelen die bij het beproeven van werktuigkundige installaties worden toegepast
- Kennis actueel en paraat hebben van positioneren van componenten en kabels/leidingen voor technische installaties
- Kennis van functie en werking van standaard werktuigkundige toestellen en appendages
- Kennis van geautomatiseerde systemen voor projectbegeleiding
- Kennis van het kwaliteitssysteem en kwaliteitseisen van het eigen bedrijf
- Kennis van verschillende trainings- en coachingsmethodes van medewerkers en het toepassen hiervan

Onderhoud- en verbouwbedrijf, kwalificatie Bouwkundig onderhoudsmedewerker

- Bewerken, verbinden, monteren en afwerken van materialen
- Kennis van aanbrengen verfsystemen
- Kennis over het afhangen en sluitbaar maken van ramen en deuren
- Kennis over het monteren/plaatsen en afhangen van kozijnen
- Kennis van de branche en producten en diensten van de organisatie (het bedrijf)
- Kennis van gangbare onderhoudstechnieken
- Kennis van houtrotreparaties en uitvoeren eenvoudig (gevel)timmerwerk
- Kennis van meet- en controlegereedschappen
- Kennis van ondergronden
- Kennis van plaatsen beglazingssystemen
- Kennis van plaatsen van hang- en sluitwerk (Politie keurmerk)
- Kennis van reparaties aan tegelwerk en muren
- Kennis van uitvoeren betonreparaties
- Lezen en interpreteren van technische tekeningen
- Praktische kennis van bouwfysica

Bedrijfsauto-techniek, kwalificatie Eerste bedrijfsauto-technicus

- Heeft kennis van algemene aandachtspunten bij de inspectie van slijtage- en onderhoudsgevoelige systemen en onderdelen van bedrijfsauto's
- Heeft kennis van (auto)systemen en onderdelen en van (bedrijfsauto)systemen en onderdelen
- Heeft kennis van complexe hydrauliek en pneumatiek
- Heeft kennis van complexe meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen
- Heeft kennis van complexe systemen en onderdelen van bedrijfsauto's
- Heeft kennis van hydrauliek en pneumatiek
- Heeft kennis van nieuwe meet-, controle-, en (hulp)- gereedschappen
- Heeft kennis van slijtage- en onderhoudsgevoelige systemen en onderdelen van bedrijfsauto's
- Heeft kennis van systemen, onderdelen en constructiedetails van bedrijfsauto's
- Heeft kennis van wettelijke voorschriften ten aanzien van voorzieningen op en aan bedrijfsauto's
- Kan autorijden (beschikt over een rijbewijs)
- Kan complexe meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen bedienen
- Kan de werking van bedrijfsautotechnische systemen en/of accessoires tonen en demonstreren

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal MBO niveau 3, idealiter binnen de sector Techniek of Landbouw.
(Zie ook naam en niveau verwante kwalificaties/opleidingen.)

KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN VAN VERWANTE MBO-KWALIFICATIES

Kerntaken en werkprocessen 1

Infratechniek, kwalificatie Eerste monteur data/elektra

Kerntaak 1: Aanleggen en monteren van transport- en distributienetten

- 1.1 Voorbereiden aanleg- en montagewerkzaamheden en inrichten werklocatie
- 1.2 Uitzetten en graven tracé
- 1.3 Aanleggen en monteren transport- en distributienet
- 1.4 Gebruiksklaar maken van nieuw aangelegde transport- en distributienetten
- 1.5 Administreren en afsluiten aanleg- en montagewerkzaamheden
- 1.6 Begeleiden minder ervaren collega's

Kerntaak 2: Onderhouden van en verhelpen van storingen in transport- en distributienetten

- 2.1 Voorbereiden onderhoud- en storingswerkzaamheden
- 2.2 Lokaliseren en analyseren storingen
- 2.3 Controleren, vervangen en repareren (onderdelen van) transport- en distributienetten
- 2.4 Gebruiksklaar maken van onderhouden/gerepareerde transport- en distributienetten
- 2.5 Administreren en afsluiten onderhoud- en storingswerkzaamheden
- 2.6 Begeleiden minder ervaren collega's

Kerntaak 3: Verrichten van werkzaamheden in en in bedrijf stellen van stations/datanetwerken

- 3.2 Monteren installaties, componenten en appendages
- 3.3 Inregelen, testen/beproeven en controleren stations/datanetwerken
- 3.4 Onderhouden van en verhelpen van storingen in stations/datanetwerken
- 3.5 Administreren en afsluiten werkzaamheden in stations/datanetwerken

Kerntaak 4: Organiseren uit te voeren werk

- 4.1 Verdelen uit te voeren werk en instructies geven
- 4.2 Begeleiden uit te voeren werk
- 4.3 Bewaken voortgang uit te voeren werk

Kerntaken en werkprocessen 2

Installeren, kwalificatie Eerste monteur werktuigkundige installaties

Kerntaak 1: Installeert technische installaties

- 1.1 Voorbereiden isolatie-/installatiewerkzaamheden
- 1.4 Demonteren van componenten, kabels/leidingen of isolatiemateriaal en afwerkmateriaal
- 1.5 Bepalen positie van componenten en route van kabels/leidingen
- 1.6 Aanleggen kabels/leidingen
- 1.7 Plaatsen en monteren van componenten/ isolatiematerialen
- 1.9 Beproeven van installatie
- 1.10 Instellen van componenten en installatie
- 1.11 Begeleiden installatiewerkzaamheden
- 1.12 Afronden isolatie-/installatiewerkzaamheden

Kerntaken en werkprocessen 3

Onderhoud- en verbouwbedrijf, kwalificatie Bouwkundig onderhoudsmedewerker

Kerntaak 1: Vaststellen en organiseren werkzaamheden

- 1.1 Vaststellen/opnemen werkzaamheden
- 1.3 Inplannen uit te voeren werk
- 1.4 Organiseren materialen en middelen

Kerntaak 2: Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving

- 2.1 Voorbereiden uit te voeren werk
- 2.2 Geschikt maken gebouw(onder)deel voor uit te voeren werk
- 2.4 Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan gebouw(onder)delen
- 2.6 Bewaken voortgang en kwaliteit werkzaamheden
- 2.7 Afronden werkzaamheden aan/in gebouwen

