



Modules

Heb jij verborgen kwaliteiten..?

330

Wat is een module?

Een module is een combinatie van werkzaamheden en activiteiten die tijdelijk worden toegekend en overeengekomen in lijn met jouw ontwikkelbehoefte. Hierbij zet je jouw kwaliteiten in of ontwikkel je deze voor een specifieke opdracht die meestal afdeling – en team overstijgend is. Modules zijn nadrukkelijk geen functies, maar een aanvulling op je vaste takenpakket en worden veelal ingezet bij organisatiebrede projecten of programma's.

Wat betekent het voor mij?

Een module wordt tijdelijk toegelend en staat vooral in het teken van je persoonlijke ontwikkeling. Het is een manier om je horizon te verbreden, meer te leren over de organisatie en je kwaliteiten verder te ontwikkelen en zichtbaar te maken. De werkzaamheden die voortvloeien uit een module verricht je naast of in aanvulling op je vaste takenpakket. Daarbij ga je samen met je leidinggevende na wat dit betekent voor de vervulling van je vaste takenpakket en kom je samen leerdoelen en te behalen resultaten overeen. Dit evalueer je regelmatig.

Proceseigenaar

Xxxxxxx

Xxxxxxx

Xxxxxxx



Proceseigenaar

▼

Wie ben jij?

Wat doe je?

Waar ben jij verantwoordelijk voor?

Welke bevoegdheden heb je?

Wat laat je zien?

← Terug naar start

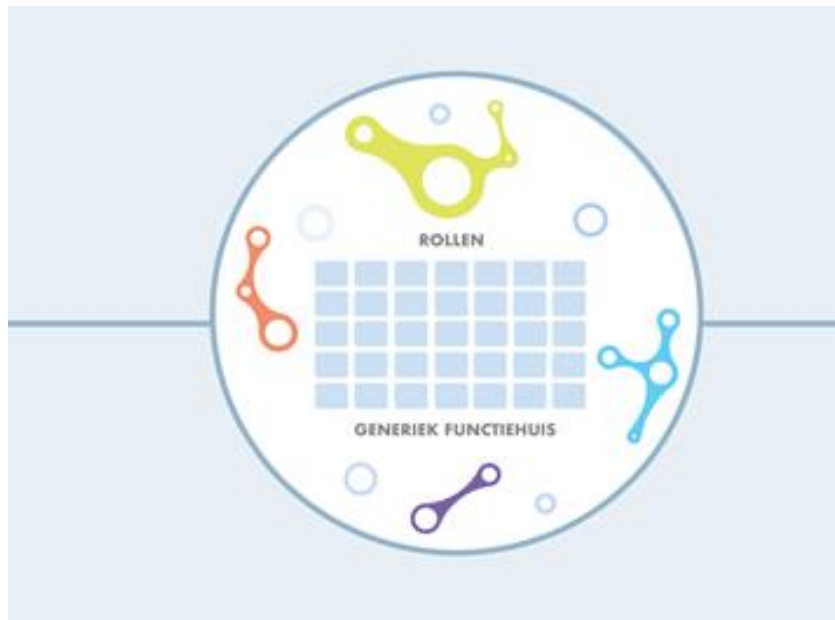
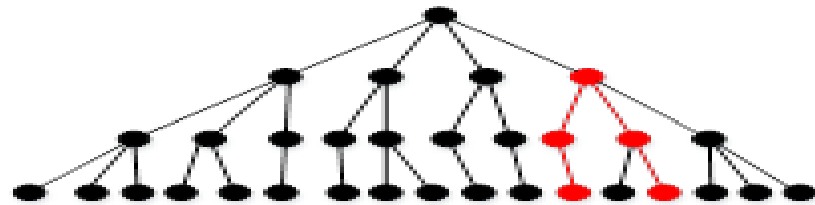
Mei 2022

