

# Schijf van vijf

Elementen voor een succesvolle onboarding



## 1. Praktische zaken

Een plattegrond van het gebouw, instructies voor het kopieerapparaat; pasjes voor de parkeerplaats; huisregels etc.

## 2. Functie inhoudelijke kennis

Kennis die medewerkers nodig hebben om hun werk goed uit te kunnen voeren.

## 3. Werken bij de gemeente

De gemeentelijke organisatie zowel op meer algemeen niveau (bv. het duale systeem) als specifiek (kernwaarden).

## 4. Sociale netwerken en binding met de gemeente

Stimuleer en faciliteer sociale contacten en binding met collega's en netwerkpartners.

## 5. Competenties

Persoonlijk ontwikkelingsprogramma waarop medewerkers zich willen en moeten ontwikkelen.