Kerntaken en werkprocessen 4

Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Eerste bedrijfsautotechnicus

Kerntaak 1: Voert onderhoud uit aan bedrijfsauto's

- 1.1 Bereidt onderhoudsopdracht aan bedrijfsauto voor
- 1.2 Voert inspectie uit aan bedrijfsauto
- 1.3 Voert preventief onderhoud uit aan bedrijfsauto
- 1.4 Monteert accessoires aan bedrijfsauto
- 1.5 Voert technische aanpassingen uit aan bedrijfsauto
- 1.6 Controleert zijn onderhoudswerkzaamheden en rondt opdracht af
- 1.7 Ondersteunt en instrueert leerlingen en collega's bij onderhoudswerkzaamheden
- 1.8 Geeft technische toelichting en advies over onderhoud aan klant/chauffeur

Kerntaak 2: Voert reparaties uit aan bedrijfsauto's

- 2.1 Bereidt reparatieopdracht in werkplaats of op locatie voor
- 2.2 Voert reparatie uit aan bedrijfsauto in werkplaats
- 2.3 Stelt diagnose aan bedrijfsauto op locatie
- 2.4 Voert (nood)reparatie uit aan bedrijfsauto op locatie
- 2.5 Controleert zijn reparatiewerkzaamheden en rondt opdracht af
- 2.6 Ondersteunt en instrueert leerlingen en collega's bij reparatiewerkzaamheden
- 2.7 Geeft technische toelichting en advies over reparatie aan klant/chauffeur
- 2.8 Draagt zorg voor kennisdeling over reparatie-aangelegenheden binnen het bedrijf

Kerntaak 3: Stelt diagnose aan bedrijfsauto's

- 3.1 Bereidt diagnoseopdracht voor
- 3.2 Stelt diagnose aan bedrijfsauto in werkplaats
- 3.3 Controleert zijn diagnosewerkzaamheden en rondt opdracht af
- 3.6 Draagt zorg voor kennisdeling over diagnose-aangelegenheden binnen het bedrijf

NAAM FUNCTIE:
CODE:

MEDEWERKER TECHNISCHE UITVOERING IV
N04.03.08

Functiereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Technische uitvoering:

Het uitvoeren van technische werkzaamheden op het terrein van aanleg, onderhoud of beheer in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel in eigen beheer of in samenwerking met private partijen worden uitgevoerd.

Overwegende functiekenmerken:

- verricht gestandaardiseerde onderhoud- en beheerwerkzaamheden aan technische installaties, voertuigen, machines e.d.

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Productverantwoordelijkheid: het onderhoud aan materiaal en materieel vraagt inzicht in en kennis van enkelvoudige technische vakgebieden en oplossingsrichtingen.
2. Procedureverantwoordelijkheid: de processtructuur van onderhoud en beheer vraagt verantwoordelijkheid voor het afstemmen en bewaken van procedures en richtlijnen op het gebied van veiligheid en kwaliteit.
3. Belastende werkzaamheden: het verrichten van onderhoud, aanleg- en/of reparatiewerkzaamheden kan belastend zijn in met name fysiek opzicht.
4. Acceptatie en begrip: verschillende vragen en verwachtingen van burgers stellen eisen aan de wijze waarop de medewerker acceptatie en begrip verkrijgt bij de uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte.

COMPETENTIES NORMFUNCTIE

Flexibiliteit

Verandert het eigen gedrag indien zich problemen of kansen voordoen teneinde een gesteld doel te bereiken.

Niveau C (aanpassen)

- Speelt in op veranderende prioriteiten.
- Schakelt tussen verschillende bezigheden.
- Is snel inzetbaar bij aangrenzende werkzaamheden.
- Past gedrag aan bij veranderende omstandigheden.

Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau D (uitvoeren)

- Verricht zonder hulp van anderen taken.
 - Vormt zich een eigen beeld van de situatie.
 - Vertrouwt op eigen kennis en ervaring.
 - Handelt zelfstandig maar volgens bepaalde procedures.
-

Mondelinge communicatie

Maakt ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen mondeling duidelijk en weet aan te sluiten bij het publiek.

Niveau D (corrigeren)

- Maakt volledige zinnen.
 - Gebruikt geen stopwoorden.
 - Is goed te volgen wanneer hij/zij iets vertelt.
 - Zet gedachten om in correcte bewoordingen.
-

Samenwerken

Voert in een team een opdracht uit. Draagt bij aan de harmonie van de groep en aan de optimale inzet van de leden ten behoeve van het groepsdoel, desnoods ten koste van eigen korte termijn belangen.

Niveau D (helpen en informeren)

- Maakt duidelijke afspraken en komt deze na.
 - Voert in een team of ander samenwerkingsverband een opdracht uit.
 - Levert een bijdrage aan de harmonie van de groep.
 - Informeert de ander over eigen activiteiten en doelen.
 - Wil graag leren van anderen.
 - Biedt hulp indien gevraagd.
-

Kwaliteitsgerichtheid

Is zich ervan bewust dat het te leveren product moet voldoen aan gestelde eisen, normen en prioriteiten en handelt hiernaar. Legt verantwoording af voor het gerealiseerde kwaliteitsniveau. Streeft naar continue kwaliteitsverbetering.

Niveau D (bewustzijn)

- Is zich bewust van het gewenste kwaliteitsniveau.
- Vindt het belangrijk dat het product voldoet aan de gestelde normen en eisen.
- Weet hoe kwaliteitseisen gerealiseerd kunnen worden.
- Zet zich in om de vereiste kwaliteit van het werk te bereiken.

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Technisch beheer en onderhoud: de medewerker kent de technische aspecten van de technische installaties, systemen, gebouwen en faciliteiten.

Vaardigheden op het gebied van:

- Techniek: de medewerker kan omgaan met de relevante technische systemen en apparaten.
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek bij de uitvoering.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal MBO niveau 2, idealiter binnen de sector Techniek of Landbouw.