Agenda

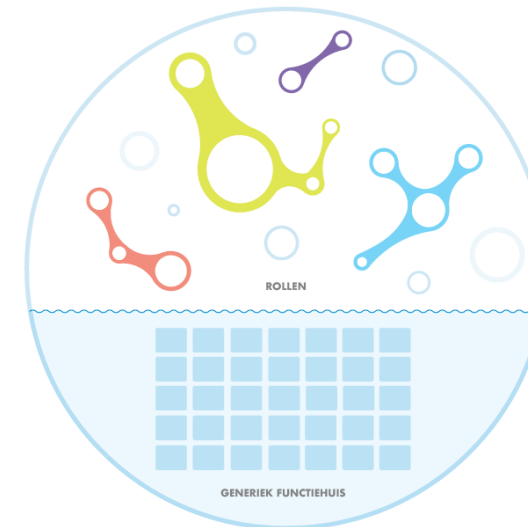
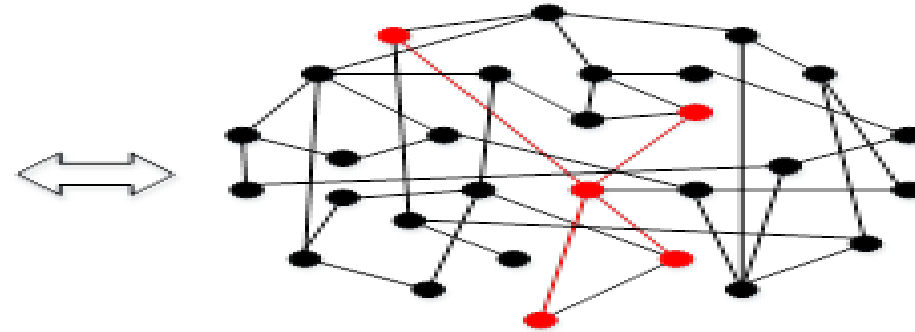
- Aanleiding & bedoeling
- Modules & functies
- Toekenning & erkenning
- Wens & werkelijkheid
- Vragen & gesprek

Aanleiding & bedoeling

Klassieke organisatie



Moderne organisatie



Aanleiding & bedoeling II

Inhoud:

- **Transparantie**
- **Eenduidigheid binnen organisatie**
- **Vastleggen bevoegdheden, verantwoordelijkheden**

Ontwikkeling:

- **Duidelijkheid (welke hard/soft skills/ competenties zijn hieraan verbonden)**
- **Groeipaden**
- **Inzetten op talent**

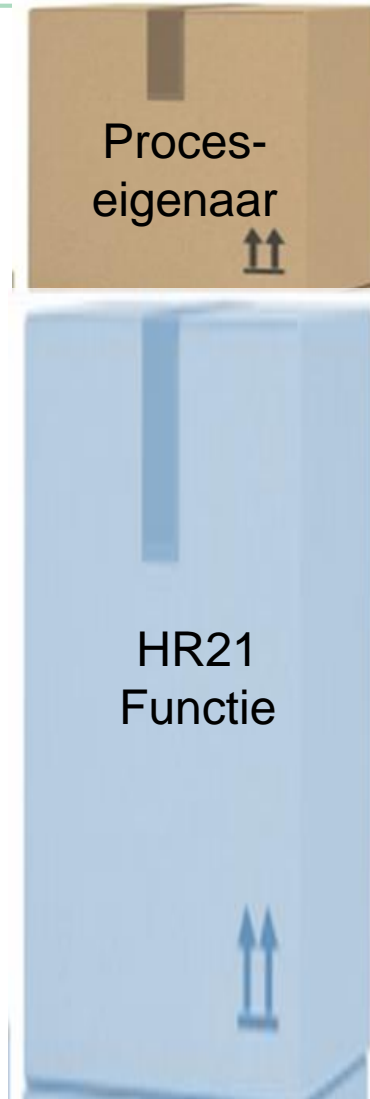
Beloning/ erkenning:

- **Duidelijke afspraken gekoppeld aan beloning**
- **Rechtvaardigheid/ transparantie**

Sturing:

- **Wendbaarheid en flexibiliteit**
- **Teams buiten hiërarchie samenstellen**

Modules & functies I



Modules & functies

Module	Functie
Ik doe	Ik ben
Focus op groei en ontwikkeling	Focus op het organiseren van werk
Persoonsgericht	Organisatiegericht
Niet structureel	Wel structureel
Afgebakende termijn	Geen afgebakende termijn
Meestal wel team –en afdeling overstijgend	Meestal niet team –en afdeling overstijgend
Werkzaamheden zijn meestal naast of boven je vaste takenpakket	Werkzaamheden zijn onderdeel van je vaste takenpakket
Kom je vrijwillig overeen en is vrijblijvender dan je functie	Is overeengekomen en niet vrijblijvend

Heb jij verborgen kwaliteiten..?



Wat is een module?

Een module is een combinatie van werkzaamheden en activiteiten die tijdelijk worden toegekend en overeengekomen in lijn met jouw ontwikkelbehoefte. Hierbij zet je jouw kwaliteiten in of ontwikkel je deze voor een specifieke opdracht die meestal afdeling –en team overstijgend is. Modules zijn nadrukkelijk geen functies, maar een aanvulling op je vaste takenpakket en worden veelal ingezet bij organisatiebrede projecten of programma's.

Wat betekent het voor mij?

Een module wordt tijdelijk toegekend en staat vooral in het teken van je persoonlijke ontwikkeling. Het is een manier om je horizon te verbreden, meer te leren over de organisatie en je kwaliteiten verder te ontwikkelen en zichtbaar te maken. De werkzaamheden die voortvloeien uit een module verricht je naast of in aanvulling op je vaste takenpakket. Daarbij ga je samen met je leidinggevende na wat dit betekent voor de vervulling van je vaste takenpakket en kom je samen leerdoelen en te behalen resultaten overeen. Dit evalueer je regelmatig.



Proceseigenaar

Xxxxxxx

Xxxxxxx

Xxxxxxx

Proceseigenaar



Wie ben jij?

Wat doe je?

Waar ben jij verantwoordelijk voor?

Welke bevoegdheden heb je?

Wat laat je zien?



Thema-coördinator



Wie ben jij?

Wat doe je?

Waar ben jij verantwoordelijk voor?

Welke bevoegdheden heb je?

Wat laat je zien?



Postbus 1006
3300 BA Leidschendam

Telefoon 14 070
www.lvn.nl



**Leidschendam-
Voorburg**

Afspraken module vervulling

Naam
HRZT functie
Module
Periode
Aantal uur
Verantwoording afleggen aan

Resultaatafspraken

.....
.....
.....
.....

Ontwikkeldoelen en benodigheden

.....
.....
.....
.....

Gevolgen voor eigen functie

.....
.....
.....
.....

Toekenning & Erkenning



Wens & werkelijkheid

Medewerkers

- Meer ontwikkelmogelijkheden
- Inzet op de (verborgen) kwaliteiten van de medewerker
- De horizon verbreden als medewerker en meer leren over de organisatie
- Intern portfolio opbouwen
- Aantrekkelijk werknemer
- Ondernemerschap bij medewerkers stimuleren

Werkgever

- Betere wendbaarheid en bredere inzetbaarheid van medewerkers
- Werkzaamheden die afdeling –en team overstijgend zijn kunnen in de vorm van een module ingericht worden (op een later moment wellicht als onderdeel van een HR21 functie als het structureel is)
- Module kan ook gerouleerd worden
- Aantrekkelijk werkgever

Wens & werkelijkheid

Perspectief organisatie

1. Ruimte voor uitproberen (taak/ vacature/ proces)
2. Ontspanning m.b.t. beloning
3. Spanning op hiërarchie vs proces of project
4. Onderscheid gewone taak vs module nog lastig

Perspectief medewerker

1. Erkenning van specifieke rol/ taak
2. Ontspanning (ontwikkeltraject)
3. Rolduidelijkheid naar collega's
4. Bevoegdheden formaliseren (?)
5. Neiging tot accent op taak i.p.v. ontwikkeling

Vragen & gesprek