NAAM FUNCTIE:	MEDEWERKER TECHNISCHE UITVOERING IV (BUITENDIENST)
CODE:	N04.03.08

Kwalificatie/opleiding	Niveau
1 Infratechniek, kwalificatie Monteur data/elektra	2
2 Installeren, kwalificatie Monteur werktuigkundige installaties	2
3 Onderhoud- en verbouwbedrijf, kwalificatie Servicemedewerker gebouwen	2
4 Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Bedrijfsautotechnicus	2

Funciereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Technische uitvoering:

Het uitvoeren van technische werkzaamheden op het terrein van aanleg, onderhoud of beheer in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel in eigen beheer of in samenwerking met private partijen worden uitgevoerd.

Overwegende functiekenmerken:

- verricht gestandaardiseerde onderhoud- en beheerwerkzaamheden aan technische installaties, voertuigen, machines e.d.

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Productverantwoordelijkheid: het onderhoud aan materiaal en materieel vraagt inzicht in en kennis van enkelvoudige technische vakgebieden en oplossingsrichtingen.
2. Procedureverantwoordelijkheid: de processtructuur van onderhoud en beheer vraagt verantwoordelijkheid voor het afstemmen en bewaken van procedures en richtlijnen op het gebied van veiligheid en kwaliteit.
3. Belastende werkzaamheden: het verrichten van onderhoud, aanleg- en/of reparatiewerkzaamheden kan belastend zijn in met name fysiek opzicht.
4. Acceptatie en begrip: verschillende vragen en verwachtingen van burgers stellen eisen aan de wijze waarop de medewerker acceptatie en begrip verkrijgt bij de uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte.

Mbo Infratechniek, kwalificatie Monteur data/elektra

Rol en verantwoordelijkheden

De monteur data/elektra is uitvoerend en ondersteunend en werkt zelfstandig, maar onder leiding van een uitvoerder of opzichter, in een ploeg of met een collega-monteur aan aanleg-, onderhoud- en reparatiewerkzaamheden in het data/elektra transport- en distributienet. Hij werkt volgens wet- en regelgeving, bedrijfsregels en arbovoorschriften.

Complexiteit beroepshandelingen

De monteur data/elektra werkt veelal routinematig. Hij maakt gebruik van algemene basiskennis en vaardigheden op het gebied van data/elektra transport- en distributie. Hij kan tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende.

Mbo Installeren, kwalificatie Monteur werktuigkundige installaties

Rol en verantwoordelijkheden

De monteur werktuigkundige installaties heeft een uitvoerende rol. Hij werkt zelfstandig onder supervisie van een (vakvolwassen) collega, leidinggevende of een project-/ bedrijfsleider. Bij onbekende situaties raadpleegt hij zijn leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk.

Complexiteit beroepshandelingen

De monteur werktuigkundige installaties werkt volgens standaard werkwijzen. Hij maakt gebruik van algemene basiskennis en basisvaardigheden op het gebied van werktuigkundige installaties. Hij kan bij de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende.

Mbo Onderhoud- en verbouwbedrijf, kwalificatie Servicemedewerker gebouwen

Rol en verantwoordelijkheden

De servicemedewerker gebouwen is uitvoerend en werkt zelfstandig onder leiding van een hoofd technische dienst, werkvoorbereider, coördinator, groepshoofd of sectieleider. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn werk. Bij aanvullende klant- of gebruikerswensen of het aantreffen van wisselende/onverwachte omstandigheden (bijvoorbeeld bij meeval of uitloop van werkzaamheden), het ontdekken van niet eerder bekende gebreken, of het niet thuis aantreffen van een klant, raadpleegt hij zijn leidinggevende. Hij legt ook verantwoording aan hem af.

Complexiteit beroepshandelingen

De servicemedewerker gebouwen werkt veelal routinematig en combineert standaard routines. Hij maakt daarbij gebruik van algemene basiskennis en vaardigheden. Hij kan voor of tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op de leidinggevende of een (voor de betreffende klus) meer ervaren collega.

De complexiteit van de werkzaamheden van de bouwkundig onderhoudsmedewerker wordt vooral bepaald door de volgende factoren:

- de benodigde brede kennis en inzicht, o.a. wat betreft ondergronden, installaties, materialen en machines waarmee hij werkt;
- het inspelen op technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke (zoals conditie van de ondergrond;
- het inschatten wanneer hij moet overleggen met betrokkenen;
- het vinden van de juiste balans tussen het inspelen op wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen;
- het kiezen van de juiste behandelingsmethode en deze keuze aan de klant verantwoorden.

Afbreukrisico's liggen met name in het veroorzaken van schade tijdens het werk en in schade als gevolg van een onjuiste aanpak.

Mbo Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Bedrijfsautotechnicus

Rol en verantwoordelijkheden

De Bedrijfsautotechnicus werkt op aanwijzing van een leidinggevende of de hem toegewezen technicus. Hij is voornamelijk uitvoerend en ondersteunend. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk voor het uitvoeren van de toegewezen werkzaamheden binnen de vastgestelde tijd. Bij standaardwerkzaamheden is er sprake van zelfcontrole door de Bedrijfsautotechnicus. Zijn werk kent een beperkt afbreukrisico; werkzaamheden met een groot afbreuk- en/of veiligheidsrisico krijgen een eindcontrole door een leidinggevende.

Complexiteit beroepshandelingen

Aard van het werk Het merendeel van de werkzaamheden van een Bedrijfsautotechnicus bestaat uit routinematige handelingen, die volgens een vaste procedure worden uitgevoerd. De complexiteit wordt beïnvloed door complicaties die hij niet zelfstandig kan oplossen; wanneer daardoor de geplande tijd en kosten dreigen te worden overschreden, moet hij de leidinggevende inlichten en in overleg met deze misschien ook de klant. Ook kan hij een collega of andere bronnen inschakelen. Hij maakt zelf de afweging wanneer hij advies van een collega vraagt. De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd kan deze afweging lastig maken. Aard van de benodigde kennis en vaardigheden De Bedrijfsautotechnicus heeft algemene basiskennis en vaardigheden over werkingsprincipes, materialen, gereedschappen, testapparatuur en zoekstrategieën.

Flexibiliteit

Verandert het eigen gedrag indien zich problemen of kansen voordoen teneinde een gesteld doel te bereiken.

Niveau C (aanpassen)

- Speelt in op veranderende prioriteiten.
 - Schakelt tussen verschillende bezigheden.
 - Is snel inzetbaar bij aangrenzende werkzaamheden.
 - Past gedrag aan bij veranderende omstandigheden.
-

Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau D (uitvoeren)

- Verricht zonder hulp van anderen taken.
 - Vormt zich een eigen beeld van de situatie.
 - Vertrouwt op eigen kennis en ervaring.
 - Handelt zelfstandig maar volgens bepaalde procedures.
-

Mondelinge communicatie

Maakt ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen mondeling duidelijk en weet aan te sluiten bij het publiek.

Niveau D (corrigeren)

- Maakt volledige zinnen.
 - Gebruikt geen stopwoorden.
 - Is goed te volgen wanneer hij/zij iets vertelt.
 - Zet gedachten om in correcte bewoordingen.
-

Samenwerken

Voert in een team een opdracht uit. Draagt bij aan de harmonie van de groep en aan de optimale inzet van de leden ten behoeve van het groepsdoel, desnoods ten koste van eigen korte termijn belangen.

Niveau D (helpen en informeren)

- Maakt duidelijke afspraken en komt deze na.
- Voert in een team of ander samenwerkingsverband een opdracht uit.
- Levert een bijdrage aan de harmonie van de groep.
- Informeert de ander over eigen activiteiten en doelen.
- Wil graag leren van anderen.
- Biedt hulp indien gevraagd.

Kwaliteitsgerichtheid

Is zich ervan bewust dat het te leveren product moet voldoen aan gestelde eisen, normen en prioriteiten en handelt hiernaar. Legt verantwoording af voor het gerealiseerde kwaliteitsniveau. Streeft naar continue kwaliteitsverbetering.

Niveau D (bewustzijn)

- Is zich bewust van het gewenste kwaliteitsniveau.
- Vindt het belangrijk dat het product voldoet aan de gestelde normen en eisen.
- Weet hoe kwaliteitseisen gerealiseerd kunnen worden.
- Zet zich in om de vereiste kwaliteit van het werk te bereiken.

VAKKENNIS NORMFUNCTIE

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Technisch beheer en onderhoud: de medewerker kent de technische aspecten van de technische installaties, systemen, gebouwen en faciliteiten.

Vaardigheden op het gebied van:

- Techniek: de medewerker kan omgaan met de relevante technische systemen en apparaten.
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek bij de uitvoering.

AANVULLING KENNIS EN VAARDIGHEDEN VANUIT VERWANTE KWALIFICATIES/OPLEIDINGEN (INDICATIEF)

Infratechniek, kwalificatie Monteur data/elektra

- Beheersen van montagetechnieken en verbindingstechnieken
- Gebruik van materialen en middelen voor graafwerkzaamheden
- Geografische en technische tekeningen en schema's lezen
- Herkennen verontreinigingen
- Inschatten onveilige situaties
- Kennis van afvalscheiding
- Kennis van het aanlegproces en onderhoudsproces van transport- en distributienetten
- Kennis van opbouw en werking ondergrondse infrastructuur (enkelv.)
- Kennis van plaatsbepaling verkeersafzettingen
- Kennis van testmethodes
- Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines
- Maken van huisaansluitschets
- Richtlijnen voor opslag van te verwerken materiaal
- Testen van aansluitleidingen

- Toepassen van de grondroerdersregeling
- Toepassing van beroepsgelateerde veiligheidsvoorschriften
- vca: arbowet en -regelgeving, risico, ongeval en preventie

Installeren, kwalificatie Monteur werktuigkundige installaties

- Bedreven monteren van werktuigkundige toestellen en appendages
- Bewerken en monteren van leidingen voor werktuigkundige installaties
- Hanteren van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften
- Kennis van de werktuigkundige branche en producten en diensten van het eigen bedrijf
- Kennis van functie en werking van te onderhouden werktuigkundige toestellen en appendages
- Kennis van gangbare omgevingsfactoren die de werking van werktuigkundige installaties beïnvloeden
- Kennis van materialen en middelen die bij het installeren van werktuigkundige installaties worden toegepast
- Kennis van opbouw en werking van standaard werktuigkundige installaties
- Lezen van werktuigkundig technische tekeningen en schema's

Onderhoud- en verbouwbedrijf, kwalificatie Servicemedewerker gebouwen

- Afhangen en sluitbaar maken van ramen en deuren
- Kennis van materialen en middelen voor het installeren van elektrotechnische installaties
- Kennis van materialen en middelen voor het installeren van werktuigkundige installaties
- Kennis van materialen en middelen voor onderhoud- en verbouwwerkzaamheden
- Kennis van meet- en controlegereedschappen
- Kennis van opbouw en werking van standaard werktuigkundige installaties
- Kennis van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften
- Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen
- Lezen en interpreteren van technische schema's
- Lezen en interpreteren van technische tekeningen
- Monteren/plaatsen van kozijnen
- Monteren van installatiecomponenten en -leidingen
- Repareren van houtrot en uitvoeren van deelvervangingen
- Repareren van metsel-, stuk- en tegelwerk
- Repareren van vast en verplaatsbaar gebouwinterieur
- Uitvoeren van eenvoudig (gevel)timmerwerk

Bedrijfsauto-techniek, kwalificatie Bedrijfsauto-technicus

- Heeft kennis van algemene aandachtspunten bij de inspectie van slijtage- en onderhoudsgevoelige systemen en onderdelen van bedrijfsauto's
- Heeft kennis van (auto)systemen en (bedrijfsauto)systemen onderdelen
- Heeft kennis van complexe meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen
- Heeft kennis van de opbouw van standaard checklists
- Heeft kennis van eenvoudige systemen, onderdelen en accessoires van bedrijfsauto's
- Heeft kennis van materialen

- Heeft kennis van complexe meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen
- Heeft kennis van complexe systemen en onderdelen van bedrijfsauto's
- Kan autorijden (beschikt over een rijbewijs)
- Kan de werking van bedrijfsautotechnische systemen en/of accessoires tonen en demonstreren
- Kan meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen bedienen

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal MBO niveau 2, idealiter binnen de sector Techniek of Landbouw.
(Zie ook naam en niveau verwante kwalificaties/opleidingen.)

KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN VAN VERWANTE MBO-KWALIFICATIES

Kerntaken en werkprocessen 1

Infratechniek, kwalificatie Monteur data/elektra

Kerntaak 1: Aanleggen en monteren van transport- en distributienetten

- 1.1 Voorbereiden aanleg- en montagewerkzaamheden en inrichten werklocatie
- 1.2 Uitzetten en graven tracé
- 1.3 Aanleggen en monteren transport- en distributienet
- 1.4 Gebruiksklaar maken van nieuw aangelegde transport- en distributienetten
- 1.5 Administreren en afsluiten aanleg- en montagewerkzaamheden

Kerntaak 2: Onderhouden van en verhelpen van storingen in transport- en distributienetten

- 2.1 Voorbereiden onderhoud- en storingswerkzaamheden
- 2.3 Controleren, vervangen en repareren (onderdelen van) transport- en distributienetten
- 2.4 Gebruiksklaar maken van onderhouden/gerepareerde transport- en distributienetten
- 2.5 Administreren en afsluiten onderhoud- en storingswerkzaamheden

Kerntaken en werkprocessen 2

Installeren, kwalificatie Monteur werktuigkundige installaties

Kerntaak 1: Installeert technische installaties

- 1.1 Voorbereiden isolatie-/installatiewerkzaamheden
- 1.4 Demonteren van componenten, kabels/leidingen of isolatiemateriaal en afwerkmateriaal
- 1.6 Aanleggen kabels/leidingen
- 1.7 Plaatsen en monteren van componenten/ isolatiematerialen
- 1.9 Beproeven van installatie
- 1.12 Afronden isolatie-/installatiewerkzaamheden

Kerntaken en werkprocessen 3

Onderhoud- en verbouwbedrijf, kwalificatie Servicemedewerker gebouwen

Kerntaak 1: Vaststellen en organiseren werkzaamheden

- 1.1 Vaststellen/opnemen werkzaamheden

Kerntaak 2: Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving

- 2.1 Voorbereiden uit te voeren werk
 - 2.2 Geschikt maken gebouw(onder)deel voor uit te voeren werk
 - 2.3 Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties
 - 2.4 Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan gebouw(onder)delen
 - 2.7 Afronden werkzaamheden aan/in gebouwen
-

Kerntaken en werkprocessen 4

Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Bedrijfsautotechnicus

Kerntaak 1: Voert onderhoud uit aan bedrijfsauto's

- 1.1 Bereidt onderhoudsopdracht aan bedrijfsauto voor
- 1.2 Voert inspectie uit aan bedrijfsauto
- 1.3 Voert preventief onderhoud uit aan bedrijfsauto
- 1.4 Monteert accessoires aan bedrijfsauto
- 1.5 Voert technische aanpassingen uit aan bedrijfsauto
- 1.6 Controleert zijn onderhoudswerkzaamheden en rondt opdracht af

Kerntaak 2: Voert reparaties uit aan bedrijfsauto's

- 2.1 Bereidt reparatieopdracht in werkplaats of op locatie voor
- 2.2 Voert reparatie uit aan bedrijfsauto in werkplaats
- 2.3 Stelt diagnose aan bedrijfsauto op locatie
- 2.4 Voert (nood)reparatie uit aan bedrijfsauto op locatie
- 2.5 Controleert zijn reparatiewerkzaamheden en rondt opdracht af
- 2.7 Geeft technische toelichting en advies over reparatie aan klant/chauffeur

NAAM FUNCTIE:
CODE:

MEDEWERKER TECHNISCHE UITVOERING V
N04.03.10

Funciereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Technische uitvoering:

Het uitvoeren van technische werkzaamheden op het terrein van aanleg, onderhoud of beheer in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel in eigen beheer of in samenwerking met private partijen worden uitgevoerd.

Overwegende functiekenmerken:

- verricht eenvoudige gestandaardiseerde en kortcyclische onderhoud- en beheerwerkzaamheden aan technische installaties, voertuigen, machines e.d.

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Belastende werkzaamheden: het verrichten van onderhoud, aanleg- en/of reparatiewerkzaamheden kan belastend zijn in met name fysiek opzicht.
2. Procedureverantwoordelijkheid: de processtructuur van onderhoud en beheer vraagt verantwoordelijkheid voor het afstemmen en bewaken van procedures en richtlijnen op het gebied van veiligheid en kwaliteit.
3. Acceptatie en begrip: verschillende vragen en verwachtingen van burgers stellen eisen aan de wijze waarop de medewerker acceptatie en begrip verkrijgt bij de uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte.

COMPETENTIES NORMFUNCTIE

Flexibiliteit

Verandert het eigen gedrag indien zich problemen of kansen voordoen teneinde een gesteld doel te bereiken.

Niveau D (meewerken)

- Is bereid zich extra in te zetten wanneer de situatie daar om vraagt.
- Helpt anderen bij hun werk indien gewenst.
- Staat open voor veranderingen en verbeteringen die anderen voorstellen.
- Werkt mee als de situatie dit vereist.

Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau D (uitvoeren)

- Verricht zonder hulp van anderen taken.
 - Vormt zich een eigen beeld van de situatie.
 - Vertrouwt op eigen kennis en ervaring.
 - Handelt zelfstandig maar volgens bepaalde procedures.
-

Mondelinge communicatie

Maakt ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen mondeling duidelijk en weet aan te sluiten bij het publiek.

Niveau D (corrigeren)

- Maakt volledige zinnen.
 - Gebruikt geen stopwoorden.
 - Is goed te volgen wanneer hij/zij iets vertelt.
 - Zet gedachten om in correcte bewoordingen.
-

Samenwerken

Voert in een team een opdracht uit. Draagt bij aan de harmonie van de groep en aan de optimale inzet van de leden ten behoeve van het groepsdoel, desnoods ten koste van eigen korte termijn belangen.

Niveau D (helpen en informeren)

- Maakt duidelijke afspraken en komt deze na.
 - Voert in een team of ander samenwerkingsverband een opdracht uit.
 - Levert een bijdrage aan de harmonie van de groep.
 - Informeert de ander over eigen activiteiten en doelen.
 - Wil graag leren van anderen.
 - Biedt hulp indien gevraagd.
-

Kwaliteitsgerichtheid

Is zich ervan bewust dat het te leveren product moet voldoen aan gestelde eisen, normen en prioriteiten en handelt hiernaar. Legt verantwoording af voor het gerealiseerde kwaliteitsniveau. Streeft naar continue kwaliteitsverbetering.

Niveau D (bewustzijn)

- Is zich bewust van het gewenste kwaliteitsniveau.
- Vindt het belangrijk dat het product voldoet aan de gestelde normen en eisen.
- Weet hoe kwaliteitseisen gerealiseerd kunnen worden.
- Zet zich in om de vereiste kwaliteit van het werk te bereiken.

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Technisch beheer en onderhoud: de medewerker kent de technische aspecten van de technische installaties, systemen, gebouwen en faciliteiten.

Vaardigheden op het gebied van:

- Techniek: de medewerker kan omgaan met de relevante (electro-) technische systemen en apparaten.
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek bij de uitvoering.

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal MBO niveau 2, idealiter binnen de sector Techniek of Landbouw.

NAAM FUNCTIE:	MEDEWERKER TECHNISCHE UITVOERING V (BUITENDIENST)
CODE:	N04.03.10

Kwalificatie/opleiding	Niveau
1 Infratechniek, kwalificatie Monteur data/elektra	2
2 Installeren, kwalificatie Monteur werktuigkundige installaties	2
3 Onderhoud- en verbouwbedrijf, kwalificatie Servicemedewerker gebouwen	2
4 Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Bedrijfsautotechnicus	2

Functiereeks Realisatie:

Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Technische uitvoering:

Het uitvoeren van technische werkzaamheden op het terrein van aanleg, onderhoud of beheer in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel in eigen beheer of in samenwerking met private partijen worden uitgevoerd.

Overwegende functiekenmerken:

verricht eenvoudige gestandaardiseerde en kortcyclische onderhoud- en beheerwerkzaamheden aan technische installaties, voertuigen, machines e.d.

KRITISCHE WERKSITUATIES NORMFUNCTIE

1. Belastende werkzaamheden: het verrichten van onderhoud, aanleg- en/of reparatiewerkzaamheden kan belastend zijn in met name fysiek opzicht.
2. Procedureverantwoordelijkheid: de processtructuur van onderhoud en beheer vraagt verantwoordelijkheid voor het afstemmen en bewaken van procedures en richtlijnen op het gebied van veiligheid en kwaliteit.
3. Acceptatie en begrip: verschillende vragen en verwachtingen van burgers stellen eisen aan de wijze waarop de medewerker acceptatie en begrip verkrijgt bij de uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte.

AANVULLING MET ROL EN VERANTWOORDELIJKHEDEN EN COMPLEXITEIT BEROEPSHANDELINGEN VERWANTE MBO-KWALIFICATIES

Mbo Infratechniek, kwalificatie Monteur data/elektra

Rol en verantwoordelijkheden

De monteur data/elektra is uitvoerend en ondersteunend en werkt zelfstandig, maar onder leiding van een uitvoerder of opzichter, in een ploeg of met een collega-monteur aan aanleg-, onderhoud- en reparatiewerkzaamheden in het data/elektra transport- en distributienet. Hij werkt volgens wet- en regelgeving, bedrijfsregels en arbovoorschriften.

Complexiteit beroepshandelingen

De monteur data/elektra werkt veelal routinematig. Hij maakt gebruik van algemene basiskennis en vaardigheden op het gebied van data/elektra transport- en distributie. Hij kan tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende.

Mbo Installeren, kwalificatie Monteur werktuigkundige installaties

Rol en verantwoordelijkheden

De monteur werktuigkundige installaties heeft een uitvoerende rol. Hij werkt zelfstandig onder supervisie van een (vakvolwassen) collega, leidinggevende of een project-/ bedrijfsleider. Bij onbekende situaties raadpleegt hij zijn leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk.

Complexiteit beroepshandelingen

De monteur werktuigkundige installaties werkt volgens standaard werkwijzen. Hij maakt gebruik van algemene basiskennis en basisvaardigheden op het gebied van werktuigkundige installaties. Hij kan bij de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende.

Mbo Onderhoud- en verbouwbedrijf, kwalificatie Servicemedewerker gebouwen

Rol en verantwoordelijkheden

De servicemedewerker gebouwen is uitvoerend en werkt zelfstandig onder leiding van een hoofd technische dienst, werkvoorbereider, coördinator, groepshoofd of sectieleider. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn werk. Bij aanvullende klant- of gebruikerswensen of het aantreffen van wisselende/onverwachte omstandigheden (bijvoorbeeld bij meeval of uitloop van werkzaamheden), het ontdekken van niet eerder bekende gebreken, of het niet thuis aantreffen van een klant, raadpleegt hij zijn leidinggevende. Hij legt ook verantwoording aan hem af.

Complexiteit beroepshandelingen

De servicemedewerker gebouwen werkt veelal routinematig en combineert standaard routines. Hij maakt daarbij gebruik van algemene basiskennis en vaardigheden. Hij kan voor of tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden altijd terugvallen op de leidinggevende of een (voor de betreffende klus) meer ervaren collega.

De complexiteit van de werkzaamheden van de bouwkundig onderhoudsmedewerker wordt vooral bepaald door de volgende factoren:

- de benodigde brede kennis en inzicht, o.a. wat betreft ondergronden, installaties, materialen en machines waarmee hij werkt;
- het inspelen op technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke (zoals conditie van de ondergrond;
- het inschatten wanneer hij moet overleggen met betrokkenen;
- het vinden van de juiste balans tussen het inspelen op wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen;
- het kiezen van de juiste behandelingsmethode en deze keuze aan de klant verantwoorden.

Afbreukrisico's liggen met name in het veroorzaken van schade tijdens het werk en in schade als gevolg van een onjuiste aanpak.

Mbo Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Bedrijfsautotechnicus

Rol en verantwoordelijkheden

De Bedrijfsautotechnicus werkt op aanwijzing van een leidinggevende of de hem toegewezen technicus. Hij is voornamelijk uitvoerend en ondersteunend. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk voor het uitvoeren van de toegewezen werkzaamheden binnen de vastgestelde tijd. Bij standaardwerkzaamheden is er sprake van zelfcontrole door de Bedrijfsautotechnicus. Zijn werk kent een beperkt afbreukrisico; werkzaamheden met een groot afbreuk- en/of veiligheidsrisico krijgen een eindcontrole door een leidinggevende.

Complexiteit beroepshandelingen

Aard van het werk Het merendeel van de werkzaamheden van een Bedrijfsautotechnicus bestaat uit routinematige handelingen, die volgens een vaste procedure worden uitgevoerd. De complexiteit wordt beïnvloed door complicaties die hij niet zelfstandig kan oplossen; wanneer daardoor de geplande tijd en kosten dreigen te worden overschreden, moet hij de leidinggevende inlichten en in overleg met deze misschien ook de klant. Ook kan hij een collega of andere bronnen inschakelen. Hij maakt zelf de afweging wanneer hij advies van een collega vraagt. De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd kan deze afweging lastig maken. Aard van de benodigde kennis en vaardigheden De Bedrijfsautotechnicus heeft algemene basiskennis en vaardigheden over werkingsprincipes, materialen, gereedschappen, testapparatuur en zoekstrategieën.

Flexibiliteit

Verandert het eigen gedrag indien zich problemen of kansen voordoen teneinde een gesteld doel te bereiken.

Niveau D (meewerken)

- Is bereid zich extra in te zetten wanneer de situatie daar om vraagt.
 - Helpt anderen bij hun werk indien gewenst.
 - Staat open voor veranderingen en verbeteringen die anderen voorstellen.
 - Werkt mee als de situatie dit vereist.
-

Zelfstandigheid

Verricht zonder hulp van anderen taken, probeert op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden. Handelt volgens eigen overtuiging, onafhankelijk van anderen.

Niveau D (uitvoeren)

- Verricht zonder hulp van anderen taken.
 - Vormt zich een eigen beeld van de situatie.
 - Vertrouwt op eigen kennis en ervaring.
 - Handelt zelfstandig maar volgens bepaalde procedures.
-

Mondelinge communicatie

Maakt ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen mondeling duidelijk en weet aan te sluiten bij het publiek.

Niveau D (corrigeren)

- Maakt volledige zinnen.
 - Gebruikt geen stopwoorden.
 - Is goed te volgen wanneer hij/zij iets vertelt.
 - Zet gedachten om in correcte bewoordingen.
-

Samenwerken

Voert in een team een opdracht uit. Draagt bij aan de harmonie van de groep en aan de optimale inzet van de leden ten behoeve van het groepsdoel, desnoods ten koste van eigen korte termijn belangen.

Niveau D (helpen en informeren)

- Maakt duidelijke afspraken en komt deze na.
- Voert in een team of ander samenwerkingsverband een opdracht uit.
- Levert een bijdrage aan de harmonie van de groep.
- Informeert de ander over eigen activiteiten en doelen.
- Wil graag leren van anderen.
- Biedt hulp indien gevraagd.

Kwaliteitsgerichtheid

Is zich ervan bewust dat het te leveren product moet voldoen aan gestelde eisen, normen en prioriteiten en handelt hiernaar. Legt verantwoording af voor het gerealiseerde kwaliteitsniveau. Streeft naar continue kwaliteitsverbetering.

Niveau D (bewustzijn)

- Is zich bewust van het gewenste kwaliteitsniveau.
- Vindt het belangrijk dat het product voldoet aan de gestelde normen en eisen.
- Weet hoe kwaliteitseisen gerealiseerd kunnen worden.
- Zet zich in om de vereiste kwaliteit van het werk te bereiken.

VAKKENNIS NORMFUNCTIE

Over welke vakkennis dient de medewerker te beschikken?

Kennis op het gebied van:

- Technisch beheer en onderhoud: de medewerker kent de technische aspecten van de technische installaties, systemen, gebouwen en faciliteiten.

Vaardigheden op het gebied van:

- Techniek: de medewerker kan omgaan met de relevante (electro-) technische systemen en apparaten.
- Communicatietechniek: de medewerker kan de communicatie aanpassen aan situatie en publiek bij de uitvoering.

AANVULLING KENNIS EN VAARDIGHEDEN VANUIT VERWANTE KWALIFICATIES/OPLEIDINGEN (INDICATIEF)

Infratechniek, kwalificatie Monteur data/elektra

- Beheersen van montagetechnieken en verbindingstechnieken
- Gebruik van materialen en middelen voor graafwerkzaamheden
- Geografische en technische tekeningen en schema's lezen
- Herkennen verontreinigingen
- Inschatten onveilige situaties
- Kennis van afvalscheiding
- Kennis van het aanlegproces en onderhoudsproces van transport- en distributienetten
- Kennis van opbouw en werking ondergrondse infrastructuur (enkelv.)
- Kennis van plaatsbepaling verkeersafzettingen
- Kennis van testmethodes
- Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines
- Maken van huisaansluitschets
- Richtlijnen voor opslag van te verwerken materiaal

- Testen van aansluitleidingen
- Toepassen van de grondroerdersregeling
- Toepassing van beroepsgerelateerde veiligheidsvoorschriften
- vca: arbowet en -regelgeving, risico, ongeval en preventie

Installeren, kwalificatie Monteur werktuigkundige installaties

- Bedreven monteren van werktuigkundige toestellen en appendages
- Bewerken en monteren van leidingen voor werktuigkundige installaties
- Hanteren van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften
- Kennis van de werktuigkundige branche en producten en diensten van het eigen bedrijf
- Kennis van functie en werking van te onderhouden werktuigkundige toestellen en appendages
- Kennis van gangbare omgevingsfactoren die de werking van werktuigkundige installaties beïnvloeden
- Kennis van materialen en middelen die bij het installeren van werktuigkundige installaties worden toegepast
- Kennis van opbouw en werking van standaard werktuigkundige installaties
- Lezen van werktuigkundig technische tekeningen en schema's

Onderhoud- en verbouwbedrijf, kwalificatie Servicemedewerker gebouwen

- Afhangen en sluitbaar maken van ramen en deuren
- Kennis van materialen en middelen voor het installeren van elektrotechnische installaties
- Kennis van materialen en middelen voor het installeren van werktuigkundige installaties
- Kennis van materialen en middelen voor onderhoud- en verbouwwerkzaamheden
- Kennis van meet- en controlegereedschappen
- Kennis van opbouw en werking van standaard werktuigkundige installaties
- Kennis van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften
- Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen
- Lezen en interpreteren van technische schema's
- Lezen en interpreteren van technische tekeningen
- Monteren/plaatsen van kozijnen
- Monteren van installatiecomponenten en -leidingen
- Repareren van houtrot en uitvoeren van deelvervangingen
- Repareren van metsel-, stuk- en tegelwerk
- Repareren van vast en verplaatsbaar gebouwinterieur
- Uitvoeren van eenvoudig (gevel)timmerwerk

Bedrijfsauto-techniek, kwalificatie Bedrijfsauto-technicus

- Heeft kennis van algemene aandachtspunten bij de inspectie van slijtage- en onderhoudsgevoelige systemen en onderdelen van bedrijfsauto's
- Heeft kennis van (auto)systemen en (bedrijfsauto)systemen onderdelen
- Heeft kennis van complexe meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen
- Heeft kennis van de opbouw van standaard checklists
- Heeft kennis van eenvoudige systemen, onderdelen en accessoires van bedrijfsauto's

- Heeft kennis van materialen
- Heeft kennis van complexe meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen
- Heeft kennis van complexe systemen en onderdelen van bedrijfsauto's
- Kan autorijden (beschikt over een rijbewijs)
- Kan de werking van bedrijfsautotechnische systemen en/of accessoires tonen en demonstreren
- Kan meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen bedienen

Welke opleiding voldoet als minimale basis/idealiter voor deze vakkennis?

Minimaal MBO niveau 2.

KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN VAN VERWANTE MBO-KWALIFICATIES

Kerntaken en werkprocessen 1

Infratechniek, kwalificatie Monteur data/elektra

Kerntaak 1: Aanleggen en monteren van transport- en distributienetten

- 1.1 Voorbereiden aanleg- en montagewerkzaamheden en inrichten werklocatie
- 1.2 Uitzetten en graven tracé
- 1.3 Aanleggen en monteren transport- en distributienet
- 1.4 Gebruiksklaar maken van nieuw aangelegde transport- en distributienetten
- 1.5 Administreren en afsluiten aanleg- en montagewerkzaamheden

Kerntaak 2: Onderhouden van en verhelpen van storingen in transport- en distributienetten

- 2.1 Voorbereiden onderhoud- en storingswerkzaamheden
- 2.3 Controleren, vervangen en repareren (onderdelen van) transport- en distributienetten
- 2.4 Gebruiksklaar maken van onderhouden/gerepareerde transport- en distributienetten
- 2.5 Administreren en afsluiten onderhoud- en storingswerkzaamheden

Kerntaken en werkprocessen 2

Installeren, kwalificatie Monteur werktuigkundige installaties

Kerntaak 1: Installeert technische installaties

- 1.1 Voorbereiden isolatie-/installatiewerkzaamheden
- 1.4 Demonteren van componenten, kabels/leidingen of isolatiemateriaal en afwerkmateriaal
- 1.6 Aanleggen kabels/leidingen
- 1.7 Plaatsen en monteren van componenten/ isolatiematerialen
- 1.9 Beproeven van installatie
- 1.12 Afronden isolatie-/installatiewerkzaamheden

Kerntaken en werkprocessen 3

Onderhoud- en verbouwbedrijf, kwalificatie Servicemedewerker gebouwen

Kerntaak 1: Vaststellen en organiseren werkzaamheden

- 1.1 Vaststellen/opnemen werkzaamheden

Kerntaak 2: Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving

- 2.1 Voorbereiden uit te voeren werk
 - 2.2 Geschikt maken gebouw(onder)deel voor uit te voeren werk
 - 2.3 Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties
 - 2.4 Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan gebouw(onder)delen
 - 2.7 Afronden werkzaamheden aan/in gebouwen
-

Kerntaken en werkprocessen 4

Bedrijfsautotechniek, kwalificatie Bedrijfsautotechnicus

Kerntaak 1: Voert onderhoud uit aan bedrijfsauto's

- 1.1 Bereidt onderhoudsopdracht aan bedrijfsauto voor
- 1.2 Voert inspectie uit aan bedrijfsauto
- 1.3 Voert preventief onderhoud uit aan bedrijfsauto
- 1.4 Monteert accessoires aan bedrijfsauto
- 1.5 Voert technische aanpassingen uit aan bedrijfsauto
- 1.6 Controleert zijn onderhoudswerkzaamheden en rondt opdracht af

Kerntaak 2: Voert reparaties uit aan bedrijfsauto's

- 2.1 Bereidt reparatieopdracht in werkplaats of op locatie voor
- 2.2 Voert reparatie uit aan bedrijfsauto in werkplaats
- 2.3 Stelt diagnose aan bedrijfsauto op locatie
- 2.4 Voert (nood)reparatie uit aan bedrijfsauto op locatie
- 2.5 Controleert zijn reparatiewerkzaamheden en rondt opdracht af
- 2.7 Geeft technische toelichting en advies over reparatie aan klant/chauffeur

Het A+O fonds Gemeenten

Het A+O fonds Gemeenten is een sectorfonds. Sociale Partners zetten het A+O fonds in om vernieuwende activiteiten in de sector op het gebied van arbeidsmarkt- en HRM-beleid te bevorderen.

Wij zien gemeenten daarbij als aantrekkelijke werkgevers met dynamische, flexibele en creatieve medewerkers die zich verantwoordelijk voelen voor hun werk, zich willen ontwikkelen en krachtig in hun loopbaan staan.

Wij willen als A+O fonds Gemeenten een partner zijn voor de sector als klantgerichte, bruisende netwerkorganisatie met een passie voor verandering op het gebied van HRM en arbeidsmarkt. Ons beleid komt door co-creatie met het werkveld tot stand. Co-creatie is van groot belang voor het draagvlak van ons werk binnen gemeenteland.



Publieke Zaak



A+O fonds Gemeenten
Postbus 11560
2502 AN Den Haag
070 7630030
secretariaat@aeno.nl
www.aeno.nl